

Nr. 7078 / 06.08.2024

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR **la 30.06.2024**

I. PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Comercială "RECONS" S.A. ARAD cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a județului Arad, sub numărul J02/91 din 12.02.1996 și are codul unic de înregistrare RO 8189348.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor, modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr.13/20.01.2023 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la Recons SA, a fost revocat mandatul de reprezentare în AGA la Recons SA a reprezentanților Consiliul Local și prin Prin Dispoziția Primarului nr.418/28.02.2023 a fost delegată calitatea de reprezentant a Consiliul Local Arad în AGA de la SC Recons SA, a Domnului Corneliu-Paul Neamțiu.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 6 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați prin Hotărârea nr. 125 din 20 aprilie 2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, să numească membrii ai Consiliului de Administrație.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație a fost pe patru ani, cu începere de la data de 21 aprilie 2017, până la data de 20 aprilie 2021, prelungit prin H.C.L.M. nr. 152 din 31.03.2021, pentru o perioadă de 4 luni, cu posibilitate de prelungire până la 6 luni, adică până la 20 octombrie 2021.

În conformitate cu Hotărârea nr. 482 din 21 octombrie 2021 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, reprezentanții acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați să numească membrii Consiliului de Administrație, începând cu data de 21 octombrie 2021, pentru un mandat de 4 (patru) ani, adică până la data de 20 octombrie 2025.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, precum și cu supravegherea activității directorilor, cu excepția celor rezervate de lege și actul constitutiv, pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al societății a elaborat un plan de Administrare, în baza ordonanței de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de Administrare al SC RECONS SA pentru perioada mandatului 2021-2025 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în AGA a SC RECONS SA cu administratorii SC RECONS .

Obiectivele strategice includ:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți ;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți ;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2021 – 2025 ;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare ;
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor ;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii ;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;
10. Reducerea cheltuielilor administrative.

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare al Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, va fi susținută de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2021-2025:

1. Implementarea managementului prin bugete, obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată în SC RECONS SA.

2. Continuarea proiectelor de gestionare a pierderilor din activitatea serviciului construcții, reparații și întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, bazinul de înot Polo, stadionul Municipal - Arena Francisc Neuman, Stația de Sortare Deșeuri, activitatea de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.

3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment/secție și la nivel de post;

4. Continuarea investițiilor în Zonele de Agrement - Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, Bazinul de înot Polo, Stadionul Municipal - Arena Francisc Neuman, la Stația de Sortare Deșeuri Reciclabile, la serviciul de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, precum și în cadrul Serviciului Construcții care vor conduce la creșterea eficienței, economicității și eficacității activității.

1. Serviciul construcții :

- adaptarea statului de funcții și a organigramei la realitatea bugetară (încadrarea în buget) ;
- stabilirea investițiilor pentru modernizarea echipamentelor și a utilajelor pentru asigurarea dotării în vederea lărgirii domeniului de activități;

- preluarea unui volum de lucrări superior celui actual având ca beneficiar Primaria Arad (construcții, demolări, reabilitări), în limita posibilităților să fie diminuată atribuirea de lucrări subcontractorilor ;
- flexibilitatea utilizării personalului existent și pentru alte tipuri de lucrări care în prezent sunt executate de subcontractori ;
- prin creșterea volumului de lucrări având ca destinatar Consiliul Local, implicit va crește și volumul de lucrări pentru terți.

2. Serviciul parcare și ridicări vehicule; Serviciul Parcări Rezidențiale;

- creșterea numărului de locuri de parcare atât rezidențiale cât și cele cu plată, în acest sens împreună cu Primăria Arad, se va stabili un program comun;
- găsirea de modalități concrete de verificare a încasării a sumelor plătite pentru parcare;
- îmbunătățirea relației cu locuitorii orașului în scopul promovării, modernizării, informării privind sistemul de parcare (panouri informare grad de ocupare, locuri libere, sens circulație;
- elaborarea unui plan a parcarilor, pentru informarea vizitatorilor (amplasat la intrările în municipiu);
- creșterea gradului de întreținere a parcarilor, prin executarea refacerii marcajelor, a informării privind gabaritul autovehiculelor, montarea de pubele pentru gunoi, asigurarea condițiilor de vizibilitate;
- creșterea nivelului de comunicare cu cetățenii.

3. Ștrand, Patinoar Municipal.

- stabilirea unei strategii de lungă durată, unui program de investiții, în scopul modernizării ștrandului, eventual construirii de noi bazine(în special pentru copii), care să corespundă cerințelor actuale;
- clarificare patrimoniului actual (extrase cf, planuri de amplasament, ...)atât a agenților economici, cât și a căsuțelor de vacanță;
- lucrări de reamanajare a zonelor care în prezent sunt nefolosite din cauza vegetației în scopul creerii de noi zone de agrement;
- găsierea de modalități de atragere a clienților prin lărgirea gamei de oferte de destindere și recreere;
- creșterea dotării cu umbrele, scaune de plajă, dușuri, locuri de joacă.
- contractare firmă de pază pentru monitorizarea obiectivului.
- pubele de colectare deșeuri plastic la fiecare ieșire din stadion.
- amenajare parcare din spatele stadionului pentru oficialități (Investiții Primăria Arad)
- montare turnicheți mecanici pentru ieșire de urgență din stadion (Investiții Primăria Arad)

4. Stația de sortare;

- păstrarea și îmbunătățirea volumului activității, care în prezent e asigurată cu succes ;
- creșterea volumului de materiale reciclabile, prin atragerea de noi furnizori care să asigure colectarea acestor materiale;
- dotarea cu piese de schimb, accesorii, consumabile pentru a evita anumite sincope în funcționare;
- găsierea de modalități de creere a unui nucleu stabil de personal, având în vedere fluența personalului și a faptului că se lucrează pe două schimburi;
- dotarea cu echipamente și utilaje, care să asigure o capacitate de lucru superioară.

