

contract de mandat provizoriu
Nr. 895 din 25.09.2025

I. Părțile contractante

S.C. RECONS S.A. Arad, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, FN, Cod de Înregistrare Fiscală RO 8189348, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Arad j02/91/1996, cont bancar cod IBAN RO88BTRLRONCRT0P21420301 deschis la Banca Transilvania Arad, reprezentată legal Consiliul de Administrație: Hristov Constantin – *președinte*, Ignat Ioan – *membru*, Derzsi Csaba Tibor – *membru*, Niță Daniel-Octavian – *membru*, Balaș Călin Ovidiu – *membru* conform Hotărârii AGA nr. 20 din 21.10.2021, Hotărârii AGA nr. 23 din 31.08.2022, precum și Hotărârii AGA nr. 06 din 07.08.2024, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul **PUF LAURENȚIU** cu domiciliul în municipiul Arad, [redacted], identificat cu CI seria [redacted] nr. [redacted], CNP [redacted] în calitate de **MANDATAR**

II. Obiectul mandatului

Art.1.

- (1) Obiectul prezentului contract consta în însărcinarea mandatarului cu îndeplinirea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor. (Art. 20 alin 18 din Actul Constitutiv)
- (2) În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini următoarele atribuții: (Art. 20 alin 19 din Actul Constitutiv)
- a) poate propune adunării generale și consiliului de administrație, ordinea de zi a ședințelor acestora, sau includerea pe ordinea de zi a unor propuneri, prin intermediul președintelui consiliului de administrație, care va fi notificat în scris în acest sens;
 - b) participă la ședințele adunării generale a acționarilor și ale consiliului de administrație, formulează opinii, propuneri sau obiecții, care vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință;
 - c) angajează și concediază personalul, în condițiile legii; pentru directorii executivi/adjuncți și șefii de compartimente este necesar avizul prealabil al consiliului de administrație;
 - d) execută operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
 - e) negociază contractul colectiv de muncă în limitele mandatului special prealabil acordat de către consiliul de administrație; negociază contractele individuale de muncă, asigurând corelarea prevederilor negociate cu limitele salarizării aprobate de consiliul de administrație;
 - f) asigură întocmirea situațiilor financiare ale societății și le înaintează în timp util consiliului de administrație;
 - g) aprobă operațiunile de încasări și plăți;
 - h) supune spre avizare, consiliului de administrație, în termenele legale, programul anual al achizițiilor publice;
 - i) asigură achizițiile publice conform programului anual, aprobat de către consiliul de administrație;
 - j) hotărăște achiziția obiectelor de inventar și a consumabilelor, în limita bugetului aprobat;
 - k) încheie acte juridice în numele societății, cu respectarea actului constitutiv, a deciziilor/hotărârilor consiliului de administrație, a contractului de mandat și a celorlalte prevederi legale în vigoare;

l) propune consiliului de administrație aprobarea de sporuri, compensații, prime pentru salariații societății; propune consiliului de administrație aprobarea plății orelor suplimentare ale salariaților societății, majorarea fondului de salarii.

m) furnizează în cel mult 15 zile calendaristice informări scrise membrilor consiliului de administrație, la solicitarea acestora, cu privire la orice aspect al activității societății, incluzând xerocopii ale documentelor solicitate;

n) îndeplinește obligațiile și atribuțiile prevăzute în contractul de mandat.

(3) Mandatarul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

III. Durata contractului

Art. 2.

(1) Data de începere a mandatului este 21 OCTOMBRIE 2025

(2) Durata mandatului este până la data de 20 MARTIE 2026

IV. Drepturile și obligațiile mandatarului

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul are și următoarele obligații:

- (a) **asigura în cadrul societății** planificarea, organizarea, conducerea și monitorizarea/controlul/evaluarea activității economice
- b) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- c) pregătirea riguroasă a materialelor pentru ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului de administrație;
- d) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- e) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- f) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- g) elaborarea, împreună cu administratorii, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță;
- h) propune strategia de dezvoltare a întreprinderii publice și urmărește implementarea acesteia;
- i) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul societății;
- j) elaborarea planului de administrare în colaborare cu Consiliul de Administrație;
- k) verificarea funcționării și implementarea sistemului de control intern și managerial;
- l) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea tutelară sau acționarii societății, după caz;
- m) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- n) urmărește încasarea de către societate a creanțelor certe, lichide și exigibile;
- o) prezintă, lunar sau ori de câte ori se solicită, rapoarte scrise consiliului de administrație privind activitatea desfășurată, rezultatele obținute și situația societății;
- p) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și în situații de conflict de interese abținerea de la decizii în exercitarea atribuțiilor de director general;



