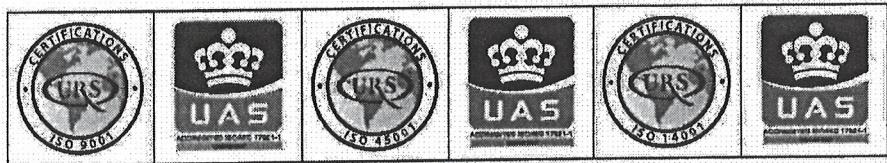


AR RECONS

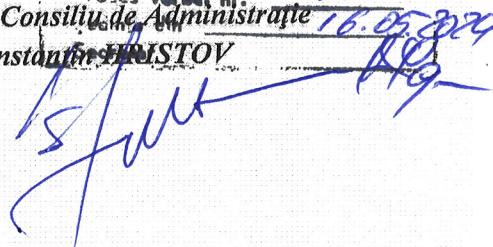
S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul. Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI: RO - 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro



*Aprobat în ședința
Consiliului de Administrație*

*din data de: RECONS S.A. ARAD
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
APROBAT*

*Proces verbal nr. 19
Președinte Consiliu de Administrație 16.05.2023
c.j. Constantin MIȘTOV 80*



CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL SC RECONS SA ARAD

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI: RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro



PREAMBUL

Prezentul Cod de etică și conduită profesională a fost realizat prin consensul celor care fac parte din SC RECONS SA ARAD și reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea încrederii publice în actul administrativ.

Cele patru valori esențiale cuprinse în Codul de Etică au rol de ghidare a comportamentului, ele nefiind exhaustive dar exprimând îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu. O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament. Ca atare, managementului societății îi revine sarcina să asigure angajaților și colaboratorilor un leadership moral.

De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului Cod de etică și conduită profesională presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal. Procesul de decizie în cadrul SC Recons SA trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest Cod de etică și conduită profesională.



S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI: RO - 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail: office@reconsarad.ro



CAPITOLUL 1

ROLUL CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Prezentul Cod de etică și conduită profesională, stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă toți angajații din cadrul SC Recons SA, denumiți în continuare "personalul", precum și colaboratorii societății.

Rolul codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al personalului și colaboratorilor SC Recons SA, denumit în continuare "Recons", atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea societății).

Obiectivul Codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul Recons și a unui climat etic care să determine personalul și colaboratorii să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul cetățeanului.

Codul de etică și conduită profesională pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului și colaboratorilor Recons în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită conținute de acesta. Conformarea la prevederile Codului de Etică și Integritate va contribui la protejarea integrității societății și aducerea eticii atât în prim-planul relațiilor profesionale și inter-umane din cadrul societății cât și a celor externe cu clienți, furnizori, autorități publice dar și cu comunitatea.

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI : RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro



CAPITOLUL 2

PRINCIPIILE GENERALE ȘI VALORILE ETICE ALE SC RECONS SA

Principiile și valorile care guvernează care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului și colaboratorilor SC RECONS SA sunt următoarele:

- 2.1. Conduita legală
- 2.2. Prioritatea interesului societății
- 2.3. Comportamentul onest și integrul
- 2.4. Profesionalismul
- 2.5. Egalitatea de șanse, nediscriminarea
- 2.6. Responsabilitatea socială

2.1. Conduita legală

Pentru SC RECONS SA este prioritară respectarea tuturor prevederilor legale, a regulilor și normelor aplicabile în domeniul său de activitate. În îndeplinirea sarcinilor de serviciu, fiecare angajat are obligația să cunoască și să respecte prevederile legale incidente activității sale, să le aplique, să ceară suportul necesar și să se asigure că nu realizează nicio activitate care ar putea conduce la implicarea Societății sau a personalului acesteia în orice fel de ilegalitate.

2.2. Prioritatea interesului societății

Personalul și colaboratorii Recons trebuie să se asigure că prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.

Personalul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile cu bună - credință, loialitate și în interesul Societății, fără a-și promova propriile interese sau pe cele ale unor terți. Personalul are obligația de a apăra prestigiul Societății și de a se abține de la orice act care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. Aceste obligații nu constituie însă o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public, în condițiile legii.

