

Nr. 7660 / Data 12.08.2025

RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL AL S.C RECONS S.A PENTRU SEMESTRUL I 2025

I. INTRODUCERE

Prezentul Raport este întocmit conform art. 23 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia: ”Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat Consiliului de Administrație.”

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în baza următoarelor documente:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății RECONS SA Arad, pentru anul 2025.
- Contractul de mandat al Directorilor Generali ai societății și actele adiționale aferente.
- Planul de Administrare al Consiliului de Administrație pentru perioada 2021 – 2025.
- Situațiile financiare încheiate de societate la data de 31.03.2025.

Societatea Comercială Recons SA cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a județului Arad, sub numărul J02/91 din 12.02.1996 și are codul unic de înregistrare RO 8189348, este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este fixat la valoarea de 1.022.072,85 lei și este divizat în 296.253 acțiuni nominative a câte 3,45 lei fiecare, din care 837.111,45 lei este aport în numerar, iar 184.960,78 lei este aport în natură. Capitalul social este deținut de către acționarul unic la constituirea capitalului social – Municipiul Arad.

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România). S.C. RECONS S.A. a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 45001:2018.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile A.G.A., modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 5 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Conducerea și gestionarea activității societății RECONS SA Arad a fost încredințată Directorului General de Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății. Prin decizia nr. 34 din 13 septembrie 2023 a Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, începând cu data de 13.09.2023, atribuțiile Directorului General, au fost delegate pe o perioadă de max. 5 luni, în condițiile art. III din Legea 187/2023 privind modificarea și completarea OUG 109/2011, consolidată, domnului Puf Laurențiu, angajat al societății, având funcția de șef serviciu, fiind demarată procedura de selecție a Directorului General, conform procedurii prevăzute de OUG. 109/2011, consolidată, iar în data de 24.10.2023 a fost încheiat contract de mandat provizoriu nr.2431. În anul 2024, în urma finalizării procedurii de selecție, prin Decizia Consiliului de Administrație nr.26/21.03.2024, se aprobă numirea domnului Puf Laurențiu, în funcția de Director General al S.C. RECONS S.A. Arad, raportat la Decizia comitetului de Nominalizare și Renumarare nr.23/11.03.2024 și la Raportul final al expertului independent cooptat în derularea procedurii începând cu data de 25.03.2024 până la data de 20.10.2025. În urma Deciziei a fost încheiat contractul de mandat nr.760/25.03.2024.

Directorul General și-a exercitat atribuțiile menționate în contractul de mandat provizoriu nr.2431, respectiv contractul de mandat nr.760/25.03.2024, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Legii nr.31/1990 –Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025, activitatea financiar – contabilă a fost externalizată în urma Decizie nr.44/10.10.2023, prin care a fost aprobat încheierea unui contract de prestări servicii de contabilitate cu SC EXCONTA P.G.B. SRL, începând cu data de 01.11.2023.

Planul de Management al Directorului General al SC RECONS SA este documentul, care detaliază ansamblul obiectivelor strategice constituite pentru perioada de 1 an și 7 luni aferentă mandatului, defalcate la nivelul claselor funcționale principale de activități desfășurate de S.C. RECONS – S.A., respectiv: construcții, reparații și întreținere clădiri rezidențiale și nerezidențiale, parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, zone de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri, activitatea juridică, resurse umane, financiar-contabilitate.

În planul de management al societății pe perioada mandatului, elaborat de Directorul General și aprobat de către Consiliul de administrație al S.C. RECONS S.A, sunt evidențiate următoarele aspecte:

➤ **Obiective strategice - Ținte de performanță**

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare,
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2021 – 2025 .
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații
10. Reducerea cheltuielilor administrative

➤ *Priorități strategice*

1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată în SC RECONS SA

2. Continuarea proiectelor de gestionare a pierderilor din activitatea serviciului construcții, reparații și întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri, activitatea de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.

3. Continuarea investițiilor în zonele de Agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri, la serviciul de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, precum și în cadrul Serviciului Construcții Reparații Întreținere Clădiri care vor conduce la creșterea eficienței, economicității și eficacității activității.

4. Creșterea gradului de informatizare a societății, prin extinderea sistemului informatic integrat la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate (gestiunea societății, monitorizarea activității serviciului construcții, reparații, întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri, la serviciul de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, monitorizarea activității atelierelor de mentenanță, intrările/ ieșirile în / din societate, arhiva electronică a bazelor de date, etc.) ;

5. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;

6. Mărirea ariei de operare cu noi clienți, inclusiv prin extinderea spațiilor de lucru existente

7. Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului Societății, dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestiune a indicatorilor de performanță organizațională;

8. Fundamentarea în continuare a prețurilor și tarifelor practicate pentru serviciul construcții, reparații, întreținere clădiri rezidențiale și nerezidențiale, serviciul parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale și a zonelor de agrement - Ștrandul, Stația de sortare deșeuri.

9. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare și în mod deosebit al cheltuielilor neeconomice ;

10. Creșterea volumului investițiilor realizate din sursele proprii sau atrase de finanțare, în principal pentru achiziția de mijloace fixe, utilaje și alte echipamente tehnologice noi în vederea înlocuirii celor existente depășite fizic și moral și cu un consum specific mare

11. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente, economice și eficace;

12. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al SC RECONS SA;

13. Inițierea unei campanii de creștere a vizibilității societății în vederea realizării unei imagini publice locale / zonale și naționale favorabile care să ducă la creșterea încrederii clienților în calitatea serviciilor societății.

II. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN INTERVALUL 01.01.2025-30.06.2025 ÎN CADRUL STRUCTURILOR SOCIETĂȚII

- **Prezentarea activității Serviciului Zone de Agrement Ștrandul Neptun** reprezintă pentru locuitorii Municipiului Arad principala zonă de agrement în sezonul estival.

Prin HCLM Arad nr. 508/16.09.2024 a fost aprobată documentația de atribuire a serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonei de agrement din Municipiul Arad – Ștrandul Neptun către S.C. RECONS S.A. Această activitate a fost încredințată și în anii precedenți S.C. RECONS SA. În conformitate cu H.C.L.M. Arad nr. 317 din 11 iunie 2019 privind prelungirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement–Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad nr. 41009/27.06.2014 încheiat în baza Hotărârii nr. 146/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad a fost prelungită perioada concesiunii de la 29.06.2014 până la 29.06.2019, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 511 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de agrement din municipiul Arad–Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal către S.C RECONS S.A Arad, gestiunea acestor obiective a fost acordată în continuare societății noastre pentru o perioadă de 5 ani.

În perioada 01.01.2025-30.06.2025, veniturile realizate sunt în valoare de **1.383.147,69 lei**, iar cheltuielile sunt în valoare de **1.545.552,63 lei**, rezultatul exercițiului fiind de **-162.404,94 lei**.

