

**Consiliul de Administrație****Nr. 1670 / Data 12.08.2025**

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

la 30.06.2025

I. PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Comercială "RECONS" S.A. ARAD cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a județului Arad, sub numărul J1996000091021 și are codul unic de înregistrare RO 8189348.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor, modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr.13/20.01.2023 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la Recons SA, a fost revocat mandatul de reprezentare în AGA la Recons SA a reprezentanților Consiliul Local și prin Dispoziția Primarului nr.418/28.02.2023 a fost delegată calitatea de reprezentant a Consiliul Local Arad în AGA de la SC Recons SA, a Domnului Corneliu-Paul Neamțiu.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 6 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați prin Hotărârea nr. 125 din 20 aprilie 2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, să numească membrii ai Consiliului de Administrație.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație a fost pe patru ani, cu începere de la data de 21 aprilie 2017, până la data de 20 aprilie 2021, prelungit prin H.C.L.M. nr. 152 din 31.03.2021, pentru o perioadă de 4 luni, cu posibilitate de prelungire până la 6 luni, adică până la 20 octombrie 2021.

În conformitate cu Hotărârea nr. 482 din 21 octombrie 2021 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, reprezentanții acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați să numească membrii Consiliului de Administrație, începând cu data de 21 octombrie 2021, pentru un mandat de 4 (patru) ani, adică până la data de 20 octombrie 2025.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, precum și cu supravegherea activității directorilor, cu excepția celor rezervate de lege și actul constitutiv, pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al societății a elaborat un plan de Administrare, în baza ordonanței de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de Administrare al SC RECONS SA pentru perioada mandatului 2021-2025 prevede o

serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în AGA a SC RECONS SA cu administratorii SC RECONS .

Obiectivele strategice includ:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți ;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți ;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2021 – 2025 ;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare ;
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor ;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii ;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;
10. Reducerea cheltuielilor administrative.

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare al Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, va fi susținută de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2021-2025:

1. Implementarea managementului prin bugete, obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată în SC RECONS SA.

2. Continuarea proiectelor de gestionare a pierderilor din activitatea serviciului construcții, reparații și întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri, activitatea de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.

3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment/secție și la nivel de post;

4. Continuarea investițiilor în Zonele de Agrement-Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri Reciclabile, la serviciul de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, precum și în cadrul Serviciului Construcții care vor conduce la creșterea eficienței, economicității și eficacității activității.

1. Serviciul construcții

-adaptarea statului de funcții și a organigramei la realitatea bugetară (încadrarea în buget) ;

-stabilirea investițiilor pentru modernizarea echipamentelor și a utilajelor pentru asigurarea dotării în vederea lărgirii domeniului de activități;

-preluarea unui volum de lucrări superior celui actual având ca beneficiar Primăria Arad (construcții, demolări, reabilitări), în limita posibilităților să fie diminuată atribuirea de lucrări subcontractorilor ;

-flexibilitatea utilizării personalului existent și pentru alte tipuri de lucrări care în prezent sunt executate de subcontractori ;

-prin creșterea volumului de lucrări având ca destinatar Consiliul Local, implicit va crește și volumul de lucrări pentru terți.

2. Serviciul Parcuri cu Plată, Parcuri Rezidențiale și Ridicări Vehicule

- creșterea numărului de locuri de parcare atât rezidențiale cât și cele cu plată, în acest sens împreună cu Primăria Arad, se va stabili un program comun;

-găsirea de modalități concrete de verificare a încasării a sumelor plătite pentru parcare;

-îmbunătățirea relației cu locuitorii orașului în scopul promovării, modernizării, informării privind sistemul de parcare (panouri informare grad de ocupare, locuri libere, sens circulație;

- elaborarea unui plan a parcurilor, pentru informarea vizitatorilor (amplasat la intrările în municipiu);
- creșterea gradului de întreținere a parcurilor, prin executarea refacerii marcajelor, a informării privind gabaritul autovehiculelor, montarea de pubele pentru gunoi, asigurarea condițiilor de vizibilitate;
- creșterea nivelului de comunicare cu cetățenii.

