

RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A. pentru anul 2020

S.C. RECONS S.A. Arad s-a constituit în temeiul art.8 și art.9 din legea 31/1990, a OG nr. 69/1994, a Hotărârii nr.23/1995 a Consiliului Local, prin reorganizarea Regia Autonomă de Locuințe și Localuri Arad care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. RECONS S.A. Arad este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/91/1996 și are Cod Unic de Înregistrare RO 8189348.

S.C. RECONS S.A. Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență dominantă în relația cu societatea. Obiectul principal de activitate al societății este conform cod CAEN 412 "Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale".

Începând cu anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **146/30.05.2014** privind atribuirea directă către SC RECONS SA Arad și aprobarea documentației de atribuire directă prin concesiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, **societatea administrează zonele de agrement**. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **453 din 20 decembrie 2016** a fost **prelungit Contractul** de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – **Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad până la data de 28.06.2019**, prin HCLM Arad nr. 317 din 11 iunie 2019 privind prelungirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad nr. 41009/27.06.2014 încheiat în baza Hotărârii nr. 146/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad a fost prelungită perioada concesiunii de la 29.06.2019 până la 29.06.2020, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **511 din 30 septembrie 2019** privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de agrement din municipiul Arad – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal către SC RECONS SA Arad, **gestiunea acestor obiective a fost acordată în continuare societății noastre pentru o perioadă de 5 ani**.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **278/30.09.2014** privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică **Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule** și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatorul SC RECONS SA Arad. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **393 din 28 septembrie 2018** s-a hotărât **prelungirea contractului de**

delegare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule până la data de 30.09.2019. Prin H.C.L.M. Arad 510/30 septembrie 2019 gestiunea parcarilor din municipiul Arad a fost acordată în continuare S.C. RECONS S.A. pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 322 din 11 iunie 2019 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad a fost aprobată delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin gestiune directă către S.C. RECONS S.A.

Având în vedere starea avansată de uzură fizică și morală a echipamentelor și utilajelor din Stația de sortare a deșeurilor reciclabile Arad, S.C. RECONS S.A. a elaborat o Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - **"Reparație capitală stație sortare, reabilitarea și modernizarea instalațiilor, dotărilor și spațiilor aferente"**. Acest DALI a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 643 din 16 decembrie 2019.

Având în vedere necesitatea implementării DALI, a fost abrogată HCLM Arad 322/11.06.2019 cu modificările și completările ulterioare și a fost adoptată o nouă H.C.L.M. Arad, nr. 39 din 31 ianuarie 2020 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad prin care a fost aprobată atribuirea directă a activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin concesiune către S.C. RECONS S.A., pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării contractului de servicii.

Datorită faptului că utilajele și echipamentele existente la Stația de Sortare Arad au prezentat uzură fizică și morală, în cursul anului 2020 aceasta a intrat în reparație capitală, iar din data de 15 ianuarie 2021 au început probele tehnologice, în prezent funcționează la capacitate maximă.

Prin H.C.L.M. Arad nr. 468 din 4 decembrie 2018 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad a fost aprobată **Schema de ajutor de MINIMIS prin aport la capitalul social al S.C. RECONS S.A.** Capitalul social al SC RECONS SA a fost majorat cu suma de 835.814,25 lei, reprezentând un număr de 242.265 acțiuni nominative, a câte 3,45 lei fiecare. Pe parcursul anului 2019 și 2020 au fost achiziționate echipamente și utilaje pentru eficientizarea activității Serviciului construcții reparații, activitatea de bază a societății, a Serviciului Zone de agrement cât și a Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule.

