

S.C. RECONS S.A. ARAD
B-dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg.Com. J02/91/1996
CUI. : RO – 8189348
Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458
e-mail : office@reconsarad.ro
Consiliul de Administrație
Nr. 2604/10.05.2021

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL al SC RECONS SA Arad pentru anul 2020

Societatea Comercială "RECONS" S.A. ARAD cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a județului Arad, sub numărul J02/91 din 12.02.1996 și are codul unic de înregistrare RO 8189348.

S.C. RECONS S.A Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile A.G.A., modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 254/29 iulie 2016 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Arad, au fost desemnați 2 reprezentanți ai Consiliul Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la SC RECONS SA Arad.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație, membrii acestuia sunt numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați prin Hotărârea nr. 125 din 20 aprilie 2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului

Arad, să aprobe numirea a 6 persoane ca membrii ai Consiliului de Administrație, pentru cel de –al șaptelea fiind în curs de desfășurare procedura de selecție și numire. Astfel, prin Hotărârea nr. 4 din 20 aprilie 2017 reprezentanții în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Recons SA au numit 6 membrii care au făcut parte din Consiliul de Administrație, până la data de 31 mai 2018, când dl. Sfârâilă Marius Cristian și-a prezentat demisia. Astfel, începând cu data de 01 iunie 2018 Consiliul de Administrație are în componență 5 membrii.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație a fost de patru ani, cu începere de la data de 21 aprilie 2017, până la data de 20 aprilie 2021, acesta fiind prelungit prin H.C.L.M. nr. 152 din 31.03.2021, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitate de prelungire până la 6 luni, având următoarea componență:

1. Vasii Vasile – Președinte
2. Ignat Ioan – Membru
3. Butar Teoror – Florin – Membru
4. Borlea Lenuța – Membru
5. Szabo Irina – Susana – Membru

Începând cu data de 05 iulie 2017 societatea este condusă de directorul general, dl. Mehelean Gheorghe Nicolae, care a fost numit prin decizia nr. 19 din 04 iulie 2017, a Consiliului de Administrație. Mandatul directorului general este de 4 ani, până la data de 04 iulie 2021.

Directorul general, dl. Mehelean Gheorghe Nicolae și-a exercitat atribuțiile menționate în contractul de mandat nr. 2655 din 05 iulie 2017, încheiat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Legii nr.31/1990 –Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020, activitatea financiar – contabilă a fost condusă de directorul economic interimar dna. Ardelean Cornelia Elisabeta, numită până la finalizarea procedurii de selecție a directorului economic.

Consiliul de Administrație al S.C. RECONS S.A. Arad a analizat și evaluat activitatea directorului general pentru anul 2020.

La evaluare, au fost respectate următoarele principii:

- Aplicarea corectă a legii;
- Prioritatea interesului public;
- Principiul profesionalismului, îndeplinirea de către director a mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Principiul imparțialității și independenței care ne obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură;
- Principiul nediscriminării pe criterii etnice ori religioase;
- Principiul integrității morale.

Criteriile avute în vedere la evaluarea directorului general au fost următoarele:

1. Capacitatea organizatorică: - Capacitatea de a identifica oportunitățile și stabilirea obiectivelor, repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine.

2. Capacitatea de a conduce: - Abilitatea de a crea o viziune realistă, abilitatea de a planifica și a conduce echipe formate din personalități diferite, capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor.

3. Capacitatea de coordonare: - Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia.

4. Capacitatea de control: - Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste. Depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora.

5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate: - capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor.

6. Competența decizională: - Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform reglementărilor legale.

7. Capacitatea de a delega: - Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine.

8. Abilități în gestionarea resurselor umane: - Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare.

9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului: - Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii.

10. Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată.

11. Obiective în apreciere: - Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine.

S-a constatat o preocupare permanentă a directorului general pentru folosirea eficientă a resurselor materiale și umane, precum și pentru creșterea calității lucrărilor executate.

Obiectivele și criteriile de performanță financiară stabilite pentru directorul general pe anul 2020 au fost creșterea veniturilor societății, reducerea cheltuielilor.

Activitatea directorului general s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a Planului de Management aprobat de către Consiliul de Administrație prin decizia nr. 13 din 10 august 2018 și a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite și aprobate prin Hotărârea Adunării a Acționarilor nr. 11 din 10 august 2018.

Gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță cumulat la finele anului 2020 este de 42,21%.

Neîndeplinirea indicatorilor de performanță în anul 2020 se datorează:

- **Activitatea de bază – Șantierul construcții și reparații:** veniturile prognozate în anul 2020 nu s-au putut realiza datorită lipsei de lucrări, ca urmare a stării de urgență urmată de starea de alertă instituită de Guvernul României pentru prevenirea și combaterea COVID 19; o parte din angajați nu și-au putut desfășura activitatea pe teren, în special activitatea de dispecerat a avut de suferit, iar angajații au fost trecuți în șomaj tehnic.

- **Serviciul zone de agrement – activitate concesionată:** nerealizarea veniturilor se datorează în special măsurilor de carantină și instituirea stării de urgență precum și a stării de alertă la nivel național pentru prevenirea diseminării accelerate a COVID – 19, a avut consecințe economice importante asupra mediului de afaceri din România precum și asupra scăderii veniturilor SC RECONS SA. Ștrandul Neptun a fost deschis doar din data de 19 iunie 2020, activitatea fiind suspendată până la această dată, ca urmare a măsurilor stabilite în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea SARS-CoV 2.