Veniturile realizate sunt structurate astfel:

- Venituri din redevență și chirii 594.592,36 lei;
- Venituri din activități diverse 649.306,98 lei;
- Venituri din despăgubiri, amenzi și penalități 99.694,98 lei;
- Venituri din ajustări pt. deprecierea activelor circulante 39.553,37 lei.

➤ **Prezentarea activității Serviciului Parcări cu Plată**

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025 au fost **administrate** un număr de **6.877 locuri** de parcare au fost realizate următoarele activități:

- verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- montare panouri informative privind parcările cu plată și modul plată a contravalorii utilizării acestora.
- verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor.

Utilizatorii parcarilor cu plată au transmis în intervalul 01.01.2025-31.06.2025 un număr de 818.713 SMS-uri, cu 127.975 SMS mai mult decât în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 107.641 plăți cu cardul mai mult decât în perioada 01.01.2024-30.06.2024. Din numărul total de plăți cu SMS-uri pe perioada 01.01.2025-30.06.2025 , au fost un număr de 560.876 plată prin SMS și 257.837 plată cu cardul. De asemenea, au fost întocmite un număr de 1.835 de abonamente de parcare și au fost încheiate un număr de 2 contracte de rezervare. Un număr de 807 de persoane și-au depus dosarul în vederea obținerii unui card de handicap pentru a beneficia de parcare gratuită conform Legii 448/2006 actualizată, 1144 abonamente gratuite handicap în baza HCLM Arad nr. 526/2024 respectiv 224 abonamente gratuite în baza legii nr. 118/1990.

În desfășurarea activității de verificare a prevederilor privind respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcărilor cu Plată au fost emise un număr de 21.842 note de constatare din care achitate 14768 , 557 au fost anulate în baza contestațiilor depuse precum și teste efectuate de serviciul tehnic, iar diferența de 6517 au fost înaintate către Primăria Municipiului Arad, pentru identificarea proprietarilor autoturismelor pentru care s-au emis notele de constatare și întocmire a proceselor verbale.

Veniturile totale încasate în perioada 01.01.2025-30.06.2025 aferente **Serviciului Parcări cu Plată**, au fost în valoare de **3.861.844,05 lei**, iar cheltuielile în valoare de **1.157.218,63 lei**, rezultatul exercițiului fiind de **2.704.625,42 lei**.

Veniturile realizate sunt structurate astfel:

- Venituri din redevență și chirii 2.926.094,00 lei;
- Venituri din activități diverse, tarif majorat 935.702,53 lei;
- Alte venituri 47,52 lei.

➤ ***Prezentarea activității Serviciului Transport și Ridicări Vehicule***

În intervalul 01.01.2025 -30.06.2025, au fost ridicate vehicule staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și vehicule fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad, în baza dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad.

În perioada 01.01.2025-30.06.2025 au fost primite un număr de 463 dispoziții de ridicare, din care 463 emise de către Poliția Locală.

Situația în cifre se prezintă astfel:

- Vehicule ridicate și transportate: un număr de 365;
- Vehicule încasate la fata locului: un număr de 97

De asemenea, au mai fost prestate activități pe bază de comandă, pentru diferite organizații/instituții.

Veniturile totale încasate în intervalul 01.01.2025-30.06.2025 aferente ***Serviciului Transport și Ridicări Vehicule***, au fost în valoare de 220.617 lei, iar cheltuielile în valoare de 379.785,41 lei, rezultatul exercițiului fiind de ***-159.168,41 lei***.

Veniturile realizate sunt structurate astfel:

- Venituri din servicii prestate 218.768,52 lei;
- Venituri din activități diverse, 1.848,66 lei;

➤ ***Prezentarea activității Serviciului Parcări Rezidențiale***

La data de 30.06.2025 situația locurilor de parcare la sol se prezenta astfel: 14.075 locuri de parcare de reședință în administrare, din care 12.369 cu contracte de închiriere cu plată, 694 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, iar 1.012 locuri de parcare neînchiriate cu un grad de ocupare de 92,81 %.

La data de 30.06.2025 situația locurilor de parcare de tip Fast Park se prezenta astfel: 1.146 locuri de parcare, din care 677 cu contracte de închiriere cu plată, iar 469 locuri de parcare neînchiriate cu un grad de ocupare de 40,92 %.

Cumulativ, la data de 30.06.2025 situația locurilor de parcare de reședință se prezenta astfel: 15.221 locuri de parcare de reședință în administrare, din care 13.046 cu contracte de închiriere cu plată, 694 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, iar 1.481 locuri de parcare neînchiriate cu un grad de ocupare de 89,86 %.

În perioada 01.01.-30.06.2025 au fost încheiate un număr de 423 de contracte din care 295 contracte în urma unei licitații în lunile mai-iunie. Diferența de 128 de contracte, sunt alocări de contracte pentru persoane cu dizabilități (56 de contracte) sau persoane care au trecut de la un contract gratuit la unul cu plată (72 de contracte) în condițiile HCLM 526/25.09.2025.

Totodată au mai fost desfășurate activități privind înștiințarea ocupării locului de parcare fără drept, blocări dispozitive și aplicare reclamă pe locurile libere, reparații și montaje dispozitive în teren.

Veniturile totale încasate în perioada 01.01.2025-30.06.2025 aferente ***Serviciului Parcări Rezidențiale***, au fost în valoare de ***4.468.255,15 lei***, iar cheltuielile în valoare de ***1.133.079,01 lei***, rezultatul exercițiului fiind de ***3.335.176,14 lei***.

Veniturile realizate sunt structurate astfel:

- Venituri din vânzarea produselor finite 17.857,50 lei;
- Venituri din servicii prestate 3.560,10 lei;
- Venituri din redevență și chirii 4.425.676,55 lei;
- Venituri din despăgubiri, amenzi și penalități

➤ **Prezentarea activității Serviciului de Sortare Deșeuri**

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025 au fost desfășurate următoarele activități:

- Cântărire mașini cu material reciclabil – 2.691,54 tone
- Vizualizare conținut material reciclabil pe platforma conformă
- Procesat material reciclabil (sortat) - 2.568,39 tone
- Activități de raportare zilnice către Garda de Mediu Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare
- Depozitarea baloților, rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloți rezultați din fracția pentru coincinerare
- Activități curățenie Stație Sortare
- Expediția baloților către reciclatorii finali
- Încărcare baloți rezultați din procesare
- Facturare
- Introducerea tichetelor de cântărire în contabilitate
- Introducerea datelor zilnic și a stocurilor pentru raportările lunare și zilnice
- Procesele verbale pentru mașinile refuzate
- Îndosărirea actelor.