Prin H.C.L.M. Arad nr. 244 din 25 iunie 2020 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, s-a aprobat concesiunea serviciului de întreținere, funcționare și exploatare a **Bazinul de înot de polo** către S.C. RECONS S.A. pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Activitatea societății este structurată astfel:

1. Serviciul Construcții Reparații Clădiri – activitatea de bază.

Această activitate este formată din 3 componente, astfel:

A. Santier

În anul 2020 au fost semnate și executate un număr de 26 de contracte de prestări servicii/comenzi pentru executarea unor lucrări, atât cu persoane fizice cât și instituții publice.

B. Activitatea Dispeceratului întreținere instalații sanitare și încălzire

În anul 2020 la nivel de societate au fost semnate un număr de 35 contracte de întreținere instalații sanitare și de încălzire, cu Asociațiile de proprietari / locatari din Municipiul Arad, din care 33 contracte cu Asociațiile de proprietari / locatari și 2 contracte cu terțe persoane juridice. La data de

31.12.2020 societatea are în derulare un număr de 3.937 apartamente pentru întreținere instalații sanitare și de încălzire.

C. Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În cadrul atelierului de tâmplărie PVC, în anul 2020, au fost executate un număr de 81 de lucrări pe bază de contract sau pe bază de comandă, comercializate direct sau prin intermediul SICAP.

2. Serviciul Zone de Agrement - activitate concesionată – Ștrand Neptun + Patinoarul Municipal Arad

În anul 2020 Ștrandul Neptun a funcționat în perioada 19 iunie 2020 – 20.09.2020, datorită pandemiei. Înainte de deschiderea sezonului estival 2020, S.C. RECONS S.A., din surse proprii realizat lucrări de întreținere și îmbunătățire a dotărilor bazinelor de înot. Au fost făcute economii prin renunțarea la externalizarea serviciilor de întreținere a spațiilor verzi din incinta Ștrandului Neptun.

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

În anul 2020 în cadrul Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule au fost desfășurate următoarele activități:

Parcări cu Plată

Pe parcursul anului 2020 au fost **administrare** un număr de **5.639 locuri** de parcare cu plată deservite prin **138 de parcometre**. Au fost realizate următoarele activități:

- verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- montare panouri informative privind parcările cu plată și modul plată a contravalorii utilizării acestora.

- verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor.

Utilizatorii parcărilor cu plată au transmis **pe parcursul anului 2020** un număr de **495.396 SMS-uri** cu 125.163 SMS- uri mai puține decât în anul 2019. De asemenea, au fost întocmite un număr de **1.957 de abonamente de parcare** și au fost încheiate un număr de **29 de contracte de rezervare**, au fost realizate un număr de **153 încărcări a cardurilor preplătite** pentru plata locului de parcare, un număr de **783 de persoane și-au depus dosarul în vederea obținerii unui card de handicap** pentru a beneficia de parcare gratuită conform Legii 448/2006 actualizată.

În desfășurarea activității de verificare a prevederilor privind respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcărilor cu Plată au fost emise un număr de **18.919 note de constatare** din care pentru 303, contravenienții s-au prezentat la sediul S.C. RECONS S.A. și le-au fost întocmite procese verbale de constatare și sancționare a contravenției; 4.458 de note de constatare au fost anulate pe baza contestațiilor depuse, iar 14.158 au fost înaintate Primăriei Municipiului Arad pentru identificarea proprietarilor autovehiculelor și întocmirea proceselor verbale. În anul 2020 se observă o scădere a numărului de note de constatare emise, de la 22.427 în anul 2019, la 18.919 în anul 2020, cu 3.508.

Parcări de reședință

În anul 2020 au fost organizate 36 licitații pentru închirierea locurilor de parcare de reședință noi amenajate de către Municipiul Arad. La sfârșitul anului 2020, situația locurilor de parcare de reședință se prezenta astfel: 8.489 locuri de parcare de reședință, din care 7.402 cu contracte de închiriere cu plată, 341 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, 20 locuri pentru vizitatori, iar 726 locuri de parcare neînchiriate, cu un grad de ocupare de 91,21%. Totodată au mai fost desfășurate activități privind înștiințarea privind ocuparea locului de parcare fără drept, blocări dispozitive și aplicare reclamă pe locurile libere, reparații și montaje dispozitive în teren.

