



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Vânzător: S.C. RECONS S.A. Arad,

cu sediul în Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. FN, jud. Arad

tel.: 0040-257-281378

fax: 0040-257-281458

e-mail: office@reconsarad.ro

persoană de contact: Popa Daniela – telefon 0745884288

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE DESCHISĂ CU STRIGARE

a) În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru desfășurarea licitației deschisă cu strigare, la sediul S.C. RECONS S.A., situat în Arad, Bd. Iuliu Maniu, FN, jud. Arad, vor fi prezenți membrii Comisiei de licitație. Prezența ofertanților / reprezentanților legali este obligatorie.

b) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

c) Plicurile sigilate care vor cuprinde documentele de calificare se depun până la termenul limită prevăzut în anunțul de licitație. Cu 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației se vor analiza de către comisia de evaluare/licitație, documentele de calificare depuse de posibii ofertanți în plicuri sigilate. Comisia va întocmi un proces verbal de evaluare a documentelor de calificare. În partea introductivă a procesului - verbal se va consemna faptul că plicurile cu documentele de calificare prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că plicul prezintă deteriorări sau partea lipită a acestuia a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

d) După deschiderea plicurilor, Comisia de evaluare/licitație descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română. Vânzătorul va informa ofertanții despre deciziile referitoare la acceptarea sau respingerea documentelor de calificare, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la emiterea acestora.

e) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, să existe cel puțin 1 (una) ofertă valabilă.

f) Dacă la procedura de licitație deschisă cu strigare se înscrie/depun Documentele de calificare, o singură persoană fizică/juridică, atunci comisia de evaluare atribuie contractul ofertantului respectiv la prețul minim stabilit inițial, adică prețul de pornire stabilit de raportul de verificare a evaluării.

g) Sunt considerate solicitări de participare valabile și se califică solicitările care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute de Caietul de sarcini.

h) După analizarea conținutului plicului, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces - verbal în care se menționează solicitările de participare valabile, precum și solicitările de participare care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii

acestora din urmă de la procedura licitației. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare/licitație.

i) Autoritatea contractantă va încheia contractul de vânzare – cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în formă autentică.

j) La finalizarea licitației deschisă cu strigare ofertanții vor semna anexa la procesul verbal de licitație prin care iau la cunoștință adjudecarea sau neadjudecarea obiectului licitației. Semnarea la finalul procesului verbal de către ofertanți a rezultatului licitației echivalează cu comunicarea rezultatului licitației.

k) Vânzătorul încheie contractul de vânzare – cumpărare, în formă autentică, în termen de 30 de zile calendaristice de la data achitării facturii emisă de vânzător ulterior finalizării înregistrării procedurilor de reducere a capitalului social la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad. În caz contrar, adjudecatarul licitației pierde garanția, iar vânzătorul va organiza o nouă licitație.

C. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării referitoare la respingerea ca neconformă a documentelor de calificare, ofertanții pot face contestații în scris.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare – cumpărare este de competența instanțelor judecătorești competente de la sediul vânzătorului.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

Ofertantul are obligația de a elabora documentele de calificare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Documentele de calificare se redactează în limba română și se depun la sediul vânzătorului S.C. RECONS S.A. din municipiul Arad, Bd. Iuliu Maniu, FN - secretariat, în plic sigilat, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Fiecare participant poate să depună un singur plic.

Persoana interesată are obligația de a depune documentele de calificare în locul și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea documentelor de calificare, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Documentele de calificare depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

PE PLIC se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

"LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE PENTRU VÂNZAREA terenului înscris în CF nr. 318977 Arad, nr. cad./top. 3076.3077/a.1/b.3077/a.2/a;3076.3077/a.1/a/3, în suprafață de 2.323 mp, situat în mun. Arad, str. Clujului, nr. 6. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 04.11.2024, ORA 12.00.

