

CONTRACT DE MANDAT
Nr.760/25.03.2024

I. Partile contractante

S.C. RECONS S.A. Arad, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, FN, Cod de Înregistrare Fiscală RO 8189348, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Arad j02/91/1996, cont bancar cod IBAN RO88BTRLRONCRT0P21420301 deschis la Banca Transilvania Arad, reprezentată legal Consiliul de Administrație: Hristov Constantin – *președinte*, Ignat Ioan – *membru*, Vilcea Dănuț Adrian – *membru*, Derzsi Csaba Tibor – *membru*, Vîrtaci Lili-Cristina – *membru*, Niță Daniel-Octavian – *membru*, conform Hotararii AGA nr. 20 din 21.10.2021, precum și Hotararii AGA nr. 23 din 31.08.2022, în calitatea de **MANDANT**

și

Domnul **PUF LAURENȚIU** cu domiciliul în municipiul
CNP _____ n calitate de **MANDATAR**

identificat cu _____

II. Obiectul mandatului

Art.1.

(1) Obiectul prezentului contract consta în insarcinarea mandatarului cu îndeplinirea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor. (Art. 20 alin 18 din Actul Constitutiv)

(2) În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini următoarele atribuții: (Art. 20 alin 19 din Actul Constitutiv)

- a) poate propune adunării generale și consiliului de administrație, ordinea de zi a ședințelor acestora, sau includerea pe ordinea de zi a unor propuneri; prin intermediul președintelui consiliului de administrație, care va fi notificat în scris în acest sens;
 - b) participă la ședințele adunării generale a acționarilor și ale consiliului de administrație, formulează opinii, propuneri sau obiecții, care vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință;
 - c) angajează și concediază personalul, în condițiile legii; pentru directorii executivi/adjuncți și șefii de compartimente este necesar avizul prealabil al consiliului de administrație;
 - d) execută operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
 - e) negociază contractul colectiv de muncă în limitele mandatului special prealabil acordat de către consiliul de administrație; negociază contractele individuale de muncă, asigurând corelarea prevederilor negociate cu limitele salarizării aprobate de consiliul de administrație;
 - f) asigură întocmirea situațiilor financiare ale societății și le înaintează în timp util consiliului de administrație;
 - g) aprobă operațiunile de încasări și plăți;
 - h) supune spre avizare, consiliului de administrație, în termenele legale, programul anual al achizițiilor publice;
 - i) asigură achizițiile publice conform programului anual, aprobat de către consiliul de administrație;
 - j) hotărăște achiziția obiectelor de inventar și a consumabilelor, în limita bugetului aprobat;
 - k) încheie acte juridice în numele societății, cu respectarea actului constitutiv, a deciziilor/hotararilor consiliului de administrație, a contractului de mandat și a celorlalte prevederi legale în vigoare;
 - l) propune consiliului de administrație aprobarea de sporuri, compensatii, prime pentru salariații societății; propune consiliului de administrație aprobarea plății orelor suplimentare ale salariaților societății, majorarea fondului de salarii.
 - m) furnizează în cel mult 15 zile calendaristice informații scrise membrilor consiliului de administrație, la solicitarea acestora, cu privire la orice aspect al activității societății, incluzând xerocopiile ale documentelor solicitate;
 - n) îndeplinește obligațiile și atribuțiile prevăzute în contractul de mandat.
- (3) Mandatarul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

III. Durata contractului

Art. 2.

- (1) Data de începere a mandatului este 25 martie 2024
- (2) Durata mandatului este până la data de 20.10.2025

IV. Drepturile și obligațiile mandatarului

Art. 3. Pe langa atribuțiile prevazute la art. 1, mandatarul are si urmatoarele obligatii:

- a) **asigura in cadrul societatii** planificarea, organizarea, conducerea si monitorizarea/controlul/evaluarea activitatii economice
- b) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- c) pregătirea riguroasă a materialelor pentru ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului de administrație;
- d) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- e) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- f) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- g) elaborarea, împreună cu administratorii, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță;
- h) propune strategia de dezvoltare a întreprinderii publice si urmareste implementarea acesteia;
- i) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul societății;
- j) elaborarea planului de administrare în colaborare cu Consiliul de Administrație;
- k) verificarea funcționării și implementarea sistemului de control intern și managerial;
- l) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea tutelară sau acționarii societății, după caz;
- m) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- n) urmareste incasarea de catre societate a creantelor certe, lichide si exigibile;
- o) prezinta, lunar sau ori de cate ori se solicita, rapoarte scrise consiliului de administratie privind activitatea desfasurata, rezultatele obtinute si situatia societatii;
- p) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese abținerea de la decizii în exercitarea atribuțiilor de director general;
- r) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
- s) Solicita aprobarea Consiliului de Administrație, pentru contractele a căror valoare depășeste 5.000 EUR fara TVA.
- t) Solicita aprobarea Consiliului de Administrație, pentru acordarea de indexăr/majorări salariale pentru personalul societății.
- u) Răspunde în limitele mandatului pentru eventualele prejudicii create societății ,inclusiv pentru sumele prescrise din culpa sa.

