

S.C. RECONS S.A. Arad

Mun. Arad, Calea Iuliu Maniu, F.N., jud. Arad

J02/91/1996; CUI: RO - 8189348

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA NR. 13

Din 11 mai 2017

Consiliul de Administrație al S.C. RECONS S.A. întrunit la sediul societății,
Având în vedere:

- prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr.31/1990 republicată privind societățile comerciale cu modificările la zi;
- prevederile art. 17 alin. (17) din Actul constitutiv al S.C. RECONS S.A. ;
- prevederile art. 20 din Actul constitutiv al S.C. RECONS S.A., emite prezenta

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă anunțul privind recrutarea pentru postul de director general la S.C. RECONS S.A. Arad, anexă la prezenta hotărâre.

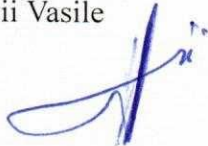
Art. 2 Se aprobă criteriile de evaluare/selecție pentru postul de director general la S.C. RECONS S.A. Arad, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă scrisoarea de așteptări privind performanțele așteptate de la directorul general al S.C. RECONS S.A. Arad, pentru mandatul 2017 – 2021, anexă la prezenta hotărâre.

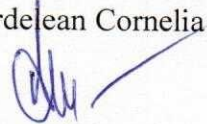
Art. 4 Prezenta decizie va fi publicată pe site-ul societății și comunicată:

- Primăriei Municipiului Arad - Biroul societăți comerciale, monitorizarea serviciilor de utilități publice;
- Serviciilor și compartimentelor societății.

Președinte Consiliu de Administrație,
Jr. Vasii Vasile



Secretar Consiliu de Administrație,
Ec. Ardelean Cornelia





Consiliul de Administrație
Nr. 1974/10.05.2017

S.C. RECONS S.A. ARAD

B-dul Iuliu Maniu, nr. FN

Nr. Reg. Com.: J02/91/1996

CUI. : RO – 8189348

Tel.0257/ 281378/281386 , Fax: 0257/281458

e-mail : reconsarad@yahoo.com

Anunț de recrutare pentru postul de Director General de la S.C. RECONS SA Arad

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice,

Consiliul de Administrație al **SC RECONS SA Arad**, lansează procesul de recrutare pentru postul de Director General la **SC RECONS SA Arad** , cu sediul în **Arad, Calea Iuliu Maniu FN**.

Persoanele interesate să ocupe funcția de director general vor depune, până la data de **15 iunie 2017, ora 15.00**, un dosar de candidatura care trebuie să cuprindă următoarele documente :

1. Copia actului de identitate
2. Copie după diploma de studii (*copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice*)
3. Curriculum Vitae în format european
4. Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
5. Declarație pe proprie răspundere ca applicantul nu are înregistrări în cazierul judiciar și fiscal
6. Declarație pe proprie răspundere prin care applicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva sa
7. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție
8. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a **SC RECONS SA Arad** www.reconsarad.ro

Dosarul se va depune în plic închis cu mențiunea „**Aplicație pentru postul de Director General al SC RECONS SA Arad**”, personal sau prin curier la adresa : **Arad, Calea Iuliu Maniu FN**.

Plicurile depuse după data de 15 iunie 2017, ora 15.00 nu vor fi luate în considerare.

Prezentare societate :

Societatea Comercială "RECONS" SA ARAD cu sediul în Arad B-dul Iuliu Maniu FN a fost înființată în anul 1996 prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a CLM Arad.

Societatea are ca obiect principal de activitate Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

În anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 146/30 mai, S.C. RECONS S.A. i-a fost delegată gestiunea prin atribuire directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement - Strandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Tot în anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278/30 septembrie, S.C. RECONS S.A. a devenit operatorul serviciului comunitar de utilitatea publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor, prin concesiune.

Pentru mai multe informatii poate fi accesat siteul societatii SC RECONS SA Arad www.reconsarad.ro

Obiectul de activitate al întreprinderii publice: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

Rezultate strategice asteptate a fi atinse în următorii 4 (patru) ani :

- inchirierea tuturor spatiilor comerciale aflate in proprietatea societatii;
- creșterea numărului de clienți pentru sectorul construcții, instalatii și reparatii din cadrul societatii
- sustinerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru modernizarea zonelor de agrement administrate;
- identificarea de soluții pentru optimizarea si eficientizarea serviciului public de parcare cu plată și parcare rezidențială în Municipiul Arad;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor zonelor de agrement, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor sistemului de parcare cu plată și al sistemului de parcare rezidențială din Municipiul Arad, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora;

Conditii impuse pentru candidatii la functiile de Director General:

- studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licenta sau, echivalenta
- vechime in specialitatea studiilor absolvite, de minim 5 ani în funcție de administrare sau conducere
- experiență în elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare, atragere de investiții, modernizare, eficientizare a unor societăți comerciale
- experiență în Dezvoltarea Afacerilor/ Managementul Activelor/consultanță
- integritate, etică, profesionalism
- abilități de comunicare interpersonală

- cunoasterea limbii romana, scris si vorbit
- capacitate deplina de exercitiu
- experienta in activitatea de administrare/management la societati private/publice sau institutii publice
- cetatenie romana, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand spatiului Economic European, si domiciliul in Romania
- nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o procedura de natura penala importiva lor si nu au inscrieri in cazierul judiciar
- nu au inscrieri in cazierul fiscal

Constituie avantaje:

- Experiență în conducerea societăților comerciale de interes local
- Cunoștință de guvernanta corporativă
- Implicare anterioară în negocieri
- Studii postuniversitare în construcții ori administrarea afacerilor

Evaluarea/selectia candidatilor :

- Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitia de Director General .
- Candidatii ramasi in lista scurta dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul postului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar .
- Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea comitetul de nominalizare si remunerare, o declarația de intenție, in termenul stabilit de catre comitetul de selectie
- Comitetul de nominalizare si remunerare analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.
- Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Consiliul de Administratie, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.
- După finalizarea interviurilor Comitetul de nominalizare si remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestuia.
- Numirea directorului general de către Consiliul de Administrație.

