

CONTRACT DE MANDAT
al Directorului General al S.C. RECONS S.A. Arad
Nr. 685 din data de 01.09.2026

Încheiat în temeiul:

- a) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 187/2023 și prin Legea nr. 158/2025 (publicată în M. Of. nr. 965 din 17.10.2025);
- b) Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 (care a abrogat H.G. nr. 722/2016);
- c) Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului civil;
- d) Ordinului Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;

Având în vedere finalizarea procedurii de selecție a directorului general și Decizia Consiliului de Administrație al S.C. RECONS S.A. nr. 46 din 01.09.2026 privind numirea directorului general, părțile încheie prezentul contract de mandat.

I. Părțile contractante

S.C. RECONS S.A. Arad, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, FN, jud. Arad, cod de înregistrare fiscală RO 8189348, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Arad J02/91/1996, cont bancar IBAN RO88BTRLRONCRT0P21420301 deschis la Banca Transilvania – Sucursala Arad, reprezentată legal prin Hristov Constantin, desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 46 din data de 01.09.2026, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul/Doamna PUF LAURENȚIU, cu domiciliul în Arad, _____, identificat cu _____ seria _____ nr. _____ CNP _____, numit în funcția de director general prin Decizia C.A. nr. 46/01.09.2026, în calitate de **MANDATAR** (denumit în continuare **Directorul General**).

Părțile, de comun acord cu privire la angajarea de drepturi și obligații, încheie prezentul contract de mandat, având conținutul ce urmează și pe care se obligă să-l respecte întocmai.

II. Obiectul mandatului

Art. 1.

(1) Obiectul prezentului contract constă în însărcinarea Directorului General cu îndeplinirea tuturor măsurilor aferente conducerii executive a Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(2) În realizarea mandatului, Directorul General îndeplinește, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) propune includerea de propuneri pe ordinea de zi, prin intermediul președintelui Consiliului de Administrație, notificat în scris în acest sens;

b) participă la ședințele Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, formulând opinii, propuneri sau obiecții, consemnate în procesul-verbal de ședință;

c) angajează și concediază personalul, în condițiile legii; pentru directorii executivi/adjuți și șefii de compartimente este necesar avizul prealabil al Consiliului de Administrație;

d) execută operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale, și le aprobă;

e) negociază contractul colectiv de muncă în limitele mandatului special prealabil acordat de Consiliul de Administrație și negociază contractele individuale de muncă, asigurând corelarea cu limitele de salarizare aprobate;

f) asigură întocmirea situațiilor financiare ale Societății și le înaintează în timp util Consiliului de Administrație;

g) supune spre avizare Consiliului de Administrație, în termenele legale, programul anual al achizițiilor publice și asigură achizițiile publice conform acestuia;

h) hotărăște achiziția obiectelor de inventar și a consumabilelor, în limita bugetului aprobat;

i) încheie acte juridice în numele Societății, cu respectarea actului constitutiv, a hotărârilor/deciziilor organelor de administrare, a prezentului contract și a legislației în vigoare;

j) furnizează, în cel mult 15 zile calendaristice, informări scrise membrilor Consiliului de Administrație, la solicitarea acestora, cu privire la orice aspect al activității Societății;

k) îndeplinește celelalte obligații și atribuții prevăzute în prezentul contract și în lege.

(3) Directorul General participă la adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale actului constitutiv și ale prezentului contract, cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor din ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

III. Durata contractului

Art. 2.

(1) Mandatul se acordă pe o durată de **3 (trei) ani, 6 (șase) luni 29 de zile**, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

(2) Data de începere a mandatului este 01.09.2026, iar data încetării de drept prin ajungere la termen este 29.03.2030, dată la care expiră mandatele membrilor Consiliului de Administrație, conform art. 35 alin. (1) din OUG nr. 109/2011). Întrucât durata efectivă a mandatului poate fi mai mică de 4 ani, aceasta va fi consemnată expres în cuprinsul prezentului contract la data semnării.