Art. 4. Mandatarul are in principal urmatoarele drepturi:

- a) plata lunară a indemnizației fixe;
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul societății, în condițiile prevederilor legale în vigoare;
- d) beneficierea de asigurare de răspundere profesională;
- d) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză.

V. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

Art. 5. Mandantul are urmatoarele obligatii

- a) sa plateasca mandatarului remuneratia datorata, pentru executarea mandatului de director general;
- b) sa puna la dispozitia mandatarului mijloacele strict necesare si utile pentru executarea mandatului;
- c) sa restituie cheltuielile facute de mandatar pentru executarea mandatului, cum ar fi decontarea cheltuielilor de transport

Art. 6. Mandantul are urmatoarele drepturi :

- a) sa revoce mandatul acordat mandatarului
- b) supravegherea si controlul activitatii mandatarului

VI. Răspunderea părților

A. Raspunderea mandatarului:

Art. 7. Mandatarul raspunde de indeplinirea tuturor obligatiilor prevazute in sarcina sa de reglementarile legale in vigoare, actul constitutiv, hotararile adunarii generale a actionarilor și deciziile Consiliului de Administrație, fiind tinut sa repare eventualele prejudicii cauzate de neindeplinirea acestora.

Art. 8. Mandatarul raspunde pentru prejudiciile cauzate cand dauna nu s-ar fi produs daca directorul general ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei sale.

Art. 9. Mandatarul raspunde de asemenea pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligatiei de instiintare a Consiliului de Administrație si a obligatiei de a nu lua parte la nici o deliberare privitoare la vreo operatiune in care el insusi si / sau sotul, sotia, rudele si afinii sai pana la gradul al IV-lea inclusiv, are, direct sau indirect, interese contrare societatii.

Art. 10. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidentialitate prevăzută de prezentul contract.

B. Raspunderea mandantului:

Art. 11. Raspunderea mandantului va fi operata in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate

Art. 12. Mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii savarsite de mandatar prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract

VII. Atribuțiile Directorului General în administrarea întreprinderii publice

Art. 13. Directorul General exercita si urmatoarele atributii :

- a) propune spre aprobare Consiliului de Administrație organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni și limitele pachetului salarial;
- b) propune spre aprobare Consiliului de Administrație regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- c) propune spre aprobare Consiliului de Administrație aprobarea înființării, desființării sau mutării ale compartimentelor, ale sucursalelor, ale agențiilor sau ale reprezentanțelor ori altor asemenea unități fără personalitate juridică;
- d) propune spre aprobare Consiliului de Administrație strategia de marketing
- e) propune spre aprobare Consiliului de Administrație încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație avizarea programului anual al achizițiilor publice;
- g) rezolvă orice alte aspecte stabilite prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor și decizii ale Consiliului de Administrație;
- h) propune spre aprobare Consiliului de Administrație aprobarea de delegări de competențe către directori adjuncți sau angajații societății, fixând și limitele acestora, prin act adițional la contractul individual de muncă cu modificarea corespunzătoare a Foșei postului;
- i) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența Consiliului de Administrație sau adunării generale a acționarilor
- j) în termen de 60 de zile de la data numirii, elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- k) propune spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație planul de administrare în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- l) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai societății cu Consiliul de Administrație;
- m) întocmește raportul trimestrial privind activitatea întreprinderii publice și îl prezintă Consiliului de Administrație și unității tutelare, conform legii.
- n) propune consiliului de administrație aprobarea de sporuri, compensații, prime pentru salariații societății; precum și aprobarea plății orelor suplimentare ale salariaților societății, majorarea fondului de salarii.
- o) Materialele și documentele necesare desfășurării ședințelor Consiliului de Administrație vor fi prezentate membrilor CA, cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterioare desfășurării ședințelor, inclusiv prin mijloace electronice.