Informații suplimentare privind procesul de selecție a Directorului General de la **S.C. RECONS S.A. Arad** sunt disponibile pe pagina web a SC RECONS SA Arad www.reconsarad.ro

Președinte Consiliul de Administrație S.C. Recons S.A.




PLANUL DE SELECȚIE

pentru ocuparea postului de Director General la SC RECONS SA

Preambul:

- Conform prevederilor art. 35 alin.(1) din Legea nr.111/2016, pentru aprobarea O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în care se specifică că „ În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general”.
- Prin hotărârea nr. 4 din 20 aprilie 2017 a A.G.A. a SC RECONS SA a fost numit Consiliul de administrație a societății.
- Consiliul de administrație a SC RECONS SA prin decizia nr. 10 din 21 aprilie 2017 a numit Comitetul de nominalizare și remunerare.
- Consiliul de administrație împreună cu comitetul de nominalizare și remunerare stabilește criteriile de selecție conform O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și H.G nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- Consiliul de administrație va numi directorul prin selectarea candidatului din lista scurtă.
- Scrisoarea de așteptări ale Consiliului de administrație privind performanțele așteptate de la Directorul General al SC RECONS SA au fost aprobate prin decizia nr. 13 din 11 mai 2017 a Consiliului de administrație.
- Documentele care trebuie depuse de către persoanele interesate a ocupa postul de Director General:

1. Copia actului de identitate
2. Copie după diploma de studii (*copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice*)
3. Curriculum Vitae în format european
4. Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor
5. Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are înscriri în cazierul judiciar și fiscal
6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva sa
7. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție
8. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Elementele planului

- Data de început a procedurii de selecție 09.05.2017

Etapele de desfășurare

1. Lansarea Anunțului de selecție

- termen 15.05.2017

2. Evaluarea dosarelor candidaților

a) Depunerea/preluarea dosarelor

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare - termenul limită de depunere a dosarelor: 30 de zile de la data publicării anunțului

b) Întocmirea listei lungi formată din dosarele de candidatură depuse în termen

- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă
- stabilirea punctajului conform grilei de evaluare
- analiza comparativă a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul consiliului
- solicitare de informații suplimentare pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor prin următoarele mijloace

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare

c) Întocmirea listei scurte prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc minimul de criterii din profilul candidatului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, maximum 5 candidați pentru postul de Director General

- candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie
- candidaților aflați în lista scurtă li se solicită declarația de intenție

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare – termen îndată după stabilirea listei

d) Depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare – termen 5 zile de la data emiterii/stabilirii listei scurte

e) Comitetul pentru nominalizare și remunerare analizează declarația de intenție

Responsabil: comitetul pentru nominalizare și remunerare – termen 2 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

f) Organizarea interviului – selecția finală.

Se au în vedere: 1. Dosarul de candidatură

2. Matricea profilului candidatului

3. Declarația de intenție a candidatului

Responsabil: Consiliul de administrație

g) Consiliul de administrație pentru numirea finală cuprinde:

- clasificarea candidaților

- motivarea acesteia

Responsabil: Consiliul de administrație

h) Numirea Directorului General - termen limită 3 zile de la organizarea interviului

3. Persoanele de contact

Ignat Ioan - președinte comisie de nominalizare și remunerare

Sfârâilă Marius - membru comisie de nominalizare și remunerare

Szabo Irina - membru comisie de nominalizare și remunerare

4. Metode de comunicare: Comunicarea în cadrul acestei proceduri se face în scris prin transmitere pe adresa de e-mail reconsarad@yahoo.com

5. Documente atașate:

- Decizia consiliului de administrație nr. 13 din data de 11 mai 2017 privind aprobarea scrisorii de așteptare.

Comitetul pentru nominalizare și remunerare

Ignat Ioan - președinte -

Sfârâilă Marius - membru -

Szabo Irina - membru -

Scrisoare de asteptari

Privind performantele asteptate de la Directorul general al SC RECONS SA, pentru mandatul 2017-2021

In scopul realizarii activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al municipiului Arad,

Si in considerarea unei administrari eficiente a zonelor de agrement Strand Neptun si Patinoarul Municipal, precum si a sistemului de parcare cu plata si a sistemului de parcare rezidentiale, respectiv:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale locuitorilor Municipiului Arad si cresterea calitatii vietii;
- b) administrarea si gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public in interesul comunitatilor locale;
- c) functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a serviciului public;
- d) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, in corelare cu planurile si documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului;
- f) protejarea domeniului public si privat si punerea in valoare a acestuia precum si a resurselor naturale ale zonelor de agrement strand si patinoar;
- g) protectia si conservarea mediului natural si construit, in conformitate cu regulamentele legale in vigoare;
- h) protectia igienei si sanatatii publice, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare

Se stabilesc urmatoarele obiective:

- Incadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă

- Realizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA

- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;

- Îmbunătățirea calității serviciilor;

- Sporirea numărului clienților pentru sectorul constructii, instalatii si reparatii;

- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.
- Furnizarea de servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- Promovarea respectului și transparenței prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților și asigurarea unui tratament de respect și fără discriminare;
- Construirea viitorului companiei având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

Comitetul de nominalizare și remunerare

Ignat Ioan – președinte

Sfârâilă Marius – membru

Szabo Irina - membru