(3) Mandatul se exercită cu titlu **permanent**, ca urmare a finalizării procedurii de selecție desfășurate potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe durata îndeplinirii mandatului, MANDATARUL nu poate încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care MANDATARUL a fost desemnat dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

IV. Drepturile și obligațiile Directorului General

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, Directorul General are următoarele obligații:

a) asigură planificarea, organizarea, conducerea și monitorizarea/controlul/evaluarea activității economice a Societății;

b) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

c) pregătește riguros materialele pentru ședințele Consiliului și participă la ședințele Consiliului de Administrație;

d) exercită atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de actul constitutiv al întreprinderii publice;

e) adoptă politicile și sistemele de control prevăzute de atribuțiile sale;

f) realizează obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract;

g) elaborează, împreună cu administratorii, și transmite semestrial rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță;

h) propune strategia de dezvoltare a întreprinderii publice și urmărește implementarea acesteia;

i) participă la programe de dezvoltare profesională continuă;

j) elaborează planul de administrare în colaborare cu Consiliul de Administrație;

k) verifică funcționarea și implementarea sistemului de control intern managerial;

l) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii, după caz;

m) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

n) urmărește încasarea de către Societate a creanțelor certe, lichide și exigibile;

o) prezintă, lunar sau ori de câte ori se solicită, rapoarte scrise Consiliului de Administrație privind activitatea desfășurată, rezultatele obținute și situația Societății;

p) declară, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese și, în astfel de situații, se abține de la decizii în exercitarea atribuțiilor de director general;

q) solicită aprobarea Consiliului de Administrație pentru contractele a căror valoare depășește 10.000 EUR fără TVA, precum și pentru acordarea de indexări/majorări salariale pentru personalul Societății;

r) răspunde, în limitele mandatului, pentru eventualele prejudicii create Societății, inclusiv pentru sumele prescrise din culpa sa;

s) încheie acte juridice în numele societății, cu respectarea actului constitutiv, a deciziilor/hotararilor consiliului de administrație, a contractului de mandat și a celorlalte prevederi legale în vigoare;

ș) propune consiliului de administrație aprobarea de sporuri, compensatii, prime pentru salariații societății; propune consiliului de administrație aprobarea plății orelor suplimentare ale salariaților societății, majorarea/indexarea fondului de salarii.

t) furnizează în cel mult 15 zile calendaristice informații scrise membrilor consiliului de administrație, la solicitarea acestora, cu privire la orice aspect al activității societății, incluzând xerocopii ale documentelor solicitate;

ț) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege și de regulamentele interne ale întreprinderii publice.

Art. 4.

Directorul General are, în principal, următoarele drepturi:

a) plata lunară a indemnizației fixe, în condițiile Cap. VIII;

b) Nu se acordă indemnizație variabilă;

c) celelalte drepturi și facilități prevăzute la Cap. IX (rambursarea cheltuielilor, asigurare de răspundere profesională, mijloace de lucru și alte avantaje aprobate);

d) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Societății, în condițiile legii;

e) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, în condițiile art. 21.

g) Dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terți, în litigii de orice natură (civilă, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care există contrarietate de interese între societate și director.

Toate costurile ocazionate de asistența juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către societate. Directorul va avea libertatea de a-și alege apărătorul care să-l reprezinte interesele în cauzele respective. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare.

Limitele temporale ale dreptului menționat anterior:

- orice litigiu inițiat împotriva directorului general în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

- orice litigiu inițiat împotriva directorului general în perioada de maxim trei ani de la data încetării contractului și care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de societate în perioada de exercitare a mandatului de director general provizoriu, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.

În cazul în care directorul general câștigă litigiul este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică și să restituie societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse.

Societatea poate în orice moment să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate și să sugereze directorului modalități de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite pierderea litigiului.

În cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între director și societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al consiliului de administrație care urmează să aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceleiași litigiu sau între litigii care au legătura directă între ele.

V. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice (Mandantul)

Art. 5.