- **Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată:** Consecințe economice importante au fost resimțite și asupra Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule. Încasările în perioada stării de urgență și a stării de alertă au avut de suferit ca urmare a măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-Co-V-2, având în vedere că o mare parte din angajați nu și-au putut desfășura activitatea pe teren, aceștia au fost trecuți în șomaj tehnic.

- **Bazinul de înot de polo – activitate concesionată:** În anul 2020 Bazinul de înot de polo a fost închis publicului având în vedere măsurile pentru prevenirea și combaterea răspândirii COVID 19, fiind utilizat numai de sportivii de performanță conform Regulamentului privind condițiile necesar a fi respectate pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, prevăzut în anexa nr. 4 la **Ordinul nr. 1.219 din 22 septembrie 2020** pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile menționate **accesul în bazinele acoperite și în aer liber a fost permis doar sportivilor de performanță pentru a relua activitățile de pregătire sportivă și competițiile sportive**, păstrând la un nivel minim riscul de infecție cu COVID-19.

- Stația de Sortare a deșeurilor reciclabile - activitate concesionată:

Având în vedere uzura fizică și morală a utilajelor existente la Stația de Sortare a deșeurilor reciclabile, în cursul anului 2020 aceasta intrat în reparație capitală. Din data de 15 ianuarie 2021 au început probele tehnologice, iar în prezent funcționează la capacitate maximă.

Potrivit contului de profit și pierdere la 31.12.2020, S.C. RECONS S.A. Arad a înregistrat în conturile de venituri și cheltuieli următoarele rezultate prezentate mai jos comparativ cu rezultatele exercițiului financiar precedent 2019:

Indicator	Anul 2019	Anul 2020
Venituri totale	9.203.851	15.858.999
Cheltuieli totale	9.186.431	16.722.290
Rezultat brut	17.420	-863.291

INDICATORI	31.12.2019	31.12.2020
Rezultatul din exploatare	16.161	-860.915
Rezultatul financiar	1.259	-2.376
REZULTAT TOTAL BRUT	17.420	-863.291
Impozit pe profit	0	0
REZULTATUL NET	17.420	-863.291

În vederea realizării obiectivelor strategice Planul de Management al SC RECONS SA pentru perioada mandatului 2017-2021 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în A.G.A. a S.C. RECONS S.A. cu Primarul Municipiului Arad și care se vor reflecta și în contractele de mandat încheiate de Consiliul de Administrație cu Directorul General al SC RECONS SA, și implicit în Planul de Management al acestuia.

Această categorie de obiective strategice include:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2017 – 2021;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare;

7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;
10. Reducerea cheltuielilor administrative.

Prin noua politică managerială a Directorului General s-au avut în vedere trei componente importante și anume:

1. componenta economico - financiară, obiectivul strategic prioritar fiind redresarea urgentă a activității societății prin măsuri ferme de reducere a costurilor de producție și de creștere a veniturilor, condiție esențială pentru eficientizarea activității viitoare a societății;

2. componenta morală, obiectivul prioritar fiind îmbunătățirea calității serviciilor către clienți;

3. componenta socială, obiectivul prioritar fiind asigurarea unor condiții de muncă și de trai, decente, pentru toți salariații societății;

Măsurile privind creșterea veniturilor cuprinse în planul de management al directorului general, sunt:

- Încadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă.

- Reorganizarea organigramei și a Statului de funcții, prin efectuarea unei analize tehnico-economice a tuturor posturilor precum și analizarea oportunității menținerii acestora sau a înființării unor posturi noi.

- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA.

- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Sporirea numărului clienților;
- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității muncii și reducerea costurilor.

- Furnizarea serviciilor de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;

- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficace cu toți factorii interesați;

- Un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților, care sunt tratați cu respect și fără discriminare;

- Construirea viitorului companiei având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;

- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

SC RECONS SA este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România).

SC RECONS SA a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, 45001:2018 și ISO 13485:2016 privind comercializarea și instalarea echipamentelor de oxigen de medie presiune în domeniul sanitar.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul SC RECONS SA, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile

de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, derulate de comisia de control intern, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale care se transmit comisiei de control organizate la nivelul Primăriei Municipiului Arad la termenele stabilite de aceasta.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de control intern/managerial al SC RECONS SA operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte.

Managementul societății a acordat o atenție deosebită implementării și dezvoltării controlului intern. Acesta este completat de către controlul financiar de gestiune și auditul intern, toate coroborând la respectarea legislației și a normelor interne.

În vederea îmbunătățirii rezultatului brut conducerea societății va urmări:

- Realizarea veniturilor programate precum și depășirea acestora pe cât este posibil, urmărind creșterea încasărilor pentru Serviciul zone de agrement, Serviciului parcuri și ridicări vehicule, a încasărilor din valorificarea deșeurilor sortate la Stația de Sortare, a încasărilor la Bazinul de înot de polo, închirierea tuturor spațiilor proprii și concesionate, spații comerciale și căsuțe de agrement, contractarea de lucrări de către Serviciul construcții - reparații, dispecerat și atelierul de termopane.

- Reducerea cheltuielilor urmărind încheierea de contracte de prestări servicii cu prețuri mai mici.

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36, pct. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Vasii Vasile

Ignat Ioan

Butar Teoror – Florin

Borlea Lenuța

Szabo Irina – Susana