2.3. Comportamentul onest și integrul

În exercitarea funcției, personalul are obligația să acționeze cu bună – credință, în condiții de onestitate și integritate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

În orice situație, personalul și colaboratorii Recons trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI: RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro



2.4. Profesionalismul

Toate atribuțiile de serviciu care revin personalului și colaboratorilor Recons trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

Societatea încurajează și asigură accesul la o pregătire profesională și dezvoltare continuă, stimulând și răsplătind performanța la locul de muncă.

2.5. Egalitatea de șanse, nediscriminarea

SC RECONS SA respectă egalitatea de șanse și diversitatea personalului său și promovează relațiile bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, respectarea libertății de exprimare, colaborare și sprijin profesional. Personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, cultural sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției. Este strict interzisă discriminarea de orice fel din punct de vedere al sexului, vîrstei, dizabilității, naționalității, originii etnice, religiei, orientării sexuale, opțiunii politice, apartenenței sindicale, etc.

SC RECONS SA respectă libertatea de exprimare, fiecare având dreptul să-și fundamenteze și să-și exprime opiniiile cu respectarea ordinii de drept, a bunelor moravuri și a confidențialității informațiilor.

2.6. Responsabilitatea socială

Comportamentul social responsabil este strâns legat de standardele etice ale SC RECONS SA. Personalul și colaboratorii Recons trebuie să promoveze o atitudine deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.



S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com: J02/91/1995, CUI: RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458;
e-mail : office@reconsarad.ro.



CAPITOLUL 3

REGULI DE CONDUITĂ ETICĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

3.1. Diversitatea și includerea

Diversitatea, dată de ansamblul de caracteristici unice ale fiecărei persoane, este o caracteristică importantă a colectivului unei companii și poate genera un avantaj competitiv întrucât conduce la existența unei game vaste de abilități.

SC RECONS SA asigură pentru angajații săi un mediu de lucru în care abilitățile, talentele, experiența și contribuția fiecărui la performanța societății sunt apreciate și respectate și încurajează cultivarea unei atmosfere de încredere, deschidere și sinceritate de către fiecare angajat.

3.2. Obiectivitate în evaluare

Egalitatea de șanse trebuie să se reflecte în toate activitățile privind personalul, fiind strict interzise orice practici care ar putea conduce la discriminări ale personalului pe criterii de sex, rudenie și afinitate sau orice alte criterii neetice.

Persoanele implicate în activități de evaluare vor asigura egalitatea de șanse și tratament cu privire la recrutarea, dezvoltarea profesională, evaluarea, promovarea și remunerarea fiecărui angajat. În scopul propunerii și aprobării promovării, numirii sau eliberării din funcții, personalul de conducere va examina și va aplica cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale ale subordonaților.

3.3. Comunicarea și libertatea de exprimare

SC RECONS SA încurajează libertatea opinioilor și a dialogului în cadrul relațiilor de serviciu. În exprimarea opinioilor, personalul va avea o atitudine conciliantă și va evita generarea conflictelor. Sunt strict interzise utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană precum și comportamentele insultătoare.

3.4. Utilizarea patrimoniului și a resurselor societății

Patrimoniul și resursele societății se vor utiliza într-un mod onest și eficient, în scopuri legitime, corespunzătoare și autorizate.

Prin patrimoniu și resurse ale societății se înțelege:

- active de orice fel, inclusiv echipamente, utilaje, dotări, materiale;
- hardware și software informatic;
- fondurile societății;
- informații confidențiale.

Protejarea acestora de furt, pierdere, distrugere sau utilizare incorectă este obligatorie. O atenție deosebită se va acorda activităților care implică gestionarea de bugete și fonduri.

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI.: RO - 8189348;
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458;
e-mail : office@reconsarad.ro



Este interzisă utilizarea bunurilor, informațiilor aparținând societății sau a funcției deținute în scopul obținerii unui câștig personal necuvenit.

3.5. Desfășurarea altor activități remunerate

Personalul poate desfășura activități remunerate în paralel cu desfășurarea activității în cadrul societății, atât timp cât aceste activități:

- nu se desfășoară în timpul programului de lucru;
- nu implică folosirea resurselor Societății;
- nu folosesc imaginea Societății sau a elementelor de identitate vizuală ale SC RECONS SA;
- nu constituie un conflict de interes.