Plicul va conține următoarele documente:

- 1. Declarație de participare și acceptare a prețului de pornire al licitației (Formularul nr. 1)**
- 2. Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul nr. 2)**
- 3. Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, normelor de apărare împotriva incendiilor (Formularul nr. 3)**
- 4. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:**

1.1. PENTRU PERSOANE JURIDICE

1.1.1. Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului – în original, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte următoarele:

- ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
- sediul social;
- administratorul ofertantului;

1.1.2. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului statului eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

1.1.3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Direcția Venituri din cadrul primăriei în a căror rază teritorială ofertantul are sediul social/domiciliul, precum și de la Primăria Municipiului Arad, în cazul în care ofertantul deține în proprietate bunuri impozabile în municipiul Arad, valabil la data depunerii documentelor de calificare;

1.1.4. Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului – copie;

1.1.5. Dovadă oficială din care să rezulte faptul că persoana juridică este înregistrată în scopuri plătitoare de TVA;

1.1.6. Dovada achitării garanției de participare – ordin de plată;

1.1.7. Bilanț la data de 30.06.2024 și bilanța pe ultima lună financiar încheiată

1.1.8. Împuternicire notarială în situația în care persoana juridică nu este reprezentată la licitație prin reprezentantul legal menționat în Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului.

1.2. PENTRU PERSOANE FIZICE

1.2.1. Cartea de identitate a persoanei care participă la licitație - copie;

1.2.2. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului statului eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

1.2.3. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile datorate bugetului local – din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Direcția Venituri din cadrul primăriei în a căror rază teritorială ofertantul are domiciliul, precum și de la Primăria Municipiului Arad – în cazul în care ofertantul deține în proprietate bunuri impozabile în municipiul Arad, valabil la data depunerii documentelor de calificare;

1.2.4. Dovada achitării garanției de participare – ordin de plată;

E. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica într-un cotidian de circulație națională și 2 de circulație locală, precum și pe site-ul S.C. RECONS S.A, www.reconsarad.ro și alte publicații on-line. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Solicitanții care doresc ridicarea documentației de licitație de la S.C. RECONS S.A. în format tipărit, vor achita o taxă de 150 lei + TVA, conform prevederilor Deciziei 63/19.12.2023 coroborat cu Decizia 1/09.01.2024 emise de Consiliul de Administrație al societății.

Termenul limită de depunere a documentelor de calificare este 01.11.2024, ora 13.00 la, Secretariatul S.C. RECONS S.A. Arad, Bd. Iuliu Maniu, FN.

Ședința publică de licitație se va desfășura în data de 11.11.2024, ora 12.00, în municipiul Arad, Bd. Iuliu Maniu, FN, jud. Arad.

Ofertanții / reprezentanții legali ai acestora se vor prezenta la data, ora și locul stabilit în anunțul de licitație personal, cu cartea de identitate pentru dovedirea identității, vor semna prezența de participare la licitație și vor primi un număr de ordine cu care vor licita.

Ofertanții care doresc vizitarea imobilului se pot programa pentru vizionare cu 1 (una) zi înainte de ziua la care se dorește vizita. Programările se fac la telefon 0745-884288, în intervalul ora 08.00 – 15.00 de luni până joi și 08.00 – 13.00 vineri, până la data de 25 octombrie 2024.

F. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriile de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt: cel mai mare nivel al prețului oferit peste prețul minim de pornire al licitației;

Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în caietul de sarcini (depunerea tuturor documentelor de calificare necesare și ofertarea celui mai mare nivel al prețului oferit peste prețul minim de pornire al licitației).

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de vânzare – cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- părțile contractante;
- obiectul contractului de vânzare – cumpărare;
- modalitățile de plată a prețului de vânzare rezultat în urma licitației, precum și a cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică;
- data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- obligații ale cumpărătorului, dacă este cazul.

**Director general
Ec. Puf Laurențiu**

**Întocmit
Cj Popa Daniela**

Se comunică:

1 – exemplar: Compartiment Administrativ – spații comerciale;

1 – exemplar: Compartiment Contencios Juridic