Vânzare marfa 1290.04 tone din care:

- ✓ Carton – 774,46 tone
- ✓ Pet transparent – 48,44 tone
- ✓ Pet mixt - 48,76 tone
- ✓ HDPE – 128,96 tone
- ✓ Folie – 74,10 tone
- ✓ Aluminiu – 2,48 tone
- ✓ Conserve – 44,18 tone
- ✓ Sticla – 168,66 tone
- Cantități trimise spre coincinerare 1.130,28 tone.
- Cantități trimise spre depozitul conform FCC – 550,20 tone
- Reparații curente Stație sortare (mașini, utilaje etc).

Veniturile încasate în intervalul 01.01.2025-30.06.2025 aferente **Serviciului de Sortare Deșeuri**, au fost în valoare de **1.331.367,71 lei**, iar cheltuielile în valoare de **2.347.546, 84 lei**, rezultatul exercițiului fiind de **- 1.016.179,13 lei**.

➤ **Prezentarea activității Serviciului Construcții**

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025 contractele de prestări servicii încredințate de municipiul Arad către **S.C RECONS S.A** se referă la prestarea unor activități destinate îmbunătățirii și creșterii

nivelului de viață al cetățenilor municipiului Arad, nefiind încadrate în legislația serviciilor de interes public, dar fiind în același timp destinate satisfacerii nevoilor cetățenilor.

- Contractul de lucrări, înregistrat la P.M.A. cu nr. 9.935/07.02.2024, iar la S.C. RECONS S.A. cu nr. 1225/07.02.2024 pentru prestarea Serviciului public de interes local privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de desființare de lucrări de demolare construcții, curățare, nivelare și împrejmuire.
- Contractul pentru prestarea serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad înregistrat la PMA cu nr. 46085/08.06.2022.
- Acord cadru de „Servicii de gestionare a Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive”, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu S.C. RECONS S.A. a fost încheiat Contractul subsecvent nr. 13222/16.02.2024. Obiectul de activitate al acordului cuprinde următoarele servicii: de întreținere a apei din bazine, de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice, de întreținere a instalațiilor ce asigură funcționarea bazinului, de gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare, de mentenanță sistem video de supraveghere și tabelă electronică, de organizare a serviciului de salvare și a postului de prim ajutor.
- Contractul de servicii având ca obiect prestarea Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad înregistrat la PMA cu nr. 54.022/29.06.2023, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani.

Veniturile totale încasate în intervalul 01.01.2025-30.06.2025 aferente Serviciului Construcții care se compun din contractele de prestări servicii încheiate cu Primăria Arad și contracte încheiate cu terți, au fost în valoare de 1.716.470,59 lei, iar cheltuielile în valoare de 2.280.508,46 lei, rezultatul exercițiului fiind de -546.037,87 lei.

➤ **Activități suport pentru desfășurarea activității de bază și a activităților concesionate**

1. Biroul Administrativ

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- ordine de plată, dispoziții de plată/încasare către casierie;
- registru control financiar preventiv, viză de C.F.P. pe documente;
- întocmire note de recepție și bonuri de consum,
- verificat registre de casă, verificat încasări prin bancă;
- întocmit pontaje;
- depunere numerar la bancă;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- calculat penalități pentru clienții rău platnici;
- încasări și plăți casieria centrală;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- verificare acte casă;
- întocmit diverse adrese;
- eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- verificat situații clienți și furnizori;

- întocmit note contabile;
- întocmit și transmis declarații: ANRSC, AFM;
- întocmit și transmis declarații: D112,
- verificat și completat concedii medicale;
- întocmit și verificat state de plată;
- întocmit rapoarte săptămânale și lunare de activitate
- înregistrat documente sosite în societate
- înregistrat facturi fiscale prin registratura
- verificat raport de producție șantier
- secretariat
- înregistrat OP-uri registrul electronic
- întocmit adrese poprire salariați
- distribuire documente pe compartimentele din cadrul societății
- întocmit referate de necesitate
- asociat achizițiile inițiale și finale cu referatele
- întocmit raport de activitate lunară pe societate și transmis Primăriei Municipiului Arad
- asociat facturi furnizori cu recepțiile referatele și bonurile de consum

2. Compartiment Achiziții

În perioada 01.01.2025-30.06.2025, în ceea ce privește activitatea de achiziții publice, externalizată către S.C. SUPPORT EOS CONSULTING S.R.L. s-au prestat următoarele:

a) au fost inițiate/finalizate în SEAP un număr de **378 achiziții directe** și elaborate documentele justificative aferente, respectiv Note de fundamentare inițiale și finale, Invitații de participare și contracte de achiziție publică, unde a fost cazul;

Activitățile privind derularea achizițiilor directe presupun:

1. Identificarea necesității pe baza referatului de necesitate potrivit art. 2, alin. 5 din H.G. 395/2016 și a Caietului de sarcini, atunci când complexitatea achiziției o impune, obligativitatea nesubzistând în cazul cumpărărilor directe.

2. Analiza pieței și realizarea achizițiilor prin intermediul SEAP cu respectarea art. 43 – 46 din H.G. 395/2016

- identificarea produsului/serviciului/lucrării
- transmiterea invitațiilor de participare, dacă este cazul
- inițierea achiziției
- adoptarea deciziei de către ofertant
- adoptarea deciziei de către autoritatea contractantă (etapa se derulează doar dacă ofertantul a acceptat cererea în faza anterioară)
- semnarea contractului de achiziție publică

b) au fost notificate în SEAP un număr de **264 achiziții directe offline**;

c) a fost demarată/finalizată (prin semnarea contractului de achiziție publică și publicarea anunțului de atribuire în SEAP) o procedură simplificată, respectiv: Achiziționare servicii de transport pentru personalul la și de la Stația de Sortare Deșeuri Reciclabile Arad, nr. anunț de participare: SCN1163647/05.06.2025.

Activitățile privind derularea procedurilor de achiziție publică presupun:

- asigurarea asistenței necesare în stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de atribuire aferente procedurii de achiziție publică și în funcție de tipul de procedură aleasă;
- asigurarea asistenței necesare în stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de atribuire aferente procedurii de achiziție publică și în funcție de tipul de procedură aleasă, cu respectarea legislației aplicabile

în vigoare;

