

RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A. pentru anul 2019

S.C. RECONS S.A. Arad s-a constituit în temeiul art.8 și art.9 din legea 31/1990, a OG nr. 69/1994, a Hotărârii nr.23/1995 a Consiliului Local, prin reorganizarea Regia Autonomă de locuințe și localuri Arad care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. RECONS S.A. Arad este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/91/1996 și are Cod Unic de Înregistrare RO 8189348.

S.C. RECONS S.A. Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad. Obiectul principal de activitate al societății este conform cod CAEN 412 "Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale".

Începând cu anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **146/30.05.2014** privind atribuirea directă către SC RECONS SA Arad și aprobarea documentației de atribuire directă prin concesiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, **societatea administrează zonele de agrement**. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **453 din 20 decembrie 2016** a fost **prelungit Contractul** de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – **Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad până la data de 28.06.2019**, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **511 din 30 septembrie 2019** privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de agrement din municipiul Arad – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal către SC RECONS SA Arad, **gestiunea acestor obiective a fost acordată în continuare societății noastre pentru o perioadă de 5 ani**.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **278/30.09.2014** privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea forme de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică **Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule** și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatorul SC RECONS SA Arad. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **393 din 28 septembrie 2018** s-a hotărât **prelungirea contractului de delegare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule** până la data de **30.09.2019**. Prin H.C.L.M. Arad **510/30 septembrie 2019** gestiunea parcarilor din municipiul Arad a fost acordată în continuare S.C. RECONS S.A. pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 322 din 11 iunie 2019 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad a fost aprobată delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin gestiune directă către S.C. RECONS S.A.

Având în vedere starea avansată de uzură fizică și morală a echipamentelor și utilajelor din Stația de sortare a deșeurilor reciclabile Arad, S.C. RECONS S.A. a elaborat o Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - **"Reparație capitală stație sortare, reabilitarea și modernizarea instalațiilor, dotărilor și spațiilor aferente"**. Acest DALI a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 643 din 16 decembrie 2019.

Având în vedere necesitatea implementării DALI , a fost abrogată HCLM Arad 322/11.06.2019 cu modificările și completările ulterioare și a fost adoptată o nouă H.C.L.M. Arad, nr. **39 din 31 ianuarie 2020** privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad prin care a fost aprobată atribuirea directă a activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin concesiune către S.C. RECONS S.A., pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării contractului de servicii.

Prin H.C.L.M. Arad nr. **468 din 4 decembrie 2018** emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad a fost aprobată **Schema de ajutor de MINIMIS prin aport la capitalul social al S.C. RECONS S.A.** Capitalul social al SC RECONS SA a fost majorat cu suma de 835.814,25 lei, reprezentând un număr de 242.265 acțiuni nominative, a câte 3,45 lei fiecare. Pe parcursul anului 2019 au fost achiziționate echipamente și utilaje pentru eficientizarea activității Serviciului construcții reparații, activitatea de bază a societății, a Serviciului Zone de agrement cât și a Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule.

Prin H.C.L.M. Arad nr. 383 din 16 iulie 2019 a fost aprobată încheierea unui **Acord cadru între Municipiul Arad – autoritate contractantă și S.C. RECONS S.A. – promitent prestator pentru prestarea serviciilor de salvare, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo.** Prestarea serviciilor menționate anterior s-a realizat prin semnarea unui Acord cadru pentru o perioadă de 2 (doi) ani, iar apoi a unui contract subsecvent de servicii anual.

Activitatea societății este structurată astfel:

1. Serviciul Construcții Reparații Clădiri – activitatea de bază.

Această activitate este formată din 3 componente, astfel:

A. Șantier

În anul 2019 au fost semnate și executate un număr de 34 de contracte de prestări servicii/comenzi pentru executarea unor lucrări, atât cu persoane fizice cât și instituții publice.

B. Activitatea Dispeceratului întreținere instalații sanitare și încălzire

În anul 2019 societatea a avut semnate un număr mediu de 200 contracte de întreținere instalații sanitare și de încălzire, cu Asociațiile de proprietare / locatari din Municipiul Arad, din care 195 contracte cu Asociațiile de proprietari / locatari și 5 contracte cu terțe persoane juridice.

C. Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În cadrul atelierului de tâmplărie PVC, în anul 2019, au fost executate un număr de 36 de lucrări pe bază de contract sau pe bază de comandă, comercializate direct sau prin intermediul SICAP. Valoarea lucrărilor prestate în anul 2019 este în valoare de 118.443,80 lei fără TVA.

2. Serviciul Zone de Agreement - activitate concesionată – Ștrand Neptun + Patinoarul Municipal Arad

În anul 2019 Ștrandul Neptun a funcționat în perioada 01 mai 2019 – 15.09.2019. Înainte de deschiderea sezonului estival 2019, S.C. RECONS S.A., din surse proprii realizat lucrări de întreținere și îmbunătățire a dotărilor bazinelor de înot. Au fost făcute economii prin renunțarea la externalizarea serviciilor de întreținere a spațiilor verzi din incinta Ștrandului Neptun.

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

În anul 2019 în cadrul Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule au fost desfășurate următoarele activități:

Parcări cu Plată

Pe parcursul anului 2019 au fost administrate un număr de **5.639 locuri** de parcare cu plată deservite prin **138 de parcometre**. Prin intermediul unui număr mediu de **34 de angajați** au fost realizate următoarele activități:

- verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- montare panouri informative privind parcarile cu plată și modul plată a contravalorii utilizării acestora.
- verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor.

Utilizatorii parcarilor cu plată au transmis **pe parcursul anului 2019** un număr de **620.559 SMS-uri** cu 90.743 SMS-uri mai multe decât în anul 2018. De asemenea, au fost întocmite un număr de **2.142 de abonamente de parcare** și au fost încheiate un număr de **25 de contracte de rezervare**, au fost realizate un număr de **916 încărcări a cardurilor preplătite** pentru plata locului de parcare, un număr de **1.048 de persoane și-au depus dosarul în vederea obținerii unui card de handicap** pentru a beneficia de parcare gratuită conform Legii 448/2006 actualizată.

În desfășurarea activității de verificare a prevederilor privind respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcarilor cu Plată au fost emise un număr de **22.427 note de constatare** din care pentru 1.547, contravenienții s-au prezentat la sediul S.C. RECONS S.A. și le-au fost întocmite procese verbale de constatare și sancționare a contravenției; 6.580 de note de constatare au fost anulate pe baza contestațiilor depuse, iar 14.300 au fost înaintate Primăriei Municipiului Arad pentru identificarea proprietarilor autovehiculelor și întocmirea proceselor verbale. În anul 2019 se observă o scădere a numărului de note de constatare emise, de la 26.099 în anul 2018, la 22.427 în anul 2019, cu 3.672.

Suma încasată ca urmare a colectării monedelor și bancnotelor din **parcometre** în anul 2019 a fost în valoare de **787.790 lei**.

Parcări de reședință

În anul 2019 au fost organizate 6 (șase) licitații pentru închirierea locurilor de parcare de reședință noi amenajate de către Municipiul Arad pentru un număr de 246 de locuri de parcare de reședință. Astfel număr locurilor a crescut de la 5.885 la începutul anului 6.131 la finalul anului 2019. La sfârșitul anului 2019, situația locurilor de parcare de reședință se prezenta astfel: 5.618 cu contracte de închiriere cu plată, 154 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, 20 locuri pentru vizitatori, iar 339 locuri de parcare neînchiriate, cu un grad de ocupare de 94,47%. Totodată au mai fost desfășurate activități privind înștiințarea privind ocuparea locului de parcare fără drept, blocări dispozitive și aplicare reclamă pe locurile libere, reparații și montaje dispozitive în teren.

Ridicări Vehicule

Pe parcursul anului 2019 au fost ridicate, transportate și depozitate, un număr de 2.160 de autovehicule, staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și vehicule fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad, în baza dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatare din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad. De asemenea, au mai fost prestate activități pe bază de comandă, pentru diferite organizații/instituții. Valoarea încasărilor ca urmare a activităților de ridicare, transport și

depozitare cât și a celorlalte activități prestate în anul 2019 este în sumă de 401.042 lei, în creștere față de anul 2018.