Mandantul are următoarele obligații:

a) să plătească Directorului General remunerația datorată pentru executarea mandatului, în structura și limitele prevăzute la Cap. VIII;

b) să pună la dispoziția Directorului General mijloacele strict necesare și utile pentru executarea mandatului;

c) să restituie cheltuielile efectuate de Directorul General pentru executarea mandatului (transport, cazare, diurnă, deplasări), în condițiile Cap. IX.

Art. 6.

Mandantul are următoarele drepturi:

a) să revoce mandatul acordat, în condițiile legii și ale prezentului contract;

b) să supravegheze și să controleze activitatea Directorului General.

VI. Răspunderea părților

A. Răspunderea Directorului General

Art. 7.

Directorul General răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina sa de reglementările legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate prin neîndeplinirea acestora.

Art. 8.

Directorul General răspunde pentru prejudiciile cauzate atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

Art. 9.

Directorul General răspunde, de asemenea, pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de înștiințare a Consiliului de Administrație și a obligației de a nu lua parte la nicio deliberare privitoare la o operațiune în care el însuși și/sau soțul/soția, rudele și afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv au, direct sau indirect, interese contrare Societății.

Art. 10.

Directorul General răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidențialitate prevăzute de prezentul contract.

B. Răspunderea Mandantului

Art. 11.

Răspunderea Mandantului este angajată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase ori a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate.

Art. 12.

Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii săvârșite de Directorul General prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

VII. Atribuțiile Directorului General în administrarea întreprinderii publice

Art. 13. Directorul General exercită și următoarele atribuții:

a) propune spre aprobare Consiliului de Administrație organigrama, numărul de personal, statul de funcții și limitele pachetului salarial;

b) propune spre aprobare Consiliului de Administrație regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;

c) propune spre aprobare Consiliului de Administrație înființarea, desființarea sau mutarea compartimentelor, sucursalelor, agențiilor, reprezentanțelor ori a altor unități fără personalitate juridică;

d) propune spre aprobare Consiliului de Administrație strategia de marketing;

e) propune spre aprobare Consiliului de Administrație încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;

f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație avizarea programului anual al achizițiilor publice;

g) rezolvă orice alte aspecte stabilite prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor și decizii ale Consiliului de Administrație;

h) propune spre aprobare Consiliului de Administrație delegări de competențe către directori adjuncți sau angajați, fixând limitele acestora, prin act adițional la contractul individual de muncă, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului;

i) exercită orice alte atribuții privind conducerea Societății, ce nu sunt date în competența Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor;

j) în termen de 60 de zile de la data numirii, elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

k) propune spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație planul de administrare, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarația de intenție;

l) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari ai Societății cu Consiliul de Administrație;

m) întocmește raportul trimestrial privind activitatea întreprinderii publice și îl prezintă Consiliului de Administrație și autorității tutelare, conform legii;

n) propune Consiliului de Administrație aprobarea de sporuri, compensații, prime pentru salariați, plata orelor suplimentare și majorarea /indexarea fondului de salarii;

o) urmărește încasarea de către societate a creanțelor certe, lichide și exigibile;

q) prezintă, lunar sau ori de câte ori se solicită, rapoarte scrise consiliului de administrație privind activitatea desfășurată, rezultatele obținute și situația societății;

r) asigură prezentarea materialelor și documentelor necesare ședințelor Consiliului de Administrație, cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior, inclusiv prin mijloace electronice.

VIII. Remunerația Directorului General

Art. 14.

(1) Pentru îndeplinirea mandatului, Directorul General beneficiază de o remunerație formată dintr-o **indemnizație fixă lunară brută**.

(2) **Indemnizația fixă lunară brută** nu poate depăși de maximum **3 (trei) ori** media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al Societății (clasa CAEN 4100 – lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale), la nivel de clasă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul concret al indemnizației fixe lunare brute este de _____ lei brut și se încadrează în plafonul legal de mai sus.

(3) **Indemnizația variabilă** se acordă anual și are la bază îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanțari prevăzuți în Anexa nr. 2, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi. Conform prevederilor art.38 alin (2) din OUG 109/2011.

(6) Negocierea indicatorilor cheie de performanță se realizează anual și se fundamentează pe planul de administrare, scrisoarea de așteptări și bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

IX. Alte drepturi și facilități ale Directorului General

Art. 15.