- întocmirea documentațiilor de atribuire raportat la informațiile comunicate de către instituția dvs. și cu raportare la conținutul documentației tehnice pusă la dispoziție (acolo unde este cazul); se vor întocmi strategia de contractare, fișa de date a achiziției, modele de formulare, proiectul de contract, DUAE, instrucțiuni pentru ofertanți (în cazul contractelor de furnizare), eventuale anexe necesare;
- solicitarea avizelor/aprobărilor/acordurilor impuse de specificul procedurilor;
- utilizarea certificatului digital SEAP pentru efectuarea formelor de publicitate necesare;
- definirea în SEAP a documentației de atribuire și transmiterea acesteia și a documentației tehnice, anexă la aceasta (acolo unde este cazul), în vederea publicării;
- ulterior publicării documentației de atribuire, definirea și publicarea anunțului de participare în SEAP și asigurarea de transmitere a acestuia în JOUE (dacă este cazul); publicarea ulterioară, dacă se impune, a erorilor la /anunțurile de participare;
- formularea răspunsurilor la clarificări solicitate de operatorii economici până la data deschiderii ofertelor și postarea respectivelor clarificări în SEAP (exceptând clarificări care vizează detalii tehnice, aceste răspunsuri urmând a fi formulate de către personalul de specialitate din aparatul propriu al instituției sau de către colaboratorii autorizați ai instituției);
- facilitarea comunicării înscrisurilor necesare și intermedierea raporturilor cu observatorii ANAP, dacă este cazul;
- asigurarea asistentei în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, în situațiile prevăzute de legislația achizițiilor publice (în situația în care se desfășoară o procedură offline);
- asigurarea asistentei pe parcursul procesului de evaluare (prin experți externi desemnați în cadrul Comisiei de evaluare), societatea noastră fiind responsabilă de evaluarea ofertelor depuse sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție stabilite prin documentația de atribuire; conformității modului de prezentare și organizare a propunerilor financiare în raport cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire; analiza/evaluarea propriu-zisă a propunerilor financiare și tehnice depuse în cadrul procedurii va fi efectuată de către personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu al instituției sau de către colaboratorii autorizați ai instituției dvs.;
- formularea solicitărilor de clarificări către operatorii economici care participă la procedura de achiziție publică;
- asigurarea asistentei și elaborarea documentației necesară în cazul eventualelor contestații cu privire la derularea procedurii în fața Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- asistentă în aplicarea soluțiilor lor dispuse de către CNSC în ceea ce privește procedurile de achiziție publică;
- asigurarea asistentei și elaborarea documentației necesară în cazul eventualelor plângeri depuse cu privire la decizia CNSC referitor la procedurile de achiziție publică;
- asistentă în aplicarea soluțiilor lor dispuse de către Curtea de Apel, urmare a judecării plângerii depusă împotriva CNSC în ceea ce privește procedura de achiziție publică;
- asigurarea asistentei în ceea ce privește parafarea contractului de achiziție publică;
- întocmirea și publicarea anunțului de atribuire în SEAP și a FI-ului cu respectarea termenelor legale în funcție de tipul procedurii;

d) s-a acordat asistență de specialitate în ceea ce privește posibilitatea și utilitatea inserării anumitor clauze contractuale în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv aplicarea corespunzătoare a prevederilor H.G. nr. 395/2016;

e) s-a acordat asistență de specialitate, formularea de răspunsuri/puncte de vedere și întreprinderea de demersuri pentru și în numele beneficiarului, asistență la parafarea de acte adiționale la contracte de achiziții în derulare, orice alte demersuri din sfera consultanței în domeniul achizițiilor publice în condiții de celeritate la orice solicitări ale beneficiarului/unor terțe părți care privesc achizițiile publice.

3. Biroul Resurse Umane

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- dare de seamă statistică A_CON, LV ancheta locurilor de muncă vacante - trimestrial, costul forței de muncă – anual, S3, UNICA CON_TS, Statistica AS_TIC, Cercetarea Statistica referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în întreprinderi 2025, Raport statistica AS_CPM_CI Cheltuielile pentru protecția mediului în întreprinderi în anul 2024, Statistica CDI_BES, CDI-BES Cercetare statistica privind activitatea de cercetare-dezvoltare a întreprinderilor din mediul de afaceri, în anul 2024, Statistica E01_E02 Resursele energetice și utilizarea acestora și Producerea de energie electrică și termică în anul 2024, Statistica EXTER LANȚURILE VALORII GLOBALE (GVC)

- întocmirea de Acte adiționale la Contractele individuale de muncă și operarea în evidențe a acestora.

- operare Revisal forme de angajare, încetări ale Contractelor Individuale de Muncă, suspendări, și raportat în REGES.

- notificarea tuturor șefilor de departamente, și a personalului pentru întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2024, întocmire state de funcții, plan de perfecționare a personalului societății pentru anul 2025.

- stabilirea zilelor de concediu de odihnă pentru salariații societății în funcție de vechimea în muncă și urmărirea respectării numărului maxim de zile de concediu disponibile;

- organizare, participare și întocmit documente necesare pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante din cadrul societății;

- calculul salariilor lunare 2025;

- balanța utilizării fondului de timp lunar pe 2025;

- centralizarea salariilor lunare pe anul 2025 la nivel de societate;

- calculul balanței utilizării fondului de timp lunar și centralizarea lor/lună;

- decizii de modificare, sancționare, suspendare, încetare (după caz) a contractului individual de muncă;

- operare notele de plecare în concediul de odihnă și concediile medicale în registrele de evidență și arhivarea lor, și libere plătite, sau Evenimente;

- note interne, corespondență, adeverințe cu vechimea în muncă, pentru medic;

- procesarea declarațiilor de avere și interese ANI pe EDAI.

- Diverse comisii;

- Întocmit CIM;

- Oferit asistență la semnat CIM;

- Întocmit dosare medicina muncii, dosare de personal, pentru personalul nou angajat;

- Întocmit rapoarte lunare;

- Raportat locuri vacante AJOFM;

- Pregătit documente fizice, scanat documente, verificare Curtea de Conturi;

- Întocmit Necesar;

- căutat și studiat informații despre noul program REVISAL ONLINE

- pregătit documente cerute pentru Audit, evaluare raport.

- oferit informații la telefonul fix

- Întocmit declarație D 112

- Arhivare și sortare documente

- Efectuat plăți prin bancă

- procesat și verificat pontaje privind prezența

- Întocmit lunar situația tichetelor de masă conform pontajului

- corespondență și ținut evidența cu Serviciul de Probațiune

- pregătit documentație pentru diverse controale de la instituțiile statului

-

La data de 30.06.2025 societatea avea angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată un număr de 149 salariați din care:

- Personal de conducere: 6 (director general, + 5 șefi Serviciu)

- Personal de execuție: 145

Numărul mediu realizat la 30.06.2025 este de 146 salariați.

Din totalul personalului la 30.06.2025, 57 sunt femei.

În cursul primului trimestru al anului 2025 au fost angajate un număr de 20 persoane și au plecat din societate un număr de 21 persoane.

4.Compartiment Control Financiar de Gestiune

În cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, în intervalul 01.01.2025-30.06.2025 s-au desfășurat activități în conformitate cu programul anual de control aprobat de conducerea societății. De asemenea, au mai fost desfășurate activități de participare licitații pentru închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, precum și pentru achiziționarea de produse sau servicii necesare desfășurării activității societății.

