



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 279
din 25 august 2016

privind aprobarea Scrisorilor de așteptări ale autorității publice tutelare
pentru societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin Expunerea de motive nr. 54380/12.08.2016,

Analizând raportul Serviciului Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice din cadrul Direcției Comunicare, înregistrat cu nr. 54381/12.08.2016,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016,

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 254/29.07.2016 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la societățile comerciale la care Municipiul Arad este acționar și actualizarea componenței unor comisii/consilii constituite prin lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Adoptarea hotărârii cu 13 voturi pentru și 7 voturi împotriva (20 consilieri prezenți din 23 în funcție),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (6) lit. a) pct. 14, pct. 19, alin. (9), art. 45, art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Scrisorile de așteptări ale autorității publice tutelare, prin care Consiliul Local al Municipiului Arad stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societăților comerciale aflate sub autoritatea sa, precum și politica de acționariat, pentru mandatul 2016-2020, prevăzute în anexele 1 – 6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către societățile comerciale care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad și se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geanina Simona PÎSTRU-POPA



Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

**Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 279 /25.08.2016
a Consiliului Local al Municipiului Arad**

**Scrisoare de așteptări
privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere
ale SC RECONS SA Arad, precum și politica de acționariat în mandatul 2016-2020**

In scopul realizării activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Arad,

Și în considerarea unei administrări eficiente a zonelor de agrement Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal, precum și a sistemului de parcare cu plată și a sistemului de parcuri rezidențiale, respectiv:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale locuitorilor Municipiului Arad și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia precum și a resurselor naturale ale zonelor de agrement ștrand și patinoar;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective:

- închirierea tuturor spațiilor comerciale aflate în proprietatea societății;
- creșterea numărului de clienți pentru sectorul construcții, instalații și reparații din cadrul societății;
- susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru modernizarea zonelor de agrement administrate;
- identificarea de soluții pentru optimizarea și eficientizarea serviciului public de parcare cu plată și parcare rezidențială în Municipiul Arad;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor zonelor de agrement, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2016;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor sistemului de parcare cu plată și al sistemului de parcare rezidențială din Municipiul Arad, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2016;
- limitarea cheltuielilor de natura salarială;
- optimizarea fluxurilor tehnologice și informaționale;
- creșterea gradului de încasare a facturilor emise, raportat la gradul de încasare realizat în anul 2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geanina-Simona PISTRU-POPA



Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lăloara STEPANESCU