3. Strandul Neptun

- stabilirea unei strategii de lungă durată, unui program de investiții, în scopul modernizării strandului, eventual construirii de noi bazine(în special pentru copii), care să corespundă cerințelor actuale;
- clarificare patrimoniului actual (extrase cf, planuri de amplasament, ...)atât a agenților economici, cât și a căsuțelor de vacanță;
- lucrări de reamenajare a zonelor care în prezent sunt nefolosite din cauza vegetației în scopul creării de noi zone de agrement;
- găsirea de modalități de atragere a clienților prin lărgirea gamei de oferte de destindere și recreere;
- creșterea dotării cu umbrele, scaune de plajă, dușuri, locuri de joacă.
- contractare firmă de pază pentru monitorizarea obiectivului.

4. Stația de sortare

- pastorale și îmbunătățirea volumului activității, care în prezent e asigurată cu succes ;
- creșterea volumului de materiale reciclabile, prin atragerea de noi furnizori care să asigure colectarea acestor materiale;
- dotarea cu piese de schimb, accesorii, consumabile pentru a evita anumite sincope în funcționare;
- găsirea de modalități de creare a unui nucleu stabil de personal, având în vedere fluența personalului și a faptului că se lucrează pe două schimburi;
- dotarea cu echipamente și utilaje, care să asigure o capacitate de lucru superioară.

5. Creșterea gradului de digitalizare a societății, prin extinderea sistemului informatic integrat la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate (gestiunea societății, monitorizarea activității serviciului construcții, reparații, întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de Sortare Deșeuri, la serviciul de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, monitorizarea activității atelierelor de mentenanță, intrările/ieșirile în/din societate, arhiva electronică a bazelor de date, etc.) ;

6. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;

7. Mărirea ariei de operare cu noi clienți, inclusiv prin extinderea spațiilor de lucru existente;

8. Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului Societății, dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestiune a indicatorilor de performanță organizațională;

9. Fundamentarea în continuare a prețurilor și tarifelor practicate pentru serviciul construcții, reparații, întreținere clădiri rezidențiale și nerezidențiale, serviciul parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun, Stația de sortare deșeuri reciclabile.

10. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare și în mod deosebit al cheltuielilor neeconomice;

11. Creșterea volumului investițiilor realizate din sursele proprii sau atrase de finanțare, în principal pentru achiziția de mijloace fixe, utilaje și alte echipamente tehnologice noi în vederea înlocuirii celor existente depășite fizic și moral și cu un consum specific mare;

12. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente, economice și eficace;

13. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al SC RECONS SA;

14. Inițierea unei campanii de creștere a vizibilității societății în vederea realizării unei

imagini publice locale / zonale și naționale favorabilă care să ducă la creșterea încrederii clienților în calitatea serviciilor societății.

Consiliul de Administrație al societății a adoptat codul etic al personalului S.C. RECONS S.A. precum și al membrilor acestuia. Respectarea codului etic conduce la protejarea imaginii societății, cât și la creșterea încrederii partenerilor și a altor părți interesate.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de un director general care a fost numit prin decizia nr. 19 din 04 iulie 2017, a Consiliului de Administrație și un director economic interimar numit până la finalizarea procedurii de selecție a directorului economic. Mandatul directorului general a fost prelungit, până la data de 04 iulie 2025. Durata mandatului directorului general a încetat la data de 13 septembrie 2023 ca urmare a pensionării. Prin decizia nr. 34 din 13 septembrie 2023 a Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, începând cu data de 13.09.2023, atribuțiile Directorului General, au fost delegate pe o perioadă de max. 5 luni, în condițiile art. III din Legea 187/2023 privind modificarea și completarea OUG 109/2011, consolidată, domnului Puf Laurențiu, angajat al societății, având funcția de șef serviciu, fiind demarată procedura de selecție a Directorului General, conform procedurii prevăzute de ORD. 109/2011, consolidată.

Conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 26 din data de 21 martie 2024, ca urmare a finalizării procedurii de selecție a Directorului General, în baza prevederilor prevăzute de ORD. 109/2011, consolidată, a fost aprobată numirea domnului Puf Laurențiu în funcția de director general al societății pentru perioada 25 martie 2024 – 20 octombrie 2025.

La data de 30.06.2025 societatea avea angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată un număr de 149 salariați.

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România).

S.C. RECONS S.A. a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 45001:2018.

În ceea ce privește activitatea de mediu societatea efectuează colectarea selectivă a deșeurilor obținute din activitatea desfășurată, în acest sens a fost încheiat Contract de colectare, transport și depozitare deșuri solide și nepericuloase cu S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA SRL, precum și cu S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Pe parcursul primului semestru al anului 2025, activitatea administratorilor și a conducerii executive a fost concentrată pe realizarea obiectului de activitate al societății, activitatea de construcții, activitatea de închiriere spații comerciale precum și pe activitatea concesionată a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement, Ștrandul Neptun, a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 322 din 11 iunie 2019 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad a fost aprobată delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin gestiune directă către Recons S.A.

Stația de sortare Arad, aflată în patrimoniul UAT Municipiul Arad, este parte componenta a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în baza Contractului de Finanțare nr.1.263/22.02.2010 încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2-Dezvoltarea sistemelor de management integral al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

Prin intrarea în vigoare a OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006⁴. În acest sens, în urma adresei transmise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE), înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr.90.489/22.11.2022, se comunica faptul ca, urmare a prevederilor actului normativ anterior menționat, Contractul de Concesiune nr.9.848/10.02.2020 având ca obiect prestarea activității SC Recons SA în cadrul Stației de Sortare Arad nu mai îndeplinește condițiile actului normativ anterior precizat începând cu data de 01.02.2023. În acest sens au fost demarate toate demersurile legale de transformare a Recons SA în **Operator regional**, definit potrivit prevederilor art.2 lit.2 lit.h)⁷ din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006*.

În urma finalizării și obținerii LICENȚEI NR.6253/03.04.2023, emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE) pentru „Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, valabilitatea acesteia conform condițiilor asociate fiind până la data de 02.02.2028.

La data prezentei exista încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Recons SA, *contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad nr.772/02.02.2023, durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de AGA ADI SIGD*.

II SISTEMUL DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul SC RECONS SA, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, derulate de comisia de control intern, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale care se transmit comisiei de control organizate la nivelul Primăriei Municipiului Arad la termenele stabilite de aceasta.

Organizarea sistemului de control intern/managerial al SC RECONS SA are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

1. Obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile societății și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor societății de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

2. Obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în societate sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3. Obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de control intern/managerial al SC RECONS SA operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte.

Cadrul organizațional al managementului riscului În conformitate cu legislația în vigoare,

respectiv *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, în cadrul companiei s-a consolidat cadrul de organizare și de funcționare necesar pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern. În cadrul societății riscurile care ar putea avea un impact substanțial asupra realizării / îndeplinirii obiectivelor Companiei sunt gestionate în conformitate cu procedurile operaționale specifice activităților curente cât și a procedurii specifice *Managementului riscului*. Astfel, se asigură îmbunătățirea continuă a modului de desfășurare a etapelor aferente procesului de management al riscurilor, respectiv identificarea, evaluarea, stabilirea strategiei de gestionare, monitorizarea implementării măsurilor de control și raportarea periodică

La data de 30.06.2025, la nivelul S.C. RECONS S.A. există:

- ✓ Comisia de monitorizare este funcțională și cuprinde conducătorii structurilor funcționale din cadrul S.C. RECONS S.A., cu excepția structurii de audit public intern. Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către directorul societății;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- ✓ Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- ✓ Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate;

Stadiul implementării standardelor de control intern/ managerial, la data de 30.06.2025