- r) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
- s) Solicita aprobarea Consiliului de Administrație, pentru contractele a căror valoare depășește 5.000 EUR fără TVA.
- t) Solicita aprobarea Consiliului de Administrație, pentru acordarea de indexări/majorări salariale pentru personalul societății.
- u) Răspunde în limitele mandatului pentru eventualele prejudicii create societății ,inclusiv pentru sumele prescrise din culpa sa.

Art. 4. Mandatarul are în principal următoarele drepturi:

- a) plata lunară a indemnizației fixe;
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul societății, în condițiile prevederilor legale în vigoare;
- d) beneficierea de asigurare de răspundere profesională;
- d) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză.

V. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

Art. 5. Mandantul are următoarele obligații

- a) să plătească mandatarului remunerația datorată, pentru executarea mandatului de director general;
- b) să pună la dispoziția mandatarului mijloacele strict necesare și utile pentru executarea mandatului;
- c) să restituie cheltuielile făcute de mandatar pentru executarea mandatului, cum ar fi decontarea cheltuielilor de transport, cazare, diurnă.

Art. 6. Mandantul are următoarele drepturi :

- a) sa revoce mandatul acordat mandatarului
- b) supravegherea și controlul activității mandatarului

VI. Răspunderea părților

A. Răspunderea mandatarului:

Art. 7. Mandatarul răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina sa de reglementările legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate de neîndeplinirea acestora.

Art. 8. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate când dauna nu s-ar fi produs dacă directorul general ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

Art. 9. Mandatarul răspunde de asemenea pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de înștiințare a Consiliului de Administrație și a obligației de a nu lua parte la nici o deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și / sau soțul, soția, rudele și afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, are, direct sau indirect, interese contrare societății.

Art. 10. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidențialitate prevăzută de prezentul contract.



B. Răspunderea mandantului:

Art. 11. Răspunderea mandantului va fi operata în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate

Art. 12. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract

VII. Atribuțiile Directorului General în administrarea întreprinderii publice

Art. 13. Directorul General exercita și următoarele atribuții :

- a) propune spre aprobare Consiliului de Administrație organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni și limitele pachetului salarial;
- b) propune spre aprobare Consiliului de Administrație regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- c) propune spre aprobare Consiliului de Administrație aprobarea înființării, desființării sau mutării ale compartimentelor, ale sucursalelor, ale agențiilor sau ale reprezentanțelor ori altor asemenea unități fără personalitate juridică;
- d) propune spre aprobare Consiliului de Administrație strategia de marketing
- e) propune spre aprobare Consiliului de Administrație încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație avizarea programului anual al achizițiilor publice;
- g) rezolvă orice alte aspecte stabilite prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor și decizii ale Consiliului de Administrație;
- h) propune spre aprobare Consiliului de Administrație aprobarea de delegări de competențe către directori adjuncții sau angajații societății, fixând și limitele acestora, prin act adițional la contractul individual de muncă cu modificarea corespunzătoare a Fișei postului;
- i) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența Consiliului de Administrație sau adunării generale a acționarilor;
- j) în termen de 60 de zile de la data numirii, elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- k) propune spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație planul de administrare în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- l) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai societății cu Consiliul de Administrație;
- m) întocmește raportul trimestrial privind activitatea întreprinderii publice și îl prezintă Consiliului de Administrație și unității tutelare, conform legii.
- n) propune consiliului de administrație aprobarea de sporuri, compensații, prime pentru salariații societății; precum și aprobarea plății orelor suplimentare ale salariaților societății, majorarea fondului de salarii.
- r) Materialele și documentele necesare desfășurării ședințelor Consiliului de Administrație vor fi prezentate membrilor CA ,cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterioare desfășurării ședințelor ,inclusiv prin mijloace electronice.



VIII. Modificarea și încetarea contractului

Art. 14. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul expres scris al ambelor părți contractante, materializate printr-un act adițional la contract.

