AR RECONS
S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI. : RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro

Nr. 787/28.01.2025

ANUNT

SC RECONS Arad organizează, pe data de 12.02.2025 concurs pentru ocuparea postului de Funcționar administrativ.

Condiții de participare:

1. **Condiții generale:**
   - să aibă cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, domiciliul sau rezidența în România și capacitate deplină de exercițiu;
   - să cunoască limba română, scris și vorbit la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
   - să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției: starea de sănătate este atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
   - să îndeplinească criteriile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
   - să prezinte garanții morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere (să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciu, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

2.1 Pentru ocuparea postului de funcționar administrativ:

- studii medii
- vechime în muncă minim 5 ani
- cazier
- Apt medical pentru exercitarea postului
- Cunoștințe de operare PC, Microsoft Office (Word, Excell)

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate al candidatului;
3. Copie certificat naștere și căsătorie (dacă este cazul);
4. Copie după diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice), și originalele pentru verificarea conformității;
5. Un CV în format Europass;
6. Adeverință de la medicul de familie / certificat medical apt angajare;
7. Copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras Revisal, și originalele pentru verificarea conformității – dacă este cazul;
8. Adeverință de cazierul judiciar în original.

Dosarele se depun la registratura SC RECONS SA Arad cu sediul în Bl. Iuliu Maniu, FN, până la data de 10.02.2025, ora 12. Proba scrisă se va desfășura la sediul societății pe data de 12.02.2025 la ora 10, iar proba de interviu se va desfășura la ora 15. Bibliografia se va afișa pe site-ul societății; relații suplimentare se pot obține la telefon 0721320809.

Depunerea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare.

Director General
Ec. Puf Laurențiu

Compartiment Resurse Umane