Pe lângă remunerația prevăzută la Cap. VIII, Directorul General beneficiază de următoarele drepturi și facilități, acordate cu respectarea art. 38 din O.U.G. nr. 109/2011 (potrivit căruia orice alte avantaje pot fi acordate directorilor numai în conformitate cu regimul remunerației), aprobate de Consiliul de Administrație și, după caz, avizate de A.M.E.P.I.P. / aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, și raportate anual în raportul privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor:

a) decontarea/rambursarea cheltuielilor efectuate în interesul îndeplinirii mandatului, inclusiv cheltuieli de transport, cazare și diurnă aferente deplasărilor interne și externe, în condițiile și limitele aprobate de Consiliul de Administrație;

b) asigurare de răspundere profesională (de tip D&O), încheiată și suportată de Societate pentru exercitarea atribuțiilor de director general, în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de Consiliul de Administrație.

c) punerea la dispoziție a mijloacelor de lucru necesare exercitării mandatului; autoturism de serviciu, telefon mobil, echipament informatic (laptop) și abonamentele aferente, cu suportarea de către Societate a cheltuielilor de funcționare (carburant, întreținere, asigurări, comunicații), în limitele și condițiile aprobate de Consiliul de Administrație, ca avantaje în natură supuse raportării;

d) concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii, precum și zile libere plătite pentru sărbători legale, căsătorie, nașterea unui copil sau decesul unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil al Societății;

e) dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, întruniri, pe teme ce au legătură cu activitatea societății, în țară și în străinătate și de a deconta cheltuielile în limita BVC și respectarea legislației fiscale;

f) participarea, pe cheltuiala Societății, la programe de formare și perfecționare profesională continuă, în interesul exercitării mandatului;

g) dreptul de decontare de către societate, pe baza documentelor justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de director general al societății, în limitele BVC și respectarea legislației fiscale

h) după caz și în limitele plafoanelor de remunerație, o schemă de pensii facultative/suplimentare ori altă formă de avantaj prevăzută de lege, dacă este aprobată expres potrivit alin. (5) al art. 14 și justificată în raportul de remunerare.

Art. 16.

Toate facilitățile prevăzute la art. 15 se acordă cu încadrarea în limitele legale de remunerare, se justifică în raport cu îndatoririle și complexitatea funcției și se evidențiază distinct în raportul anual privind remunerațiile și alte avantaje, ca avantaje bănești sau nebănești, după caz. Acordarea oricărui avantaj suplimentar neprevăzut expres se face numai prin act adițional, cu respectarea aceleiași proceduri de avizare și aprobare. Acoperirea cheltuielilor cu reprezentarea, transportul și diurna se va face cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat neputând depăși valoarea a două indemnizații fixe brute lunare (art. 39 alin. 2 din OUG 109/2011).

X. Obiective cuantificabile și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Art. 17.

Indicatorii cheie de performanță financiari (pondere 60%) și nefinanciari (pondere 40%), negociați și aprobați potrivit legii, sunt prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul contract, întocmită conform H.G. nr. 639/2023 (Anexa nr. 2a și 2b). Indicatorii aplicabili directorului general sunt distincți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi.

Art. 18.

Negocierea indicatorilor de performanță se face anual și se fundamentează pe planul de administrare, scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare și bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice. Gradul de îndeplinire a acestor indicatori determină componenta variabilă a remunerației, potrivit art. 14 alin. (3)-(4).

XI. Criterii de integritate și etică

Art. 19.

Directorul General are următoarele obligații:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform prevederilor legale și regulamentărilor interne;

c) denunțarea oricărei situații de incompatibilitate, conform prevederilor legale și reglementărilor interne;

d) adoptarea unui comportament adecvat în cadrul Consiliului în situațiile care l-ar putea pune într-o situație de conflict de interese;

e) tratarea informațiilor confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu politicile implementate în întreprinderea publică.

XII. Clauze de confidențialitate

Art. 20.