Art. 15. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului
- b) prin revocarea de către mandant a mandatarului, în condițiile neîndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanțari înscrși în anexa la contract, din motive imputabile acestuia;
- c) în cazul nerespectării criteriilor de integritate, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea codului de etică al întreprinderii publice;
- d) prin apariția unei cauze care conduce la incompatibilitatea administratorului;
- e) prin renunțarea mandatarului, notificată în scris mandantului, cu minimum 45 zile înainte de data încetării;
- f) decesul sau punerea sub interdicție a mandatarului;
- g) prin insolvabilitatea ori falimentul societății mandate;
- h) la expirarea termenului prevăzut la art. 2 alin. (2).
- i) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

Art. 16. Contractul de mandat se suspendă în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 161 din 2003 sau alte legi speciale care reglementează infracțiunile de corupție, conflict de interese, incompatibilități sau asimilate acestora.

IX. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanțari

Art. 17. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, negociați și aprobați de Consiliul de Administrație, sunt menționați în anexa nr. 1 la prezentul contractul de mandat.

Art. 18. Negocierea indicatorilor de performanță se face anual și se fundamentează pe baza planului de administrare, scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare și bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

X. Criterii de integritate și etică

Art. 19. Directorul General are următoarele obligații:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform prevederilor legale în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
- c) denunțarea oricărei situații de incompatibilitate, conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
- d) adoptarea unui comportament adecvat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- e) tratarea informațiilor confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu politicile implementate în întreprinderea publică.



XI. Remunerația Directorului General

Art. 20.

(1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută, în cuantum de 18.000 lei.

(2) Să beneficieze de concediu de odihnă anual și indemnizație aferentă, diurnă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, căsătorie, nașterea unui copil sau decesul unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil al societății.

XII. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

Art. 21. Clauzele de confidențialitate prevăzute de prezentul contract rămân obligatorii pe o perioadă de 3 ani ulterior încetării mandatului de director general.

XIII. Modalitatea de evaluare a directorului general

Art. 22. Evaluarea activității mandatarului se face anual de către mandant, după caz, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Art. 23. Evaluările anuale efectuate de mandant sunt aduse la cunoștința autorității publice tutelare, în termen de 15 zile de la data finalizării procesului de evaluare.

XIV. Clauze privind conflictul de interese

Art. 24. Mandatarul are obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.
- c) într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiniții săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- d) are direct sau indirect, interese contrare intereselor societății;
- e) oricare alte potențiale situații care ar conduce la o stare de incompatibilitate, conflict de interese sau de încălcare a normelor de etică și integritate.

Art. 25

(1) În cazul apariției unei situații din cele prevăzute la art. 24, mandatarul trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Mandatarul are obligația denunțării conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;

(3) Mandatarul care nu a respectat prevederile de mai sus răspunde potrivit prezentului contract și prevederilor legale în vigoare.

(4) Directorul general trebuie să cunoască și să respecte legislația în vigoare care reglementează regimul incompatibilităților și al conflictului de interese (de ex. Legea nr. 286/2009 privind codul penal, Legea



nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale), cu modificările ulterioare.

XVI. Clauze privind independența și calificarea directorului general

Art. 26. Mandatarul are calitatea de director general față de întreprinderea publică.

XVII. Forța majoră

Art. 27. Forța majoră exonerează de răspunderile părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate

Art. 28. Situația de forța majoră va fi notificată celeilalte părți contractante în termen de maxim 10 zile de la producerea acesteia.

XVIII. Litigii

Art. 29. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar acestea fiind de competența instanțelor judecătorești.

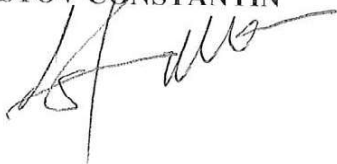
XIX. Alte clauze

Art. 30. Prezentul contract se completează cu dispozițiile actului constitutiv al societății, hotărârilor adunării generale ale acționarilor, precum și cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare

Art. 31. Prin semnarea prezentului contract, mandatarul acceptă în mod expres numirea ca director general al SC RECONS SA .

Art. 32. Prezentul contract și anexele 1 și 2 ,au fost încheiate în Municipiul Arad într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

MANDANT,
prin președintele Consiliului de Administrație
conform Deciziei CA
HRISTOV CONSTANTIN



MANDATAR ,
DIRECTOR GENERAL
PUF LAURENTIU