VIII. Modificarea și încetarea contractului

Art. 14. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul expres scris al ambelor părți contractante, materializate printr-un act adițional la contract.

Art. 15. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului
- b) prin revocarea de către mandant a mandatului, în condițiile neîndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari înscrși în anexa la contract, din motive imputabile acestuia;
- c) în cazul nerespectării criteriilor de integritate, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea codului de etică al întreprinderii publice;
- d) prin apariția unei cauze care conduce la incompatibilitatea administratorului;
- e) prin renunțarea mandatarului, notificată în scris mandantului, cu minimum 45 zile înainte de data încetării;
- f) decesul sau punerea sub interdicție a mandatarului;
- g) prin insolvabilitatea ori falimentul societății mandante;
- h) la expirarea termenului prevăzut la art. 2 alin. (2).
- i) Neîndeplinirea obligatiilor prevazute in prezentul contract.

Art. 16. Contractul de mandat se suspendă în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 161 din 2003 sau alte legi speciale care reglementează infracțiunile de corupție, conflict de interese, incompatibilități sau asimilate acestora.

IX. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Art. 17. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de Consiliul de Administrație, sunt menționați în anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 18. Negocierea indicatorilor de performanță se face anual și se fundamentează pe baza planului de administrare, scrisoarea de așteptare a autorității publice tutelare și bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

X. Criterii de integritate și etică

Art. 19. Directorul General are următoarele obligații:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform prevederilor legale în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
- c) denunțarea oricărei situații de incompatibilitate, conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
- d) adoptarea unui comportament adecvat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- e) tratarea informațiilor confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu politicile implementate în întreprinderea publică.

XI. Remunerația Directorului General

Art. 20.

(1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută, în cuantum de lei.

(2) Să beneficieze de concediu de odihnă anual și indemnizație aferentă, diurnă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, căsătorie, nașterea unui copil sau decesul unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil al societății.

XII. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

Art. 21. Clauzele de confidențialitate prevăzute de prezentul contract rămân obligatorii pe o perioadă de 3 ani ulterior încetării mandatului directorului general.

XIII. Modalitatea de evaluare a directorului general

Art. 22. Evaluarea activității mandatarului se face anual de către mandant, după caz, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Art. 23. Evaluările anuale efectuate de mandant sunt aduse la cunoștința autorității publice tutelare, în termen de 15 zile de la data finalizării procesului de evaluare.

XIV. Clauze privind conflictul de interese

Art. 24. Mandatarul are obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberari, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.
- c) într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- d) are direct sau indirect, interese contrare intereselor societății;
- e) oricare alte potențiale situații care ar conduce la o stare de incompatibilitate, conflict de interese sau de încălcare a normelor de etică și integritate.

Art. 25

(1) În cazul apariției unei situații din cele prevăzute la art. 24, mandatarul trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Mandatarul are obligația denunțării conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;

(3) Mandatarul care nu a respectat prevederile de mai sus răspunde potrivit prezentului contract și prevederilor legale în vigoare.

(4) Directorul general trebuie să cunoască și să respecte legislația în vigoare care reglementează regimul incompatibilităților și al conflictului de interese (de ex. Legea nr. 286/2009 privind codul penal, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale),cu modificările ulterioare.

XVI. Clauze privind independența și calificarea directorului general

Art. 26. Mandatarul are calitatea de director general față de întreprinderea publică.

XVII. Forța majoră

Art. 27. Forta majora exonereaza de raspunderile partile in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprezibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate

Art. 28. Situatia de forta majora va fi notificata celeilalate parti contractante in termen de maxim 10 zile de la producerea acesteia.

XVIII. Litigii

Art. 29. Litigiile care se vor naste din prezentul contract sau in legatura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar acestea fiind de competenta instantelor judecatoresti

XIX. Alte clauze

Art. 30. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile actului constitutiv al societatii, hotararilor adunarii generale ale actionarilor, precum si cu dispozitiile referitoare la mandat prevazute de legislatia in vigoare

Art. 31. Prin semnarea prezentului contract, mandatarul accepta in mod expres numirea ca director general al SC RECONS SA .

Art. 32. Prezentul contract și anexele 1 și 2 ,au fost incheiate in Municipiul Arad intr-un numar de 2 exemplare, cate un exemplar original pentru fiecare parte contractanta.

MANDANT

prin președintele Consiliului de Administrație
conform Deciziei CA nr. 26 din 21.03.2024
HRISTOV CONSTANTIN

MANDATAR

DIRECTOR GENERAL
PUF LAURENȚIU