Clauzele de confidențialitate prevăzute de prezentul contract rămân obligatorii pe o perioadă de 3 (trei) ani ulterior încetării mandatului de director general. Directorul General răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea acestei clauze.

XIII. Modificarea și încetarea contractului. Preaviz și daune-interese

Art. 21.

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul expres scris al ambelor părți, materializat printr-un act adițional la contract.

(2) Contractul încetează în următoarele situații:

a) prin acordul părților;

b) prin revocarea Directorului General de către Mandant, în condițiile neîndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari din anexă, din motive imputabile acestuia;

c) în cazul nerespectării criteriilor de integritate, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea codului de etică;

d) prin apariția unei cauze de incompatibilitate;

e) prin renunțarea Directorului General, notificată în scris Mandantului, cu un preaviz de minimum 45 de zile înainte de data încetării;

f) prin decesul sau punerea sub interdicție a Directorului General;

g) prin insolvabilitatea ori falimentul Societății;

h) la expirarea termenului prevăzut la art. 2;

i) prin neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În cazul revocării fără justă cauză, Directorul General are dreptul la daune-interese în cuantum egal cu echivalentul a 3 (trei) **indemnizații fixe lunare brute**, fără a depăși limitele legale prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de legislația aplicabilă. Revocarea pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță din motive imputabile ori pentru încălcarea criteriilor de integritate nu dă dreptul la daune-interese.

Art. 22.

Contractul de mandat se suspendă în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, ori pentru infracțiuni de corupție, conflict de interese, incompatibilități sau asimilate acestora (Legea nr. 161/2003 și alte legi speciale).

XIV. Modalitatea de evaluare a Directorului General

Art. 23.

Evaluarea activității Directorului General se face anual de către Mandant și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță.

Art. 24.

Evaluările anuale efectuate de Mandant sunt aduse la cunoștința autorității publice ~~participante~~ în termen de 15 zile de la data finalizării procesului de evaluare.

XV. Clauze privind conflictul de interese

Art. 25.

Directorul General are obligația de a respecta, pe toată durata mandatului, obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în situațiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații, în special atunci când:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) interesele sale patrimoniale ori ale soțului/soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

c) într-o anumită operațiune sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv;

d) are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății;

e) în orice altă situație care ar conduce la incompatibilitate, conflict de interese sau încălcarea normelor de etică și integritate.

Art. 26.

(1) În cazul apariției unei situații dintre cele prevăzute la art. 25, Directorul General trebuie să îi înștiințeze pe administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la acea operațiune. (2) Directorul General are obligația denunțării conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și reglementărilor interne. (3) Nerespectarea acestor prevederi atrage răspunderea potrivit prezentului contract și legislației în vigoare. (4) Directorul General cunoaște și respectă legislația privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese (Legea nr. 286/2009 – Codul penal, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 31/1990), cu modificările ulterioare.

XVI. Clauze privind independența și calificarea Directorului General

Art. 27.

Directorul General are calitatea de director general față de întreprinderea publică și își exercită mandatul cu independența și competența profesională impuse de funcție.

XVII. Forța majoră

Art. 28.

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile.

Art. 29.

Situația de forță majoră se notifică celeilalte părți în termen de maximum 10 zile de la producerea acesteia.

XVIII. Litigii

Art. 30.

Litigiile născute din sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar sunt de competența instanțelor judecătorești.

XIX. Alte clauze

Art. 31.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile actului constitutiv al Societății, ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, precum și cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 32.

Prin semnarea prezentului contract, Directorul General acceptă în mod expres numirea în funcția de director general al S.C. RECONS S.A. Arad.

Art. 33.

Prezentul contract și anexele nr. 1 (Scrisoarea de așteptări), nr. 2 (Indicatorii cheie de performanță) și, după caz, nr. 3 (Declarația de intenție) au fost încheiate în Municipiul Arad, într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

MANDANT,

S.C. RECONS S.A. Arad,
prin președintele Consiliului de Administrație
Hristov Constantin

MANDATAR,

DIRECTOR GENERAL ,
Puf Laurențiu