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este: I/PI/NI
		I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente	13				
I. Mediul de control					
Standardul 1 - Etică, integritatea	13	13			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	13	13			I
Standardul 3 - Competență, performanță	13	13			I
Standardul 4- Structura organizatorică	13	13			I
II. Performanța și managementul riscului					
Standardul 5 - Obiective	13	13			I
Standardul 6 - Planificarea	13	13			I
Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor	13	13			I
Standardul 8 - Managementul riscului	13	13			I
III. Activități de control					
Standardul 9 - Proceduri	13	13			I
Standardul 10 - Supravegherea	13	13			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	13	13			I

IV. Informarea și comunicarea					
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	13	13			I
Standardul 13 – Gestionarea documentelor	13	13			I
Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară	NA	NA			Serviciu Externalizat
V. Auditarea și evaluarea					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	13	13			I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1			I - Aplică doar Compartimentul Audit Intern
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: Din cele 13 compartimente: - 12 compartimente au 14 standarde aplicabile implementate - 1 compartiment are 15 standarde aplicabile implementate. Activitatea financiar-contabilă este externalizată. Se continuă eforturile de îmbunătățire a activității în vederea menținerii și îmbunătățirii rezultatelor obținute.					

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
la data de 30.06.2025

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entități publice subordonate /în coordonare /sub autoritate	
1	Entități publice subordonate/în coordonare/ sub autoritate	1	1	-	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	1	1		Dispoziția nr. 22 din 22.03.2018, actualizată cu Decizia nr. 7568 din 24.10.2023
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare	1	1		
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	1	1		
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4		1		
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4		32		
7	Entități publice care și-au inventariat	1	1		

	activitățile procedurale				
8	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7		116		
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	1	1		
10	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	1	38 PO din care: 38 PO aprobate		
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	1	1		
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11		37		
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	1	1		
14	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13		73, din care: 73 acceptate		

III. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Indicatorii activității de bază a societății

Societatea funcționează în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Actului Constitutiv.

S.C. RECONS S.A. are ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

Situația realizărilor în semestrul I al anului 2025 aferente activității de bază comparativ cu semestrul I 2024:

Venituri		lei	
Nr. Crt.	Denumire indicatorilor	30.06.2024	30.06.2025
1	Venituri din vânzări produse finite	24.048	17.858
2	Venituri din servicii prestate	3.759.404	2.621.810
3	Venituri din vânzarea produselor reziduale	758.693	632.633
4	Venituri din chirii	6.893.353	8.225.274
5	Venituri din activități diverse	912.465	1.602.289
6	Venituri din vânzări de mărfuri	0	0
7	Venituri din variația stocurilor	782.659	632.632
8	Alte venituri din exploatare	12.251	5.128
9	Venituri financiare	133	105
	TOTAL VENITURI	12.542.295	13.325.668

2. Indicatorii activității concesionate a societății

2.1 Serviciul Zone de agrement

Prin HCLM Arad nr. 508/16.09.2024 a fost aprobată documentația de atribuire a serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonei de agrement din Municipiul Arad – Ștrandul Neptun către S.C. RECONS S.A. Această activitate a fost încredințată și în anii precedenți S.C. RECONS SA. În conformitate cu H.C.L.M. Arad nr. 317 din 11 iunie 2019 privind prelungirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement-Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad nr. 41009/27.06.2014 încheiat în baza Hotărârii nr. 146/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad a fost prelungită perioada concesiunii de la 29.06.2014 până la 29.06.2019, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 511 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de agrement din municipiul Arad-Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal către S.C RECONS S.A Arad, gestiunea acestor obiective a fost acordată în continuare societății noastre pentru o perioadă de 5 ani.

În perioada 01.01.2025-30.06.2025, veniturile realizate sunt în valoare de **1.383.147,69 lei**, iar cheltuielile sunt în valoare de **1.545.552,63 lei**, rezultatul exercițiului fiind de **-162.404,94 lei**.

Veniturile realizate sunt structurate astfel:

- Venituri din redevență și chirii 594.592,36 lei;
- Venituri din activități diverse 649.306,98 lei;
- Venituri din despăgubiri, amenzi și penalități 99.694,98 lei;
- Venituri din ajustări pt. deprecierea activelor circulante 39.553,37 lei.