3.6. Mediu

Sustenabilitatea, inclusiv protecția mediului, este o valoare fundamentală pentru SC RECONS SA, care își concentrează continuu eforturile pentru reducerea impactului activității sale asupra mediului. Personalul își desfășoară activitățile în condiții de calitate, siguranță, continuitate, flexibilitate și utilizare eficientă a resurselor materiale și umane. Acesta are obligația de a respecta cu responsabilitate și seriozitate principiile și normele de protecție a mediului.

3.7. Sănătate și siguranță

Sănătatea și siguranța personalului reprezintă o prioritate pentru SC RECONS SA.

Societatea adoptă o serie de politici și proceduri menite să asigure medii de lucru sigure. Sănătatea și siguranța sunt responsabilitatea tuturor și întreg personalul trebuie să se asigure de îndeplinirea sarcinilor în siguranță și de semnalarea eventualelor pericole sesizate.

SC RECONS SA promovează un mediu de muncă lipsit de orice formă de violență sau hărțuire (verbală, fizică, vizuală sau sexuală).

Orice formă de hărțuire, amenințare verbală, comportament violent din partea unui coleg de serviciu, superior sau a unei persoane cu care colaborează trebuie raportate conducătorului locului de muncă și Consilierului de Etică.

Se interzice orice fel de discriminare sau hărțuire, cu vorba sau cu fapta, împotriva unui coleg de muncă sau candidat la ocuparea unui loc de muncă în cadrul societății, în funcție de rasă, sex, orientare sexuală, origine etnică, religie, vârstă, handicap fizic sau mental, opțiune politică, origine socială sau apartenență sindicală. Printre formele de hărțuire se numără:

- a) hărțuire verbală, cum ar fi comentarii depreciatoare, glume deplasate sau insulte;
- b) hărțuire fizică, cum ar fi atingeri nejustificate și ofensatoare, împiedicarea sau blocarea deplasării;
- c) hărțuire vizuală, cum ar fi postere, calendare, benzi desenate, desene, mesaje, imagini sau gesturi depreciatoare sau jignitoare.

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI: RO – 8189340,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail: office@reconsarad.ro



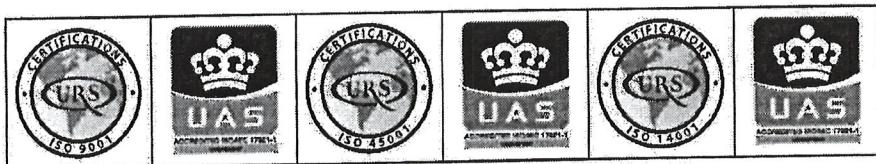
Hărțuirea sexuală constă în gesturi sau avansuri sexuale nedorite, cereri de favoruri sexuale sau o altă comportare verbală sau fizică de natură sexuală, atunci când:

- a) acceptarea unei astfel de conduite reprezintă un termen sau o condiție de angajare în muncă;
- b) acceptarea sau refuzul unei astfel de conduite stă la baza deciziilor referitoare la promovare, acordarea unor facilități, premiere etc;
- c) un astfel de comportament are scopul sau efectul de a influența în mod negativ eficiența unei persoane la locul de muncă sau crearea unui mediu de lucru intimidant, ostil sau jignitor.

Consumul de substanțe interzise (droguri, alcool) poate afecta grav capacitatea unei persoane de a-și desfășura activitatea în mod corect și poate genera un comportament inadecvat. Se interzice consumul de substanțe interzise în timpul programului de lucru, în incinta societății și prezentarea la locul de muncă sub influența acestora.

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD. B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI : RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro.



CAPITOLUL 4

RELAȚIILE CU ACȚIONARI, PARTENERII DE AFACERI, AUTORITĂȚILE ȘI COMUNITATEA

În desfășurarea activității, SC RECONS SA are un comportament etic în relație cu acționarii, clienții, furnizorii, autoritățile centrale și locale și comunitatea pe care o deservește. Societatea depune toate eforturile pentru a-și menține reputația de partener de încredere, corect, integru și competent.

4.1. Respectarea drepturilor acționarilor

Acțiunile responsabile și transparente ale întregului personal au un rol direct în protejarea valorii acționarilor Societății. În ceea ce privește drepturile și interesele legitime ale acționarilor ei, Societatea respectă și protejează aceste drepturi, depunând toate mijloacele pentru a facilita exercitarea acestora.