Ridicări Vehicule

Pe parcursul anului 2020 au fost ridicate un număr de 1.243 autovehicule, transportate 693 și depozitate un număr de 627 autovehicule, staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și vehicule fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad, în baza dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad. De asemenea, au mai fost prestate activități pe bază de comandă, pentru diferite organizații/instituții.

4. Bazinul de înot de Polo

Prin HCLM Arad nr. 244 din 25 iunie 2020 privind aprobarea documentației de atribuire, prin concesiune, a serviciului de întreținere, funcționare și exploatare Bazin de înot de polo către SC RECONS SA Arad, societatea administrează această bază sportivă pentru o perioadă de 5 ani și anume de la 09.07.2020 până la 08.07.2025.

În anul 2020 Bazinul de înot de polo a fost închis publicului având în vedere măsurile pentru prevenirea și combaterea răspândirii COVID 19, fiind utilizat numai de sportivii de performanță conform Regulamentului privind condițiile necesar a fi respectate pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, prevăzut în anexa nr. 4 la **Ordinul nr. 1.219 din 22 septembrie 2020** pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile menționate **accesul în bazinele acoperite și în aer liber a fost permis doar sportivilor de performanță pentru a relua activitățile de pregătire sportivă și competițiile sportive**, păstrând la un nivel minim riscul de infecție cu COVID-19.

5. Stația de Sortare a deșeurilor reciclabile

Prin Hotărârea nr. 322 din 11 iunie 2019 emisă de către Consiliul Local al Municipiului Arad, privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad, a fost aprobată delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin gestiune directă către S.C. RECONS S.A., pe o perioadă de 5 ani. Având în vedere uzura fizică și morală a utilajelor existente la Stația de Sortare a deșeurilor reciclabile, în cursul anului 2020 aceasta intrat în reparație capitală. Din data de 15 ianuarie 2021 au început probele tehnologice, iar în prezent funcționează la capacitate maximă.

6. Biroul Financiar-Contabil

În anul 2020 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- ordine de plată, dispoziții de plată/încasare către casierie;
- registru control financiar preventiv, viză de C.F.P. pe documente;
- întocmire note de recepție și bonuri de consum,
- operat date de la gestiunea termopane;
- operat extrase de cont;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registre de casă, verificat încasări prin bancă;
- întocmit pontaje;
- depunere numerar la bancă;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- calculat penalități pentru clienții rău platnici;
- încasări și plăți casieria centrală;

- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- verificare acte casă;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese;
- eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- calcul foi parcurs;
- verificat situații clienți și furnizori;
- întocmit note contabile;
- întocmit și transmis declarații: A4200, F4109 - raportări încasări prin case de marcat;
- întocmit și transmis declarații: D100, D112, D390, D300, D394, S1001- raportare indicatori economico financiari;
- verificat și completat concedii medicale;
- întocmit și verificat state de plată;
- Operat liste inventariere;
- Pregătit materiale pentru ședințele Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;
- Întocmit proiect și rectificare Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020.

7. Compartiment Achiziții

În anul 2020 în cadrul Compartimentului Achiziții, au fost desfășurate următoarele activități:

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SICAP);
- Achiziții directe prin intermediul SEAP;
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora;
- Solicitarea de oferte de preț;
- Preluarea rapoartelor de necesitate de la compartimente;
- Participare în comisia de licitație pentru închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, precum și pentru achiziționarea de produse sau servicii necesare desfășurării activității societății;
- Președinte al comisiei de inventariere a bunurilor proprietatea societății.