2.2 Serviciul Parcări cu Plată, Parcări Rezidențiale și Ridicări Vehicule

Activitatea se desfășoară conform H.C.L.M. Arad nr. 526/25.09.2024 privind aprobarea documentației de atribuire a Serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad. Această activitate a fost încredințată către S.C. RECONS S.A. în baza contractului de delegare înregistrat la PMA cu nr. 82075/30.09.2024, iar la S.C RECONS S.A cu nr. 2075/30.09.2024, pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării acestuia.

➤ Serviciul Parcări cu Plată

În intervalul 01.01.2025-30.06.2025 au fost **administrare** un număr de **6.877 locuri** de parcare au fost realizate următoarele activități:

- verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- montare panouri informative privind parcările cu plată și modul plată a contravalorii utilizării acestora.
- verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor.

Utilizatorii parcărilor cu plată au transmis în intervalul 01.01.2025-31.06.2025 un număr de 818.713 SMS-uri, cu 127.975 SMS mai mult decât în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 107.641 plăți cu cardul mai mult decât în perioada 01.01.2024-30.06.2024. Din numărul total de plăți cu SMS-uri pe perioada 01.01.2025-30.06.2025 , au fost un număr de 560.876 plată prin SMS și 257.837 plată cu cardul. De asemenea, au fost întocmite un număr de 1.835 de abonamente de parcare și au fost încheiate un număr de 2 contracte de rezervare. Un număr de 807 de persoane și-au depus dosarul în vederea obținerii unui card de handicap pentru a beneficia de parcare gratuită conform Legii 448/2006 actualizată, 1144 abonamente gratuite handicap in baza HCLM Arad nr. 526/2024 respectiv 224 abonamente gratuite in baza legii nr. 118/1990.

În desfășurarea activității de verificare a prevederilor privind respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcărilor cu Plată au fost emise un număr de 21.842 note de constatare din care achitate 14768, 557 au fost anulate în baza contestațiilor depuse precum și teste efectuate de serviciul tehnic, iar diferența de 6517 au fost înaintate către Primăria Municipiului Arad, pentru identificarea proprietarilor autoturismelor pentru care s-au emis notele de constatare și întocmire a proceselor verbale.

Veniturile totale încasate în perioada 01.01.2025-30.06.2025 aferente ***Serviciului Parcări cu Plată***, au fost în valoare de **3.861.844,05 lei**, iar cheltuielile în valoare de **1.157.218,63 lei**, rezultatul exercițiului fiind de **2.704.625,42 lei**.

Veniturile realizate sunt structurate astfel:

- Venituri din redevență și chirii 2.926.094,00 lei;
- Venituri din activități diverse, tarif majorat 935.702,53 lei;
- Alte venituri 47,52 lei.

➤ **Serviciului Transport și Ridicări Vehicule**

În intervalul 01.01.2025 -30.06.2025, au fost ridicate vehicule staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și vehicule fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad, în baza dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad.

În perioada 01.01.2025-30.06.2025 au fost primite un număr de 463 dispoziții de ridicare, din care 463 emise de către Poliția Locală.

Situația în cifre se prezintă astfel:

- Vehicule ridicate și transportate: un număr de 365;
- Vehicule încasate la fata locului: un număr de 97

De asemenea, au mai fost prestate activități pe bază de comandă, pentru diferite organizații/instituții.

Veniturile totale încasate în intervalul 01.01.2025-30.06.2025 aferente ***Serviciului Transport și Ridicări Vehicule***, au fost în valoare de **220.617 lei**, iar cheltuielile în valoare de **379.785,41 lei**, rezultatul exercițiului fiind de **-159.168,41 lei**.

Veniturile realizate sunt structurate astfel:

- Venituri din servicii prestate 218.768,52 lei;
- Venituri din activități diverse, 1.848,66 lei;

➤ **Serviciul Parcări de Reședință**

La data de 30.06.2025 situația locurilor de parcare la sol se prezenta astfel: 14.075 locuri de parcare de reședință în administrare, din care 12.369 cu contracte de închiriere cu plată, 694 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, iar 1.012 locuri de parcare neînchiriate cu un grad de ocupare de 92,81 %.