La rândul lor, acționarii trebuie să-și exerceze drepturile cu bună-credință și cu respectarea drepturilor și intereselor legitime ale Societății și ale celorlalți acționari.

4.2. Transparența

SC RECONS SA asigură accesul neîngădătit la informațiile de interes public și transparența procesului decizional.

4.3. Relația cu autoritățile

SC RECONS SA are relații de colaborare cu autoritățile centrale și locale precum și cu alte instituții publice, bazate pe principii de corectitudine și transparență.

Personalul va adopta o atitudine corectă și cooperantă, în cazul în care activitatea Societății face obiectul unor controale, cercetări, anchete, investigații sau orice alte forme de verificare, din partea autorităților publice competente

4.4. Selectarea furnizorilor de lucrări, produse sau servicii

SC RECONS SA respectă legile și regulamentele aplicabile ce țin de activitatea de contractare. Selectarea partenerilor de afaceri se face pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii.

Personalul implicat în procedurile de achiziție se asigură că sunt respectate principii precum: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii.

4.5. Acordarea și acceptarea de cadouri, servicii și alte beneficii

Personalul societății se obligă să nu ofere sau să accepte nici un fel de beneficii care ar putea să influențeze deciziile comerciale, manageriale sau ar putea fi percepute ca fiind împotriva interesului societății.

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI: RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro



Orice cadouri (bunuri) primite cu titlul gratuit de persoane din cadrul SC RECONS SA aflate în calitate oficială, în cadrul unor acțiuni de protocol, sunt considerate cadouri pentru Societate.

Salariații au obligația de a declara conducerii societății, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile care depasesc valoarea de 200 euro, pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol, în exercitarea mandatului, sau a funcției, conform legislației în vigoare.

Sunt exceptate:

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Cheltuielile de delegare (transport, cazare, masă, după caz) necesare pentru deplasarea personalului în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu, participarea la cursuri de formare profesională, conferințe, simpozioane, congrese, seminarii, alte evenimente oficiale, întâlniri de afaceri, sunt suportate de societate, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

Personalul societății poate participa la evenimente (participarea la cursuri de formare profesională, conferințe, simpozioane, congrese, seminarii, alte evenimente oficiale, întâlniri de afaceri) și în situația în care cheltuielile aferente acestora sunt suportate de partenerii de afaceri sau părțile interesate, cu condiția ca acestea să aibă legătură cu activitatea sau interesele societății, iar participarea personalului societății să fi fost avizată și aprobată conform reglementărilor interne aplicabile.

Societatea poate acorda cadouri/beneficii unor persoane terțe doar dacă acordarea acestor beneficii nu creează în nici un fel impresia că se așteaptă în schimb anumite comportamente, sau că se dorește influențarea unei afaceri, sau a unei decizii a autorității publice respective.

4.6. Activitatea politică

SC RECONS SA încurajează participarea personalului la viața comunității, participare care poate include și activități politice. Fiecare persoană are libertatea să sprijine, în nume propriu și din resursele proprii, anumiți candidați sau partidele politice.

Folosirea resurselor SC RECONS SA pentru sprijinirea oricărui partid sau candidat politic, la nivel național sau local sau sprijinirea propriei activități politice este strict interzisă. În timpul exercitării sarcinilor de serviciu, se interzice participarea la orice activitate politică (promovarea anumitor partide/candidați, colectarea de fonduri, furnizarea de sprijin logistic, etc).

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI: RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro



4.7. Comunicarea externă și mass-media

Toate comunicările externe (către mass-media, autorități de reglementare, comunități financiare, etc.) referitoare la performanțele financiare sau la orice alt aspect privind activitatea societății, care ar putea avea un impact asupra reputației SC RECONS SA vor fi gestionate exclusiv de persoane desemnate de către Directorul General. Toate aceste comunicări trebuie să fie întotdeauna corecte, complete și inteligeibile și înainte de a fi publicate, trebuie autorizate de Directorul General.

Solicitările de interviu adresate personalului SC RECONS SA cu privire la societate sau activitățile acesteia și/sau emiterea unui comunicat de presă sau declarații din partea societății trebuie analizate și aprobată înainte de conducerea societății.