8. Biroul Resurse Umane

În anul 2020 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- dare de seamă statistică A_CON, ancheta locurilor de muncă vacante - trimestrial, costul forței de muncă – anual;
- întocmirea de Acte adiționale la Contractele individuale de muncă ca urmare a negocierii salariilor și operarea în evidențe a acestora;
- operare Revisal forme de angajare și încetări ale Contractelor Individuale de Muncă;
- întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2019, state de funcții, plan de perfecționare a personalului societății pentru anul 2020
- stabilirea zilelor de concediu de odihnă pentru salariații societății în funcție de vechimea în muncă;
- organizare, participare și întocmit documente necesare pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante din cadrul societății;
- calculul salariilor lunare 2020;
- balanța utilizării fondului de timp lunar pe 2020;
- centralizarea salariilor lunare pe anul 2020 la nivel de societate;
- calculul balanței utilizării fondului de timp lunar și centralizarea lor/lună;
- decizii de modificare, sancționare, suspendare (după caz) a contractului individual de muncă;
- operare notele de plecare în concediul de odihnă și concediile medicale în registrele de evidență și arhivarea lor;
- note interne, corespondență, adeverințe cu vechimea în muncă.

9. Compartiment Control Financiar de Gestiune

În cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, în anul 2020 s-au desfășurat activități în conformitate cu programul anual de control aprobat de conducerea societății. De asemenea, au mai fost desfășurate activități de participare licitații pentru închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, precum și pentru achiziționarea de produse sau servicii necesare desfășurării activității societății.

10. Compartiment Contencios Juridic

În anul 2020 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmit, verificat și vizat un număr de 1.500 contracte de vânzare-cumpărare/închiriere/prestări servicii, acte adiționale la contracte de vânzare-cumpărare/închiriere.
- Întocmit cereri de chemare în judecată, întâmpinări, reprezentat în instanță;
- Întocmit răspunsuri/note interne la adrese/cereri/sesizări.
- Participare în diferite comisii organizate la nivelul societății pentru: licitații locuri de parcare de reședință, închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, selecție personal la angajare, recepții, selecție oferte produse / servicii etc.
- Întocmit rapoarte, caiete de sarcini, Regulamente de organizare și funcționare și alte analize solicitate de conducerea societății.

A. Politica de acționariat

În conformitate cu actul constitutiv al societății, SC RECONS SA Arad are 1 acționar înscris la ORC Arad. Acționarul societății este: **Municipiul Arad** cu un aport la capitalul social subscris și vărsat al societății este de **1.416.980.55 lei** și este divizat în **410.719 acțiuni nominative** a câte **3,45 lei** fiecare, din care **837.108,00 lei este aport în numerar**, iar **579.872,55 lei este aport în natură**.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile A.G.A., modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 254/29 iulie 2016 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Arad, au fost desemnați 2 reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la SC RECONS SA Arad.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație, membrii acestuia sunt numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați prin Hotărârea nr. 125 din 20 aprilie 2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, să aprobe numirea a 6 persoane ca membrii ai Consiliului de Administrație, pentru cel de –al șaptelea fiind în curs de desfășurare procedura de selecție și numire. Astfel, prin Hotărârea nr. 4 din 20 aprilie 2017 reprezentanții în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Recons SA au numit 6 membrii care au făcut parte din Consiliul de Administrație, până la data de 31 mai 2018, când dl. Sfârâilă Marius Cristian și-a prezentat demisia. Astfel, începând cu data de 01 iunie 2018 Consiliul de Administrație are în componență 5 membrii.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație a fost de patru ani, cu începere de la data de 21 aprilie 2017, până la data de 20 aprilie 2021, acesta fiind prelungit prin H.C.L.M. nr. 152 din 31.03.2021, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitate de prelungire până la 6 luni, având următoarea componență:

1. Vasii Vasile – Președinte
2. Ignat Ioan – Membru
3. Butar Teoror – Florin – Membru
4. Borlea Lenuța – Membru
5. Szabo Irina – Susana – Membru

Începând cu data de 05 iulie 2017 societatea este condusă de directorul general, dl. Mehelean Gheorghe Nicolae, care a fost numit prin decizia nr. 19 din 04 iulie 2017, a Consiliului de Administrație. Mandatul directorului general este de 4 ani, până la data de 04 iulie 2021.