La data de 30.06.2025 situația locurilor de parcare de tip Fast Park se prezenta astfel: 1.146 locuri de parcare, din care 677 cu contracte de închiriere cu plată, iar 469 locuri de parcare neînchiriate cu un grad de ocupare de 40,92 %.

Cumulativ, la data de 30.06.2025 situația locurilor de parcare de reședință se prezenta astfel: 15.221 locuri de parcare de reședință în administrare, din care 13.046 cu contracte de închiriere cu plată, 694 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, iar 1.481 locuri de parcare neînchiriate cu un grad de ocupare de 89,86 %.

În perioada 01.01.-30.06.2025 au fost încheiate un număr de 423 de contracte din care 295 contracte în urma unei licitații în lunile mai-iunie. Diferența de 128 de contracte, sunt alocări de contracte pentru persoane cu dizabilități (56 de contracte) sau persoane care au trecut de la un contract gratuit la unul cu plată (72 de contracte) în condițiile HCLM 526/25.09.2025.

Totodată au mai fost desfășurate activități privind înștiințarea ocupării locului de parcare fără drept, blocări dispozitive și aplicare reclamă pe locurile libere, reparații și montaje dispozitive în teren.

Veniturile totale încasate în perioada 01.01.2025-30.06.2025 aferente Serviciului Parcări Rezidențiale, au fost în valoare de 4.468.255,15 lei, iar cheltuielile în valoare de 1.133.079,01 lei, rezultatul exercițiului fiind de 3.335.176,14 lei.

Veniturile realizate sunt structurate astfel:

- Venituri din vânzarea produselor finite 17.857,50 lei;
- Venituri din servicii prestate 3.560,10 lei;
- Venituri din redevență și chirii 4.425.676,55 lei;
- Venituri din despăgubiri, amenzi și penalități

2.3 Stația de Sortare a deșeurilor reciclabile Arad.

Stația de sortare Arad, aflată în patrimoniul UAT Municipiul Arad, este parte componentă a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în baza Contractului de Finanțare nr.1.263/22.02.2010 încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2-Dezvoltarea sistemelor de management integral al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

Prin intrarea în vigoare a OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006⁴. În acest sens, în urma adresei transmise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE), înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr.90.489/22.11.2022, se comunica faptul că, urmare a prevederilor actului normativ anterior menționat, Contractul de Concesiune nr.9.848/10.02.2020 având ca obiect prestarea activității SC Recons SA în cadrul Stației de Sortare Arad nu mai îndeplinește condițiile actului normativ anterior precizat începând cu data de 01.02.2023. În acest sens au fost demarate toate demersurile legale de transformare a Recons SA în **Operator regional**, definit potrivit prevederilor art.2 lit.2 lit.h)⁷ din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006*.

În urma finalizării și obținerii LICENȚEI NR.6253/03.04.2023, emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE) pentru „Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduielor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, valabilitatea acesteia conform condițiilor asociate fiind până la data de 02.02.2028.

La data prezentei există încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Recons SA, *contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad nr.772/02.02.2023, durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de AGA ADI SIGD.*

Veniturile încasate în intervalul 01.01.2025-30.06.2025 aferente Serviciului de Sortare Deșeuri, au fost în valoare de 1.331.367,71 lei, iar cheltuielile în valoare de 2.347.546, 84 lei, rezultatul exercițiului fiind de - 1.016.179,13 lei.

IV. CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social subscris și vărsat al societății este fixat la valoarea de **1.022.072,85 lei** și este divizat în **296.253 acțiuni nominative** a câte **3,45 lei** fiecare, din care **837.111,45 lei** este aport în

numerar, iar **184.960,78 lei este aport în natură**. Capitalul social este deţinut de către acţionarului unic la constituirea capitalului social – Municipiul Arad.