4. Biroul Financiar-Contabil

În anul 2019 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- ordine de plată, dispoziții de plată/încasare către casierie;
- registru control financiar preventiv, viză de C.F.P. pe documente;
- întocmire note de recepție și bonuri de consum,
- operat date de la gestiunea termopane,
- operat extrase de cont,
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă,
- verificat registre de casă, verificat încasări prin bancă;
- întocmit pontaje;
- depunere numerar la bancă ;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- calculat penalități pentru clienții rău platnici;
- încasări și plăți casieria centrală;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- verificare acte casă;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese;
- eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- calcul foi parcurs;
- verificat situații clienți și furnizori;
- întocmit note contabile;
- întocmit și transmis declarații: A4200, F4109-raportări încasări prin case de marcat;
- întocmit și transmis declarații: D100, D112, D390, D300, S1001- raportare indicatori economico financiari;
- verificat și completat concedii medicale pentru luna octombrie;
- întocmit și transmis declarații: D394, A4200-raportari incasari prin case de marcat;
- Operat liste inventariere
- Pregătit materiale pentru ședința Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.
- Întocmit proiect și rectificare Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2018.

5. Compartiment Achiziții

În anul 2019 în cadrul Compartimentului Achiziții, au fost desfășurate următoarele activități:

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SICAP);
- Numărul achizițiilor directe prin intermediul SEAP: 225;
- Procedură simplificată SICAP nr. DF1060429 - achiziție mijloace de transport;

- Procedură simplificată SICAP nr. DF1048729 - achiziție utilaje de lucru (schelă);
- Postat oferte pentru vânzare produse / servicii efectuate de către S.C. RECONS S.A. – 55;
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora
- Solicitarea de oferte de preț;
- Preluarea rapoartelor de necesitate de la compartimente;
- Participare în comisia de licitație pentru închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, precum și pentru achiziționarea de produse sau servicii necesare desfășurării activității societății;
- Președinte al comisiei de inventariere a bunurilor proprietatea societății.

6. Biroul Resurse Umane

În anul 2019 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- dare de seamă statistică A_CON-CONST, posturi vacante - trimestrial;
- întocmirea documentelor și participare la negocierea Contractului colectiv de muncă la nivel de societate pentru perioada 2019 – 2021 și înregistrarea acestuia la ITM;
- întocmirea de Acte adiționale la Contractele individuale de muncă ca urmare a negocierii salariilor și operarea în evidențe a acestora;
- operare Revisal angajări, modificări ale Contractelor Individuale de Muncă;
- întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2018;
- stabilirea zilelor de concediu de odihnă pentru salariații societății în funcție de vechimea în muncă;
- organizare, participare și întocmit documente necesare pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante din cadrul societății;
- calculul salariilor lunare 2019;
- balanța utilizării fondului de timp pe lunar 2019;
- centralizarea salariilor pe anul 2019 la nivel de societate;
- calculul balanței utilizării fondului de timp;
- decizii de modificare, sancționare, suspendare (după caz) a contractului individual de muncă;
- operare notele de plecare în concediul de odihnă și concediile medicale în registrele de evidență și arhivarea lor;

7. Compartiment Control Financiar de Gestiune

În cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, în anul 2019 s-au desfășurat activități în conformitate cu programul anual de control aprobat de conducerea societății. De asemenea, au mai fost desfășurate activități de participare licitații pentru închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, precum și pentru achiziționarea de produse sau servicii necesare desfășurării activității societății.

8. Compartiment Contencios Juridic

În anul 2019 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmit, verificat și vizat un număr de 1.500 contracte de vânzare-cumpărare/închiriere/prestări servicii, acte adiționale la contracte de vânzare-cumpărare/închiriere.
- Întocmit cereri de chemare în judecată, întâmpinări, reprezentat în instanță;
- Întocmit răspunsuri/note interne la adrese/cereri/sesizări.
- Participare în diferite comisii organizate la nivelul societății pentru: licitații locuri de parcare de reședință, închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, selecție personal la angajare, recepții, selecție oferte produse / servicii etc.
- Întocmit rapoarte, caiete de sarcini, Regulamente de organizare și funcționare și alte analize solicitate de conducerea societății.
- Secretar al comisiei de inventariere a bunurilor proprietatea societății.