Directorul general, dl. Mehelean Gheorghe Nicolae și-a exercitat atribuțiile menționate în contractul de mandat nr. 2655 din 05 iulie 2017, încheiat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Legii nr.31/1990 –Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020, activitatea financiar – contabilă a fost condusă de directorul economic interimar dna. Ardelean Cornelia Elisabeta, numită până la finalizarea procedurii de selecție a directorului economic.

Principalele măsuri adoptate de consiliul de administrație pentru asigurarea stabilității financiare a societății:

- Urmărirea încadrării cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă;
- Efectuarea unei analize tehnico-economice a tuturor posturilor precum și analizarea oportunității menținerii acestora;
- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA;
- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Sporirea numărului clienților;
- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.
- Să furnizăm servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- Să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Să construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.

-Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

Obiectivele stabilite pentru anul 2020:

Pe parcursul anului 2020, activitatea administratorilor și a conducerii executive a fost concentrată pe realizarea obiectului de activitate al societății, activitatea de construcții, activitatea de producție a tâmplăriei din PVC și activitatea de închiriere spații comerciale precum și pe activitatea concesionată a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement, Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, preluate de la MUNICIPIUL ARAD în cursul anului 2014 și prelungite până în anul 2024.

Prin Hotărârea nr. 322 din 11 iunie 2019 emisă de către Consiliul Local al Municipiului Arad, privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad, a fost aprobată delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin gestiune directă către S.C. RECONS S.A., pe o perioadă de 5 ani. Având în vedere uzura fizică și morală a utilajelor existente la Stația de Sortare a deșeurilor reciclabile, în cursul anului 2020 aceasta intrat în reparație capitală. Din data de 15 ianuarie 2021 au început probele tehnologice, iar în prezent funcționează la capacitate maximă.

În baza Hotărârii nr. 244 din 25 iunie 2020 emisă de către Consiliul Local al Municipiului Arad, s-a aprobat concesiunea serviciului de întreținere, funcționare și exploatare a Bazinului de înot de polo.

Obiective stabilite:

- închirierea tuturor spațiilor comerciale și locuințelor de serviciu aflate în proprietatea societății precum și cele concesionate.
- atragerea de clienți pentru lucrările de construcții și instalații, tâmplărie din PVC, lemn sau lemn stratificat executate prin șantierul de construcții și reparații din cadrul societății.
- sprijinirea șantierului de construcții și aducerea pe piață a acestuia cu lucrări de reparații modernizare a construcțiilor din Municipiul Arad și nu numai.

-creșterea numărului de vizitatori pentru Serviciul zone de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

-îmbunătățirea calității serviciilor în vederea creșterii satisfacției clienților.

-creșterea gradului de ocupare a locurilor de parcare de reședință.

-creșterea numărului de locuri de parcare de reședință prin preluarea în administrare a unor noi Locuri.

-rezolvarea cu maximă operativitate a sesizărilor, reclamațiilor și contestațiilor.

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea și conștientizarea comunității privind necesitatea practicării de activități sportive.

- promovarea calității și eficiența activităților de administrare a bazei sportive.

- dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a bazei sportive.

- protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

- obiectivele strategice urmărite a fi atinse la Stația de Sortare deșuri reciclabile sunt: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței acestui serviciu, dezvoltarea durabilă a serviciului, protecția mediului înconjurător, asigurarea calității și continuității serviciului, îndeplinirea ȳntelor de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor municipale.

B. Modificări strategice în funcȳionarea S.C. RECONS S.A.

S.C. RECONS. S.A. a fost înfiinȳată în 1996 având ca obiect principal de activitate "Lucrări de construcȳii a clădirilor rezidenȳiale și nerezidenȳiale".