5.Compartiment Contencios Juridic

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmit,verificat și vizat un număr de 626 contracte de vânzare-cumpărare/închiriere/prestări servicii, acte adiționale la contracte de vânzare-cumpărare/închiriere;
- Întocmit și vizat pentru legalitate un număr de 67 decizii ale conducerii societății.
- Întocmit cereri de chemare în judecată, întâmpinări, reprezentare în instanță în 9 dosare la Judecătoria Arad, Tribunalul Arad;
- Deschis 3 dosare execuționale prin Executor judecătoresc;
- Întocmit notificări în vederea recuperării debitelor restante;
- Întocmit răspunsuri/note interne la adrese/cereri/sesizări.
- Participare în diferite comisii organizate la nivelul societății pentru: licitații locuri de parcare de reședință, închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, selecție personal la angajare, recepții, selecție oferte produse / servicii etc.
- Întocmit rapoarte, caiete de sarcini, și alte analize solicitate de conducerea societății.
- Pregătit documente și asigurat secretariat pentru ședințele CA și AGA;
- Efectuat demersuri pentru înregistrarea la ONRC de pe lângă Tribunalul Arad a modificărilor survenite în actul constitutiv și activitatea societății care necesită a fi înregistrate la această instituție;
- Asigurat publicarea pe site-ul societății a informațiilor de interes public în conformitate cu prevederile H.G. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Întocmit răspunsuri la petiții și publicat pe site-ul societății a informațiilor de interes public în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public
- Întocmit adrese, răspunsuri, notificări.
- Consiliat departamentele societății.

6.Compartiment Audit Intern

Auditul intern se realizează prin structură proprie. Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Astfel, pentru păstrarea independenței structurii de audit intern sunt respectate următoarele criterii;

- funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al societății;
- numirea și destituirea auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii, iar pentru menținerea obiectivității auditorilor publici interni sunt respectate următoarele criterii;
- Auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- Auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013.

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025, auditul intern a fost realizat în baza planului anul de audit 2025, plan aprobat de directorul general și avizat de către Consiliul de Administrație al societății.

7. Compartiment Control intern

Cadrul organizațional al managementului riscului În conformitate cu legislația în vigoare, respectiv *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, în cadrul companiei s-a consolidat cadrul de organizare și de funcționare necesar pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern. În cadrul societății riscurile care ar putea avea un impact substanțial asupra realizării / îndeplinirii obiectivelor Companiei sunt gestionate în conformitate cu procedurile operaționale specifice activităților curente cât și a procedurii specifice *Managementului riscului*. Astfel, se asigură îmbunătățirea continuă a modului de desfășurare a etapelor aferente procesului de management al riscurilor, respectiv identificarea, evaluarea, stabilirea strategiei de gestionare, monitorizarea implementării măsurilor de control și raportarea periodică

La data de 30.06.2025, la nivelul S.C. RECONS S.A. există:

- ✓ Comisia de monitorizare este funcțională și cuprinde conducătorii structurilor funcționale din cadrul S.C. RECONS S.A., cu excepția structurii de audit public intern. Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către directorul societății;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- ✓ Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- ✓ Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate;

Stadiul implementării standardelor de control intern/ managerial, la data de 30.06.2025

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este: I/PI/NI
		I	PI	NI	

1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente	13				
I. Mediul de control					
Standardul 1 - Etică, integritatea	13	13			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	13	13			I
Standardul 3 - Competență, performanță	13	13			I
Standardul 4- Structura organizatorică	13	13			I
II. Performanța și managementul riscului					
Standardul 5 - Obiective	13	13			I
Standardul 6 - Planificarea	13	13			I
Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor	13	13			I
Standardul 8 - Managementul riscului	13	13			I
III. Activități de control					
Standardul 9 - Proceduri	13	13			I
Standardul 10 - Supravegherea	13	13			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	13	13			I
IV. Informarea și comunicarea					
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	13	13			I
Standardul 13 – Gestionarea documentelor	13	13			I
Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară	NA	NA			Serviciu Externalizat
V. Auditarea și evaluarea					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	13	13			I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1			I - Aplică doar Compartimentul Audit Intern
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: Din cele 13 compartimente: - 12 compartimente au 14 standarde aplicabile implementate - 1 compartiment are 15 standarde aplicabile implementate. Activitatea financiar-contabilă este externalizată. Se continuă eforturile de îmbunătățire a activității în vederea menținerii și îmbunătățirii rezultatelor obținute.					

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
la data de 30.06.2025

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entități publice subordonate /în coordonare /sub autoritate	
1	Entități publice subordonate/în coordonare/ sub autoritate	1	1	-	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	1	1		Dispoziția nr. 22 din

					22.03.2018, actualizată cu Decizia nr. 7568 din 24.10.2023
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare	1	1		
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	1	1		
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4		1		
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4		32		
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	1	1		
8	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7		116		
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	1	1		
10	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	1	38 PO din care: 38 PO aprobate		
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	1	1		
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11		37		
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	1	1		
14	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13		73, din care: 73 acceptate		

a4)alte venituri	7	1.602	950	-652
Venituri din vânzarea mărfurilor	8	0	461	461
din subvenții și transferuri (Rd. 10 + Rd. 11), din care:	9	0	-	0
c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0	-	0
c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0	-	0
Venituri din producția de imobilizări	12	0	-	0
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	633	100	-533
alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21) :	14	226	353	127
f1)din amenzi și penalități	15	219	3	-216
f2)din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd. 17 + Rd. 18):	16	0	-	0
- active corporale	17	0	-	0
- active necorporale	18	0	-	0
f3)din subvenții pentru investiții	19	2	250	248
f4)din donații , subvenții	20	0	-	0
f5)alte venituri	21	5	100	95
Venituri financiare (Rd. 23 + Rd. 24 +Rd. 25 + Rd. 26 +Rd. 27) :	22	41	0	-41

Venituri din imobilizări financiare	23	0	-	0
Venituri din investiții financiare	24	0	-	0
Venituri din diferențe de curs	25	0	0	0
Venituri din dobânzi	26	0	0	0
Alte venituri financiare	27	41	-	-41
CHELTUIELI TOTALE (Rd. 29+130)	28	10.458	14.262	3.767
Cheltuieli de exploatare (RD. 30 + Rd. 78 + Rd. 85 + Rd.113), din care:	29	10.458	14.249	3.753
Cheltuieli cu bunuri și servicii (rd.31+39+45), in care:	30	3.361	5.144	1.782
Cheltuieli cu stocurile (Rd.33+Rd.32+Rd.37+Rd.38+Rd.36), din care:	31	1.462	2.116	654
cheltuieli cu materiile prime , consumabile , mat.intretinere	32	0	300	300
cheltuieli cu mater. consumabile, din care:	33	1.083	1.200	117
b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	22	250	228
b2) cheltuieli cu combustibilii	35	114	174	60
cheltuieli privind obiectele de inventar	36	61	90	29
cheltuieli privind energia și apa	37	342	750	408
cheltuieli privind mărfurile	38	0	1	1