Situația economico-financiară a societății la 31 decembrie 2019

1. VENITURI

lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2018	BVC- rectificat APROBAT 2019	REALIZAT 31.12.2019	% Col.3/ Col.1
0	1	2	3	4
Venituri din exploatare –total d.c.	7.679.232	9.891.000	9.203.068	119,84
Cifra de afaceri	7.219.382	9.339.000	8.772.743	121,52
d.c. - Producția vândută	7.218.383	9.339.000	8.772.282	121,52
-Venituri din vânz. mf.	999	0	461	46,15
Venituri af.prod.în curs ct711+.712 So	51.075	150.000	28.740	56,27
Alte venituri din exploatare	408.775	402.000	401.585	98,43
Venituri financiare - total	654	1.000	783	119,72
Venituri din dobânzi	627	1.000	783	124,88
Alte venituri financiare	27	0	0	0
VENITURI TOTALE	7.679.886	9.892.000	9.203.851	119,84

Cifra de afaceri prezintă o creștere de 21,52 % față de cifra de afaceri realizată în anul 2018, iar **veniturile totale** au crescut cu 19,84% față de anul 2018.

2. CHELTUIELI

lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2018	BVC- rectificat APROBAT 2019	REALIZAT 31.12.2019	% col3/col1
0	1	2	3	4
Cheltuieli de exploatare-total d.c.	8.083.430	10.399.000	9.186.229	113,64
-cheltuieli mat prime, materiale, ob. inv.	1.219.726	1.571.000	1.430.065	117,24
-cheltuieli cu energie si apa	753.336	877.000	811.483	107,72
- reduceri comerciale	-386	0	-375	97,15
-cheltuieli privind prestatii externe	1.651.474	1.508.000	1.444.946	87,49
-cheltuieli cu impozite taxe si varsaminte asimilate	398.431	426.000	430.011	107,93
-cheltuieli cu personalul d.c.	3.813.000	5.777.000	4.832.544	126,74
-salarii cu personalul contr.	3.258.000	5.092.000	4.222.820	129,61
-indemnizații C.A.	169.000	173.000	172.970	102,35
-salariu director	101.000	113.000	112.560	111,45
-asigurari sociale	79.000	122.000	101.454	128,42
-tichete de masa+ tichete cadou +acțiuni asociale	206.000	277.000	222.740	108,13
-cheltuieli cu amortizarea	238.942	230.000	254.609	106,56
-alte cheltuieli de exploatare	8.907	10.000	4.790	53,78
-ajustări de valoare privind activele circulante	0	0	-21.844	0
- pierderi din creante	0	0	0	0
-cheltuieli privind ajustările și proviz.	0	0	12.224	0
- venituri din anulare provizoane	0	0	34.068	0
Cheltuieli financiare - total	2.648	0	202	7,63
-cheltuieli din dif. de curs valutar	2.648	0	202	7,63
CHELTUIELI TOTALE	8.086.078	10.399.000	9.186.431	113,61

Cheltuielile totale sunt cu 13.61 % mai mari față de cele realizate în anul 2018.

Cheltuielile totale de personal au crescut cu 26,74%, față de anul 2018.

Indemnizațiile de ședință acordate membrilor consiliului de administrație sunt în sumă de 172.970 lei.

3. REZULTATE

INDICATORI	31.12.2018	31.12.2019
Rezultatul din exploatare	-404.199	16.161
Rezultatul financiar	-1.994	1.259
REZULTAT TOTAL BRUT	-406.193	17.420
Impozit pe profit	0	0
REZULTATUL NET	- 406.193	17.420

Ca urmare a unei judicioase administrări și gestionări a resurselor umane, financiare și materiale ale societății în anul 2019, rezultatul net al S.C. RECONS S.A. a fost unul pozitiv, societatea nu a mai înregistrat pierderi.

Față de cele arătate propunem Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor aprobarea prezentului raport de activitate al întreprinderii publice pentru anul 2019.

Consiliul de Administrație

Președinte
Vasii Vasile