Personalul desemnat să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, are obligația să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General. În lipsa unei autorizări pentru o astfel de participare, se va face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societății.

Personalul SC RECONS SA care exprimă opinii ce privesc societatea și sferele de activitate, trebuie să specifice în clar că este strict opinia lor personală și nu ilustrează poziția oficială a Societății.

Indiferent de context sau modalitatea de comunicare externă, sunt strict interzise:

- exprimarea unor aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu aspecte privind societatea;
- aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care este implicată societatea, fără împuñnicire în acest sens;
- dezvăluirea unor informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- dezvăluirea unor informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite,

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI: RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro



CAPITOLUL 5

DERULAREA RESPONSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR

Personalul are obligația să își desfășoare activitățile într-un mod responsabil, care respectă principiile și normele de conduită detaliate în continuare.

5.1. Evitarea conflictelor de interes și a incompatibilităților

Personalul SC RECONS SA va evita conflictele de interes reale sau aparente între interesele personale și interesele societății. Este interzisă implicarea în orice acțiune sau situație care constituie un conflict de interes.

În derularea relațiilor de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii se va acționa în limitele legii și a bunelor moravuri, cu loialitate, în interesul societății și ignorând orice interes personal.

Conflictul de interes poate apărea în orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit reglementărilor legale și interne, în care interesul personal, direct ori indirect, al personalului, contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

Existența unui conflict de interes potențial sau actual nu constituie o încălcare a prevederilor prezentului Cod, însă nedezvăluirea lui și luarea unor decizii cu încălcarea prevederilor legale în domeniu, constituie o abatere gravă.

Administratorii au obligația de a declara orice conflicte de interes care au survenit sau pot surveni la începerea tuturor ședințelor Consiliului de Administrație și de a se abține de la participarea la discuțiile (inclusiv prin neprezentare, cu excepția cazului în care neprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei hotărâri privind chestiunea care dă naștere conflictului de interes respectiv.

Încălcarea prevederilor privind conflictul de interes poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

5.2. Asigurarea integrității și prevenirea actelor de corupție

Angajamentele corupte, prin care se urmărește obținerea unui beneficiu personal sau al unui avantaj de afaceri prin mijloace necuvenite, cu orice client, furnizor sau alt terț sunt strict interzise.

Personalului și oricărei persoane care acționează în numele societății îi este interzis să ofere, direct sau indirect, vreun beneficiu unui funcționar public pentru a obține vreun avantaj incorect. Corupția

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg. Com. J02/91/1996, CUI: RO – 8169348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro



sub orice formă (mită, şantaj, comisioane ilegale, s.a.) este o încălcare a Codului, dar și a legislației penale.

5.3. Prevenirea și raportarea fraudelor

Este interzisă orice fraudă constând în utilizarea incorectă a resurselor companiei sau ascunderea/modificarea/falsificarea/omiterea de informații în folosul propriu sau al altora sau în scopul evitării unor consecințe negative.

Personalul implicat în orice aspect al pregătirii situațiilor financiare sau a rapoartelor de natură financiară, trebuie să respecte întotdeauna politicile financiare, sistemul de control intern și principiile contabile general acceptate.

Oricine are cunoștință despre o posibilă fraudă are obligația de a o raporta Directorului General/Consilierului de Etică. Toate cazurile de fraudă vor fi investigate și se vor raporta corespunzător autorităților abilitate. Conducerea societății instituie controale suficiente și eficiente pentru a asigura identificarea, monitorizarea și atenuarea riscului de fraudă.

5.4. Audituri și investigații

Pe parcursul desfășurării misiunilor de audit intern sau extern sau a altor investigații interne, va exista colaborare totală în vederea desfășurării eficiente a activităților.

5.5. Avertizorii în interes public

Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, beneficiază de protecția au la dispoziție modalitățile de raportare prevăzute de Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția detinută;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI.: RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro.



CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională completează Regulamentul intern al SC Recons SA Arad și contractele pe care personalul și colaboratorii le au cu societatea.
- 6.2. Codul intră în vigoare la data aprobării lui prin Decizia Consiliului de Administrație.
- 6.3. La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de colaborare, personalului și colaboratorilor Recons li se vor aduce la cunoștință prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională.

*Director General,
ec. Laurențiu Puf*

*Avizat,
Compartiment Audit Intern
Elena Tudor*