Cheltuieli cu serviciile executate de terți (Rd.40+Rd.41+Rd.44+Rd.44a), din care:	39		322	748	425
cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40		286	700	414
cheltuieli privind chirile (Rd. 42 +Rd. 43) din care:	41		11	10	-1
b1)- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42		0	-	0
b2)- către operatori cu capital privat toalete ecologice- alte chirii	43		11	10	-1
prime de asigurare *)	44		19	38	18
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd. 46 + Rd. 47+ Rd. 49 + Rd. 56 +Rd. 61 + Rd. 62 +Rd. 66 + Rd. 67 +Rd. 68 + Rd. 77) ,din care:	45		1.577	2.280	703
cheltuieli cu colaboratorii	46		3	100	97
cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47		135	200	66
b1)cheltuieli privind consultanța juridică și contabilă	48		135	135	1
cheltuieli de protocol, reclama și publicitate (rd.50+52)	49		6	12	6
c1)cheltuieli de protocol, din care:	50		1	2	1
- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51		0	-	0
c2)cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52		5	10	5
- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53		0	-	0
- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței	54		0	-	0

- ch.de promovare a produselor	55	5	10	5
Ch. cu sponsorizarea, O.U.G. nr.2/2015 (Rd. 57..... Rd. 60), din care:	56	0	-	0
d1)ch. de sponsorizare în domeniul medical și sănătate	57	0	-	0
d2)ch. de sponsorizare în educație, învățământ, social și sport, din care:	58	0	-	0
d3)- pentru cluburile sportive	59	0	-	0
d4)ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	60	0	-	0
cheltuieli cu transportul de bunuri , deseuri și persoane	61	145	400	255
cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	0	5	5
- cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63	0	5	5
-interna	64	0	5	5
-externa	65	0	-	0
cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	31	50	19
cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	42	40	-2
alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	1.215	1.250	35
ii)cheltuieli de asigurare și pază	69	0	180	180
ii)cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	48	50	2

i3)cheltuieli cu pregătirea profesională	71	6	1	-5
i4)cheltuieli cu reevaluare imobilizări corporale și necorporale, din care:	72	0	10	10
- aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0	10	10
i5)cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	-	0
i6)cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere	75	0	5	5
i7)cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	0	5	5
alte cheltuieli	77	0	500	500
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd. 78=Rd. 79+Rd. 80+Rd. 81+Rd. 82+ Rd. 83+Rd. 84), din care:	78	1.552	1.560	8
ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0	-	0
ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice	80	524	1.000	476
ch. cu taxa de licență	81	0	-	0
ch. cu taxa de autorizare	82	0	-	0
ch. cu taxa de mediu	83	0	-	0
cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	1.027	1.060	33
C. Cheltuieli cu personalul(Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:	85	5.235	6.198	963
Cheltuieli de natură salarială (Rd. 87 + Rd. 91)	86	4.606	5.763	898

Cheltuieli cu salariile (Rd. 89 + Rd. 90 + Rd. 88), din care:	87	4.351	5.076	725
a) salarii de bază	88	4.351	4.749	397
b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	0	328	328
c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	-	0
Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+ Rd.97+ Rd.98), din care:	91	514	687	173
a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	0	60	60
- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0	-	0
- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	0	-	0
b) tichete de masă + tichete cadou	95	514	627	113
c) vouchere de vacanță;	96	0	-	0
d) ch. privind participarea salariaților la profit	97	0	-	0
e) alte cheltuieli conform CCM.	98	13	40	27
Alte cheltuieli cu personalul (Rd. 101 + Rd. 100), din care:	99	0	-	0
a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0	-	0
b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	-	0
c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0	-	0

Cheltuieli aferente contractului de mandat și a alte organe de conducere și control (Rd. 104 +Rd. 107 + Rd. 110 +Rd. 111), din care:	103	255	314	59
a) pentru directori/directorat	104	108	110	2
-componenta fixă	105	0	110	110
-componenta variabilă	106	0	-	0
b) pentru consiliul de administrație, din care:	107	147	204	57
-componenta fixă	108	0	204	204
-componenta variabilă	109	0	-	0
c) pentru AGA și cenzori	110	0	-	0
d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0	-	0
Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	102	121	19
Alte cheltuieli de exploatare (Rd. 114 +117 +118 + Rd. 119 + Rd. 120 +rd. 121), din care:	113	311	1.123	775
cheltuieli cu majorări și penalități (Rd. 116+ Rd. 115), din care:	114	73	175	102
- către alți creditori	115	0	8	8
- către bugetul general consolidat	116	73	167	94
cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	573	573
cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0	0	0

alte cheltuieli de exploatare din care :	119	37	83	46
Amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	200	292	91
ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd. 122 - Rd. 125), din care:	121	-	0	0
f1)cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	0	0
f1.1)- provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0	0
f1.2)- provizioane în legătură cu contractul de mandat	124	0	0	0
f2)venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	0	0	0
f2.1din anularea provizioanelor (128+129+127), din care:	126	0	0	0
- din participarea salariaților la profit	127	0	0	0
- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0	0	0
- venituri din alte provizioane si 711	129	0	0	0
Cheltuieli financiare(Rd. 131 + Rd. 134 +Rd. 137), din care:	130	0	11	11
cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	0
a1)afacente creditelor pentru investiții	132	0	0	0
a2)afacente creditelor pentru activitatea curentă	133	0	0	0
cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0	0	0

b1)afacente creditelor pentru investiții	135	0	0	0
b2)afacente creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0	0
alte cheltuieli financiare	137	0	11	11
REZULTATUL BRUT (Rd. 1 - Rd. 28)	138	2.912	1.302	