În anul 2020 nu au avut loc fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital.

C. Evoluȳia performanȳei economice a întreprinderii publice

1. Analiza evoluȳiei Cifrei de afaceri

Cifra de afaceri netă (CA), exprimă volumul total al afacerilor unei firme, evaluate în preȳurile pieȳei. CA cuprinde totalitatea veniturilor din vânzarea mărfurilor și produselor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor într-o perioadă de timp.

În evoluȳie, CA este influenȳată de un complex de factori interni și externi, care pot conduce la creșterea sau reducerea nivelului acesteia.

S.C. RECONS S.A. a înregistrat în ultimii 3 (trei) ani o creșterea a cifrei de afaceri bazată pe îmbunătățirea și diversificarea structurii și ponderii diferitelor obiecte de activitate.

lei

		2018	2019	2020
	CIFRA DE AFACERI	7.219.381	8.772.742	14.873.569

2. Situația economico-financiară a societății la 31 decembrie 2020

1. VENITURI

lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2019	BVC- rectificat APROBAT 2020	REALIZAT 31.12.2020	% Col.3/ Col.1
0	1	2	3	4
Venituri din exploatare –total d.c.	9.202.390	11.790.000	15.858.638	172,33
Cifra de afaceri	8.772.742	10.963.000	14.873.569	169,54
d.c. - Producția vândută	8.772.281	10.962.000	14.872.084	169,54
-Venituri din vânz. mf.	461	1.000	1.485	322,13
Venituri af.prod.în curs ct711+. 712 Sold C	28.741	150.000	276.250	961,17
Venituri din subvenții -plata personal-OU 30/2020	0	300.000	199.478	0
Venituri din producția de imobilizări	0	119.000	119.324	0
Alte venituri din exploatare	400.907	285.000	390.017	97,28
Venituri financiare - total	1.461	1.000	361	24,71
Venituri din dobânzi	783	1.000	331	42,27
Alte venituri financiare	678	0	30	4,42
VENITURI TOTALE	9.203.851	11.791.000	15.858.999	172,31

Cifra de afaceri prezintă o creștere de 69,54 % față de cifra de afaceri realizată în anul 2019, iar veniturile totale au crescut cu 72,33% față de anul 2019.

2. CHELTUIELI

lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2019	BVC- rectificat APROBAT 2020	REALIZAT 31.12.2020	% col3/col1
0	1	2	3	4
Cheltuieli de exploatare-total d.c.	9.186.229	13.112.000	16.719.553	182,01
-cheltuieli mat prime, materiale, ob. inv.	1.430.065	2.015.000	1.467.890	102,65
-cheltuieli cu energie si apa	811.483	1.257.000	993.015	122,37
- reduceri comerciale	-375	0	-489	130,40
-cheltuieli privind prestatiiile externe	1.444.946	2.345.000	7.858.119	543,83
-cheltuieli cu impozite taxe si varsaminte asimilate	430.011	532.000	648.096	150,72

-cheltuieli cu personalul d.c.	4.832.544	6.595.000	5.335.241	110,40
-salarii cu personalul contr.	4.222.820	5.795.000	4.655.721	110,25
-indemnizații C.A.	172.970	241.000	184.920	106,91
-salariu director	112.560	121.000	145.920	128,96
-asigurari sociale	101.454	131.000	112.417	110,81
-tichete de masa+ tichete cadou	222.740	307.000	237.023	106,41
+acțiuni asociale				
-cheltuieli cu amortizarea	254.609	308.000	382.632	150,28
-alte cheltuieli de exploatare	4.790	35.000	19.400	405,01
-ajustări de valoare privind activele circulante	-.21.844	25.000	15.649	-3.402,72
- pierderi din creante	0	0	0	0
-cheltuieli privind ajustările și proviz.	12.224	132.000	131.804	1.078,24
- venituri din anulare provizoane	34.068	107.000	116.155	340,95
Cheltuieli financiare - total	202	0	2.737	1.354,95
-cheltuieli din dif. de curs valutar	202	0	2.737	1.354,95
CHELTUIELI TOTALE	9.186.431	13.112.000	16.722.290	182,03

Cheltuielile totale sunt cu 82,03 % mai mari față de cele realizate în anul 2019.

