

S.C. RECONS S.A. Arad

Mun. Arad, Calea Iuliu Maniu, F.N., jud. Arad

J02/91/1996; CUI: RO - 8189348

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA NR. 4

Din 27 februarie 2017

Având în vedere:

- dispozițiile art. 142 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 18 alin. (1) și alin. (3) din Actul constitutiv al S.C. RECONS S.A.;
- procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori și alte funcții de conducere întocmite de Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, aprobate prin Decizia nr. 7/21.04.2015
- Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 18 din Actul constitutiv al S.C. RECONS S.A., CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al S.C. RECONS S.A., întrunit la sediul societății, emite prezenta

DECIZIE :

Art. 1 (1) Se aprobă scoaterea la concurs/examen a unui post de director adjunct în cadrul societății conform procedurilor de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori și alte funcții de conducere în forma prezentată, anexa nr. 1 la prezenta decizie.

(2) Responsabilitățile directorului adjunct sunt cele privitoare la Serviciul zone de agrement și Serviciul construcții, reparații, întreținere clădiri.

Art. 2 Se aprobă remunerația lunară pentru funcția de director adjunct în sumă de 6.000 lei.

Art. 3 Prezenta decizie va fi publicată pe site-ul societății și comunicată:

- Primăriei Municipiului Arad - Biroul societăți comerciale, monitorizarea serviciilor de utilități publice;
- Serviciilor și compartimentelor societății.

Președintele Consiliului de Administrație
ing. Florica Popa



Secretarul Consiliului de Administrație
ec. Cornelia Ardelean



Avizat pentru legalitate



PROCEDURI DE selecție a candidaților pentru funcțiile de directori și alte funcții de conducere

Concursul/examenul este modalitatea de încadrare a salariaților în instituțiile și autoritățile publice și la alte unități bugetare. În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

Anunțul privind concursul/examenul se afișează de către societate la sediul acesteia, pe site-ul societății și se publică într-un ziar economic de circulație națională cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului/examenului.

1. PARTICIPAREA LA CONCURS

Poate participa la concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant sau nou creat persoana care îndeplinește condiții generale și specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții, astfel :

- are cetățenia română, cetățenie a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de lege.
- are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condiții de studii superioare absolvite cu diplomă de licență și o vechime în funcții de conducere și administrativă de cel puțin 10 ani și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs/examen.
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant sau nou creat se stabilesc, pe baza fișei postului.

Pentru înscrierea la concurs/examen, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs/examen adresată directorului general al SC RECONS SA;
- copia actului de identitate.
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- curriculum vitae europass model nou.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului și de către unitățile sanitare abilitate;
- certificat de cazier judiciar
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului/examenului;

2. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI

a. Selectia dosarelor de înscriere

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs/examen are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

b. Proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/ sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul/examenul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs/examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul/examenul.

c. Interviul

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;

- inițiativă și creativitate;

Planul de interviu va include elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

3. COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚII

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului/examenului se va face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei „admis” sau „respins”, prin afișarea la locul desfășurării concursului/examenului.

Atât pentru proba scrisă cât și pentru interviu nota minimă de promovare trebuie să fie 7, iar pentru ocuparea postului media minimă este 7.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Candidații declarați admiși la concursul/examenul de ocupare a unui post vacant sau nou creat sunt obligați să se prezinte la post în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului.

Dacă nu se prezintă în acest termen, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară dar nu mai mică de nota 7, acesta având posibilitatea de a ocupa postul scos la concurs/examen.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE
DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SC RECONS S.A ARAD

PETRILA SORINA

SFÂRÂILĂ MARIUS

VASII VASILE