2.INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI LA DATA DE 30.06.2025

INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI LA 30.06.2025

INDICATORI	CONTRACT BAZIN POLO	TESA	CHIRII	PARCARI PLATA	PARCARI RZIDENTIAL	SANTIER	STATIE SORTARE	RIDICARI AUTO	STRAND	TOTAL LA 30.06.2025
VENITURI TOTALE	316	3	279	3.862	4.468	1.401	1.964	221	1.383	13.999
Venituri totale din exploatare	316	3	279	3.862	4.468	1.399	1.964	221	1.344	13.958
din producția vândută, din care:	316	3	276	3.862	4.447	1.401	1.331	221	1.244	13.100
Venituri dispozitive	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18
a1)din vânzarea produselor	0	0	0	0	0	0	633	0	0	633
a2)din servicii prestate	316	0	0	0	4	1.385	698	219	0	2.622
a3)din redevențe și chirii	0	2	276	2.926	4.426	2	0	0	595	8.225
a4)alte venituri	0	2	0	936	0	14	0	2	649	1.602
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	0	0	0	0	0	0	633	0	0	633
alte venituri din exploatare	0	0	4	0	21	-1	0	0	100	226
f1)din amenzi și penalități	0	0	2	0	21	-5	0	0	100	219

f3)din subvenții pentru investiții	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
f5)alte venituri	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Venituri financiare	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	40	41
Venituri extraordinare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI TOTALE	357	1.337	324	1.162	1.132	1.923	2.343	379	1.499	10.458				
Cheltuieli de exploatare, din care:	357	1.337	324	1.162	1.132	1.923	2.343	379	1.499	10.458				
Cheltuieli cu bunuri și servicii, in care:	100	312	9	350	309	403	836	114	930	3.361				
Cheltuieli cu stocurile , din care:	83	42	-19	62	158	314	214	48	563	1.462				
cheltuieli cu mater. consumabile, din care:	83	21	0	45	64	293	129	29	418	1.083				
cheltuieli cu mater. Auxiliare	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15				
b1) cheltuieli cu piesele de schimb	0	4	0	0	0	1	6	5	6	22				
b2) cheltuieli cu combustibili	0	5	0	3	2	29	55	16	3	114				
cheltuieli cu consumabile	83	12	0	42	63	248	68	8	409	932				
cheltuieli privind obiectele de inventar	0	1	0	0	0	2	2	1	56	61				
cheltuieli privind materialele nestocate si reduceri	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23				

cheltuieli privind energia și apa	0	20	-19	17	93	19	83	18	111	342
CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE ENERGIE	0	11	-19	5	69	10	82	9	89	256
CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE APA	0	1	0	12	24	1	1	1	14	53
CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE GAZE NATURALE	0	8	0	0	0	8	0	8	8	33
cheltuieli privind mărfurile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	0	13	24	3	6	44	9	30	192	322
cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	0	13	24	3	6	30	9	11	189	286
cheltuieli privind chiriile din care:	0	0	0	0	0	11	0	0	0	11
b1)- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b2)- către operatori cu capital privat toalete ecologice- alte chirii	0	0	0	0	0	11	0	0	0	11
prime de asigurare ^{a)}	0	0	0	0	0	3	0	16	0	19
cheltuieli cu pregătirea personalului	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți ,din care:	18	256	4	286	145	45	613	36	175	1.577
cheltuieli cu colaboratorii	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3

cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	0	135	0	0	0	0	0	0	0	0
b1) cheltuieli privind consultanța juridică și contabila	0	135	0	0	0	0	0	0	0	135
cheltuieli de protocol, reclama și publicitate (rd.50+52)	0	2	0	1	0	1	0	0	1	6
c1) cheltuieli de protocol, din care:	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	0	1	0	1	0	1	0	0	1	5
- ch.de promovare a produselor	0	1	0	1	0	1	0	0	1	5
cheltuieli cu transportul de bunuri , deseuri și persoane	0	0	0	0	0	0	145	0	0	145
cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	0	3	0	10	2	14	1	1	1	31
cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	0	2	0	7	0	27	0	0	4	42
alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	18	116	4	263	43	104	464	35	169	1.215
i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	9	13	0	14	0	2	0	0	10	48
i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate, din care:	0	77	287	244	434	234	111	13	151	1.552

ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice	0	0	0	0	0	174	223	0	110	13	5	524
cheltuieli cu alte taxe și impozite	0	77	287	70	211	234	2	146	1.027			
C. Cheltuieli cu personalul, din care:	257	859	0	567	371	1.212	1.355	363	5.235			
Cheltuieli de natură salarială	222	794	0	495	327	1.060	1.173	309	4.606			
Cheltuieli cu salariile, din care:	222	539	0	495	327	1.060	1.173	309	4.351			
a) salarii de bază	222	539	0	495	327	1.060	1.173	309	4.351			
Bonusuri, din care:	30	46	0	61	37	122	157	41	514			
b) tichete de masă + tichete cadou	30	46	0	61	37	122	157	41	514			
e) alte cheltuieli conform CCM.	0	0	0	0	0	6	0	6	13			
Cheltuieli aferente contractului de mandat și a alte organe de conducere și control, din care:	0	255	0	0	0	0	0	0	255			
a) pentru directori/directorat	0	108	0	0	0	0	0	0	108			
b) pentru consiliul de administrație, din care:	0	147	0	0	0	0	0	0	147			
Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	5	18	0	11	7	24	25	7	102			
f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale	5	18	0	11	7	24	25	7	102			

CHELT. CU CONTRIB. ASIG. PT. MUNCA A SALARIATILOR	5	12	0	11	7	24	25	5	7	96
CHELT. CU CONTRIB. ASIG. PT. MUNCA A ALTOR PERSOANE	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
Alte cheltuieli de exploatare , din care:	0	90	28	1	19	74	40	0	55	311
cheltuieli cu majorări și penalități , din care:	0	69	0	0	0	0	4	0	0	73
- către bugetul general consolidat	0	69	0	0	0	0	4	0	0	73
alte cheltuieli de exploatare din care :	0	0	0	0	0	0	0	0	37	37
Amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	0	21	28	1	19	74	37	0	18	200
REZULTATUL BRUT	-41	-1.334	-45	2.699	3.336	-522	-1.011	-158	-116	2.912

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA

Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 211/15.04.2025 a Consiliului Local al Municipiului Arad

I. INDICATORI FINANCIARI - pondere 40%

HGR 639/2023 Anexa2a	Nr. crt.	INDICATOR	FORMULA DE CALCUL	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare (%)	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată col.6 x col.7
				Prevederi / nivel minim negociat	Realizări	Grad de îndeplinire		
	0	1	2	4	5	6	7	8
A. POLITICA DE INVESTITII	1	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital / total active (%)	0.11%	59.65%	100.00%	4	4
	2	Solvabilitate generala (levierul)	datorii totale/active totale (nr.)	> 0 - < 1	0.55	100%	4	4
B. FINANTAREA	3	Rata lichiditatii curente	active curente/datoriilor curente (nr.)	1	1	100%	3	3
	4	Rata de rotatie a activelor	cifra de afaceri neta/valoarea medie a tuturor activelor (nr.)	1.34	1.51	100%	4	4
C. OPERATIUNI	5	Rata de rotatie a stocurilor	Cifra de afaceri neta/valoarea medie stoc (nr.)	22.21	1908.00	100%	3	3
	6	Rata de rotatie a creantelor	Cifra de afaceri / (creante la inceputul perioadei T0 + creante la finalul perioadei T1) / 2 (nr.)	4.58	7.09	100%	3	3
D. RENTABILITATE	7	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net/valoarea capital propriu (%)	0,36 %	62.90%	100%	3	3
	8	Rentabilitatea activelor	Profit net/total active (%)	0,19%	28.40%	100%	3	3
	9	Rata de crestere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri neta curent – cifra de afaceri neta anterior / cifra de afaceri neta anterior (%)	2,48 %	247.55%	100%	3	3
	10	Rata de crestere anuala a profitului	Profit net perioada curenta – profit net perioada anterioara / profit net perioada anterioara (%)	0,11 %	64%	100%	5	5