Cheltuielile totale de personal au crescut cu 10,40 %, față de anul 2019.

3. Analiza evoluției rezultatului financiar (rezultatul net)

INDICATORI	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Rezultatul din exploatare	-404.199	16.161	-860.915
Rezultatul financiar	-1.994	1.259	-2.376
REZULTAT TOTAL BRUT	-406.193	17.420	-863.291
Impozit pe profit	0	0	0
REZULTATUL NET	-406.193	17.420	-863.291

4. Analiza evoluției numărului mediu de salariați

	2018	2019	2020
Număr mediu de salariați	92	104	116

5. Analiza situației patrimoniale a societății

Într-o economie de piață bazată pe concurență obiectivul major al oricărei societăți este maximizarea valorii sale, respectiv creșterea averii proprietarilor – acționarilor. Aceasta implică desfășurarea activității firmei în condiții de rentabilitate superioară și în același timp menținerea solvabilității și a echilibrului financiar al societății.

Principalii indicatori economico-financiari sunt prezentati mai jos:

Nr. crt.	INDICATORI	2018	2019	2020
1.	Lichiditatea curentă (active circulante/ datorii curente)	3,61	2,23	1,04
2.	Lichiditate imediată (active curente – stocuri /datorii curente)	3,35	2,16	0,91
3.	Perioada de recuperare a creanțelor (soldul mediu creante / cifra de afaceri x 365 zile)	54	49	37
4.	Perioada de plată a datoriilor (soldul mediu datorii / cifra de afaceri x 365 zile)	60	61	68

Lichiditatea curentă - Este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei societăți, și măsoară capacitatea acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Se calculează ca raport între activele circulante și totalul datoriilor pe termen scurt. Valoarea optimă pentru acest indicator este în jur de 2.

Lichiditatea imediată arată măsura în care firma își poate onora datoriile pe termen scurt din creanțe și disponibilități bănești. Se apreciază că nivelul minim acceptat al acestei rate este 0,8. Valoarea pe care o înregistrează acest indicator este peste minimul acceptat, de unde rezultă că societatea nu are dificultăți de plată a datoriilor pe termen scurt din surse proprii.

Perioada de recuperare a creanțelor – nivelul optim al acestui indicator este de 30 zile. Față de anul precedent perioada de recuperare a creanțelor a scăzut de la 49 zile la 37 zile.

Perioada de plată a datoriilor –indicatorul exprimă numărul de zile la care se achită datoriile societății.

D Politicile economice și sociale implementate

S.C. RECONS S.A. a respectat pe parcursul anului 2020 politicile economice și fiscale în conformitate cu legislația României.

În conformitate cu măsurile convenite între patronat și sindicat au fost adoptate politici de protecție socială și politici referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, fiind adoptat un plan de formare profesională în cadrul societății. De asemenea conform recomandărilor P.F.A. Uscat Maria au fost achiziționate echipamente individuale de protecția muncii.

E În ceea ce privește **auditorul extern**, precizăm că situațiile financiare ale S.C. RECONS SA pentru anul 2020, au fost auditate de S.C. COSTI AUDIT EVALUĂRI SRL. Prin Raportul auditorului independent, auditorul a prezentat opinii fără rezerve.

F Alte elemente stabilite prin Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor, respectiv decizii ale Consiliului de Administrație

În timpul anului 2020 Adunarea Generală a Acționarilor a adoptat un număr de 22 hotărâri, iar Consiliul de Administrație a emis 31 decizii.