Capitalul social poate fi redus sau majorat în condiţiile şi cu procedura stabilită de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor

V. CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE

Desfăşurarea activităţii a necesitat consumuri de resurse umane, materiale şi financiare. După natura lor, după modul de realizare şi gruparea în contul de profit şi pierderi, veniturile şi cheltuielile la nivelul întregii societăţi, la 30.06.2025 au înregistrat următoarele valori:

1. VENITURI

Lei

INDICATORI	REALIZAT 30.06.2024	REALIZAT 30.06.2025	Dif (2-1)
0	1	3	4
Venituri din exploatare –total d.c.	12.542.162	13.325.563	783.401
Cifra de afaceri	12.347.963	13.099.863	751.900
d.c. - Producţia vândută	12.347.963	13.099.863	751.900
-Venituri din vânz. mf.	0	0	0
Venituri af .prod.în curs de execuţie	0	0	0
Venituri din producţia de imobilizări	0	0	0
Alte venituri din exploatare	194.199	225.700	31.501
Venituri financiare - total	133	105	-28
Venituri din dobânzi	121	75	-46
Alte venituri financiare	12	30	18
VENITURI TOTALE	12.542.295	13.325.668	782.724

Cifra de afaceri prezintă o creştere de **751.900 lei** faţă de cifra de afaceri realizată în aceeaşi perioadă a anului 2024, iar veniturile totale au crescut cu **782.724 lei** faţă de aceeaşi perioadă a anului 2024.

2.CHELTUIELI

Lei

INDICATORI	REALIZAT 30.06.2024	REALIZAT 30.06.2025	Dif(2-1)
0	1	3	4
Cheltuieli de exploatare-total d.c.	10.749.935	10.422.700	-327.234
-cheltuieli mat prime, materiale, ob. inv.	1.291.529	1.143.476	-148.053
-cheltuieli cu energie si apa	386.165	341.618	-44.546
-cheltuieli privind prestaţiile externe	2.836.473	1.888.577	-947.896
-cheltuieli cu impozite taxe si vărsăminte asimilate	656.655	1.027.380	370.725
-cheltuieli cu personalul d.c.	5.236.761	5.234.943	-1.818
-salarii cu personalul contr. si indemnizaţii	5.113.753	5.119.948	6.195
-asigurări sociale	123.008	114.995	-8.013
-cheltuieli cu amortizarea	309.125	200.471	-108.654

-alte cheltuieli de exploatare	3.637.905	3.528.968	-108.937
Cheltuieli financiare - total	9	6	-3
CHELTUIELI TOTALE	10.749.944	10.422.706	-327.238

Cheltuielile totale sunt cu 327.238 lei mai scăzute față de cele realizate în aceeași perioadă în anul 2024.

Cheltuielile totale de personal au scăzut cu 1.818 lei, față de primul semestru din 2024.

3.REZULTATE

lei

INDICATORI	30.06.2024	30.06.2025
REZULTAT TOTAL BRUT	1.792.351	2.902.962
Impozit pe profit	110.586	147.576
REZULTATUL NET	1.681.765	2.755.386

Fată de primul semestru al anului 2024, rezultatul net a crescut cu **1.073.621 lei**, această creștere se datorează în mare măsură creșterii cifrei de afacerii a societății și diminuarea cheltuielilor.

VIII. Principalele măsuri adoptate de consiliul de administrație pentru asigurarea stabilității financiare a societății :

- Urmărirea încadrării cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă;
- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA;
- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Sporirea numărului clienților;
- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și tinerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.
- Furnizarea de servicii de bună calitate, la preturi accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Construirea viitorului companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802//2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și ale Ordinul nr. 1194/2025 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2025 a operatorilor economici.

Propunem Consiliului de Administrație să aprobe prezentul raport, bilanțul la 30.06.2025, contul de profit și pierderi.

Față de cele arătate mai sus propunem Adunării Generale a Acționarilor să aprobe prezentul raport, bilanțul, contul de profit și pierderi.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Hristov Constantin-președintele CA

Ignat Ioan-membru

Derzi Csabo Tibor-membru

Niță Daniel-Octavian-membru

Balaș Călin Ovidiu- membru