E. POLITICA DIVIDENDE	11	Rata de plata a dividendelor	dividende platite/profit net (%)	50%	100%	100%	5	5
GRAD DE REALIZARE								
							40	40

II. INDICATORI NEFINANCIARI pondere 45%								
HGR 639/2023 Anexa2b	Nr. crt.	INDICATOR	FORMULA DE CALCUL	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare (%)	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată col.6 x col.7
				Prevederi / nivel minim negociat	Realizări	Grad de îndeplinire		
	0	1	2	4	5	6	7	8
A. INDICATORI DE MEDIU	1	Consumul de energie	MWh	-1.30%	0	100%	3	3
	2	E emisiile din domeniul de aplicare	E misiile indirect generate , provenite din achiziția energiei (tone CO2)	-0.80%	0	100%	2	2
B. INDICATORI REFERITORI LA CLENTI	3	Rata de retenție a clienților	numar de clienti t - numar de clienti noi t / numar de clienti t-1 (%)	80%	100%	100%	6	6
	4	Scorul satisfacției clienților	total numar de clienti de 4 si 5 t / total numar evaluari t-1 (%)	80%	100%	100%	3	3
	5	Cota de piata	Vanzari t/ total vanzari industrie clasificata conform CAEN t (%)	0.1%	1.4%	100%	3	3
C. INDICATORI REFERITORI LA ANGAJATI	6	Numar mediu de ore de formare per angajat	Total nr de ore de formare / numar total de angajati (nr)	18	18	100%	3	3
D. INDICATORI LEGATI DE INOVARE	7	Pondere vanzarilor de servicii si produse noi	Vanzari de servicii si produse noi / total vanzari (%)	Monitorizare		100%	5	5
E. INDICATORI LEGATI DE GUVERNANTA CORPORATIVA	8	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	Numar total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie / numarul total de membri din consiliul de administratie (%)	>50%	100%	100%	5	5
	9	Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	Numarul sedintelor consiliului de administratie de-a lungul anului	12	12	100%	5	5

	10	Rata membrilor de sex feminine care ocupa pozitii de directori	numarul total al femeilor care ocupa pozitii de directori t / nr total de directori t (%)	33.33%	50%	100%	5	5
PUNCTE DIN OFICIU	11						5	5
GRAD DE REALIZARE								45

II. INDICATORI NECOMERCIALI pondere 15%								
	Nr. crt.	INDICATOR	FORMULA DE CALCUL	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare (%)	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată col.6 x col.7
				Prevederi / nivel minim negociat	Realizări	Grad de îndeplinire		
	0	1	2	4	5	6	7	8
A. CREAREA DE LOCURI DE MUNCA	1	Numar echivalent norma întreaga de angajati	Numarul total de ore lucratore pentru toti angajatii conform contract t / Numarul de ore lucratore pentru un angajat care lucreaza cu norma întreaga t (nr.)	Monitorizare		100%	5	5
	2	Noi locuri de munca adaugate în cursul anului	Numar de angajati cu echivalent norma întreaga t - Numar de angajati cu echivalent norma întreaga t-l (nr.)	Monitorizare		100%	5	5
B. EGALITATEA DE GEN	1	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numarul cadrelor superioare de conducere de sex feminin t / Numarul de cadre superioare de conducere t (%)	30%	50%	100%	5	5
GRAD DE REALIZARE								15

	Prevederi	Realizări
GRAD TOTAL DE REALIZARE	100	100

IV. INVESTIȚII REALIZATE ÎN PERIOADA 01.01.2025-30.06.2025

Investiții din surse proprii:

- *ROBOT DOLPHIN WAVE 100 COD K8212PBX40, valoarea de intrare 13.109,24 lei;*
- *ROBOT DOLPHIN WAVE 300 XL, valoare de intrare 50.000,00 lei;*
- *PC AIO-24IRH9 CI5-13420H 24 16GB 1TB F0HN0097RI,WIN11PRO LENOVO, valoarea de intrare 4.705,00 lei. Au fost achiziționate un număr de 10 bucăți în valoare totală de 47.050,00 lei;*
- *ANYDESK SOLO REMOTE MANAGEMENT, valoarea de intrare 1.200,00 lei. au fost achiziționate 2 programe în valoare de 2.400,00 lei;*
- *LICENTA MSFT 365 BUSINESS STANDARD CFQ7TTC0LDPB:0001, valoare de intrare 750 lei. Au fost achiziționate 2 buc. în valoare de 1.500,00 lei;*
- *LICENTA BITDEFENDER BP 2759 43USER 12LUNI, valoare de intrare 3.200,00 lei.*

V. PLĂȚII EFECTUATE LA BUGETUL LOCAL ÎN INTERVALUL 01.01.2025-30.06.2025

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025, având în vedere obligațiile fiscale restante către bugetul local al Municipiului Arad au fost efectuate plăți în valoare de 2.375.097, 00 lei, compuse din:

- *Taxe și impozite locale în valoare de 1.184.597 lei;*
- *Redevență aferentă contractelor de concesiuni în valoare de 1.190.500 lei.*

VI. Principalele măsuri adoptate la nivelul societății în intervalul 01.01.2025-30.06.2025 pentru asigurarea stabilității financiare a societății :

- Urmărirea încadrării cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă;
- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA;
- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Sporirea numărului clienților;
- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și tinerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.
- Furnizarea de servicii de bună calitate, la preturi accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

VII. CONCLUZII

Rezultatul pozitiv al exercițiului financiar la data de 30.06.2025 reflectă o gestionare eficientă și judicioasă a patrimoniului societății, în concordanță cu interesul public și strategiile asumate.

Directorul SC Recons SA și-a îndeplinit atribuțiile conform prevederilor legale, regulamentelor interne și obiectivelor stabilite de acționari, manifestând un management responsabil și profesionist, a asigurat continuitatea activității societății în toate domeniile de activitate, respectând angajamentele contractuale și prioritățile strategice.

Printre factorii care au contribuit la această performanță se numără:

- Creșterea eficienței în colectarea veniturilor;
- Optimizarea costurilor operaționale;
- Implementarea unor măsuri de control bugetar riguroase;
- O mai bună planificare strategică și operativă.

În concluzie, rezultatul financiar pozitiv consolidează poziția societății și oferă premise solide pentru dezvoltare, investiții și îmbunătățirea serviciilor oferite.

Director General,

Ec. Puș Laurențiu