Deciziile și Hotărârile luate de către Consiliul de administrație și Adunarea Generală a Acționarilor au vizat în special:

- avizarea și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- aprobarea planului de investiții;
- avizarea organigramei societății;
- aprobarea programului de activitate al societății;
- aprobarea înființării punctului de lucru pentru Stația de Sortare deșeuri reciclabile;
- aprobare privind suspendarea temporară a unor contracte individuale de muncă a salariaților societății, somaj tehnic pe perioada suspendării activității;
- aprobarea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ale directorului general;
- avizarea a tarifelor pentru Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad;
- aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului;
- aprobarea programului respectiv a realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în anexa nr. 1 și 2 la contractul de mandat al directorului general;
- aprobarea prelungirii termenelor de închiriere pentru spațiile proprii; etc.

SC RECONS SA Arad a obținut recertificări SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și OHSAS 18001:2008 privind calitatea, mediul și sănătatea și securitatea ocupațională din partea URS CERTIFICATION.

Reinoirea Sistemului Integrat de Management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale s-a realizat în luna martie 2015, iar S.C. RECONS S.A. a primit certificarea implementării cu succes a Sistemului Integrat de Management.

Având în vedere rezultatul negativ obținut în anul 2020, nerealizarea veniturilor prognozate în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 se datorează:

- La activitatea de bază – Șantierul de construcții și reparații veniturile prognozate în anul 2020 nu s-au putut realiza datorită lipsei de lucrări, datorită situației legate de coronavirus, o parte din angajați nu și-au putut desfășura activitatea pe teren, în special activitatea de dispecerat a avut de suferit, iar angajații au fost trecuți în șomaj tehnic.

- La Serviciul zone de agrement nerealizarea veniturilor se datorează în special măsurilor de carantină și instituirea stării de urgență precum și a stării de alertă la nivel național pentru prevenirea diseminării accelerate a COVID – 19 a avut consecințe economice importante asupra mediului de afaceri din România și asupra scăderii veniturilor înregistrate la SC RECONS SA. Ștrandul Neptun a fost deschis doar din data de 19 iunie 2020, activitatea a fost suspendată până la această dată, fiind stabilite unele măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea SARS-CoV 2.

- Consecințe economice importante au fost resimțite și asupra Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule. Încasările în perioada stării de urgență și a stării de alertă au avut de suferit de pe urma SARS-Co-V-2, având în vedere că o mare parte din angajați nu și-au putut desfășura activitatea pe teren, aceștia au fost trecuți în șomaj tehnic.

- Pandemia a afectat și activitatea de la bazinul de înot de polo, unde publicul nu a avut acces.

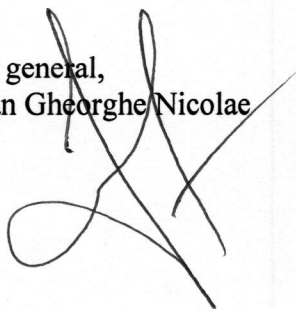
În vederea îmbunătățirii rezultatului brut conducerea societății va urmări:

-Realizarea veniturilor programate precum și depășirea acestora pe cât este posibil, urmărind creșterea încasărilor pentru Serviciul zone de agrement, a Serviciului parcare și ridicări vehicule, a încasărilor din valorificarea deșeurilor sortate, a încasărilor de la bazinul de polo, închirierea tuturor spațiilor proprii și concesionate, spații comerciale și căsuțe, contractarea de lucrări pentru șantierul de construcții reparații, dispecerat și atelierul de termopane.

- Reducerea cheltuielilor urmărind încheierea de contracte de prestări servicii cu prețuri mai mici.

Față de cele arătate propunem Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor aprobarea prezentului raport de activitate al întreprinderii publice pentru anul 2020.

Director general,
Mehelean Gheorghe Nicolae



Director economic,
Ardelean Cornelia