5. Creșterea gradului de digitalizare a societății, prin extinderea sistemului informatic integrat la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate (gestiunea societății, monitorizarea activității serviciului construcții, reparații, întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, Stația de Sortare Deșeuri, la serviciul de parcare cu plată și ridicări vehicule, parcare rezidențiale, monitorizarea activității atelierelor de mentenanță, intrările/ieșirile în/din societate, arhiva electronică a bazelor de date, etc.) ;

6. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin

contractele de finanțare;

7. Mărirea ariei de operare cu noi clienți, inclusiv prin extinderea spațiilor de lucru existente;

8. Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului Societății, dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestiune a indicatorilor de performanță organizațională;

9. Fundamentarea în continuare a prețurilor și tarifelor practicate pentru serviciul construcții, reparații, întreținere clădiri rezidențiale și nerezidențiale, serviciul parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, stația de sortare deșeuri reciclabile.

10. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare și în mod deosebit al cheltuielilor neeconomice;

11. Creșterea volumului investițiilor realizate din sursele proprii sau atrase de finanțare, în principal pentru achiziția de mijloace fixe, utilaje și alte echipamente tehnologice noi în vederea înlocuirii celor existente depășite fizic și moral și cu un consum specific mare;

12. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente, economice și eficace;

13. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al SC RECONS SA;

14. Inițierea unei campanii de creștere a vizibilității societății în vederea realizării unei imagini publice locale / zonale și naționale favorabilă care să ducă la creșterea încrederii clienților în calitatea serviciilor societății.

Consiliul de Administrație al societății a adoptat codul etic al personalului S.C. RECONS S.A. precum și al membrilor acestuia. Respectarea codului etic conduce la protejarea imaginii societății, cât și la creșterea încrederii partenerilor și a altor părți interesate.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de un director general care a fost numit prin decizia nr. 19 din 04 iulie 2017, a Consiliului de Administrație și un director economic interimar numit până la finalizarea procedurii de selecție a directorului economic. Mandatul directorului general a fost prelungit, până la data de 04 iulie 2025. Durata mandatului directorului general a încetat la data de 13 septembrie 2023 ca urmare a pensionării. Prin decizia nr. 34 din 13 septembrie 2023 a Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, începând cu data de 13.09.2023, atribuțiile Directorului General, au fost delegate pe o perioadă de max. 5 luni, în condițiile art. III din Legea 187/2023 privind modificarea și completarea OUG 109/2011, consolidată, domnului Puf Laurențiu, angajat al societății, având funcția de șef serviciu, fiind demarată procedura de selecție a Directorului General, conform procedurii prevăzute de ORD. 109/2011, consolidată.

Conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 26 din data de 21 martie 2024, ca urmare a finalizării procedurii de selecție a Directorului General, în baza prevederilor prevăzute de ORD. 109/2011, consolidată, a fost aprobată numirea domnului Puf Laurențiu în funcția de director general al societății pentru perioada 25 martie 2024 – 20 octombrie 2025.

La data de 30.06.2024 societatea avea angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată un număr de 160 salariați din care

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România).

S.C. RECONS S.A. a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 45001:2018.

În ceea ce privește activitatea de mediu societatea efectuează colectarea selectivă a deșeurilor obținute din activitatea desfășurată, în acest sens a fost încheiat Contract de colectare, transport și depozitare deșeurilor solide și nepericuloase cu S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA SRL, precum și cu S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Pe parcursul primului semestru al anului 2024, activitatea administratorilor și a conducerii executive a fost concentrată pe realizarea obiectului de activitate al societății, activitatea de construcții, activitatea de închiriere spații comerciale precum și pe activitatea concesionată a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement, Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, preluate de la MUNICIPIUL ARAD în cursul anului 2014 și prelungite până în anul 2024.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 322 din 11 iunie 2019 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad a fost aprobată delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin gestiune directă către Recons S.A.

Stația de sortare Arad, aflată în patrimoniul UAT Municipiul Arad, este parte componentă a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în baza Contractului de Finanțare nr.1.263/22.02.2010 încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2-Dezvoltarea sistemelor de management integral al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

Prin intrarea în vigoare a OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006⁴. În acest sens, în urma adresei transmise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE), înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr.90.489/22.11.2022, se comunica faptul că, urmare a prevederilor actului normativ anterior menționat, Contractul de Concesiune nr.9.848/10.02.2020 având ca obiect prestarea activității SC Recons SA în cadrul Stației de Sortare Arad nu mai îndeplinește condițiile actului normativ anterior precizat începând cu data de 01.02.2023. În acest sens au fost demarate toate demersurile legale de transformare a Recons SA în **Operator regional**, definit potrivit prevederilor art.2 lit.2 lit.h)⁷ din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006*.

În urma finalizării și obținerii LICENȚEI NR.6253/03.04.2023, emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE) pentru „Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, valabilitatea acesteia conform condițiilor asociate fiind până la data de 02.02.2028.

La data prezentei există încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Recons SA, *contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad*

nr.772/02.02.2023, durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de AGA ADI SIGD.

În baza **Hotărârii nr. 244 din 25 iunie 2020 emisă de către Consiliul Local al Municipiului Arad**, s-a aprobat concesiunea serviciului de întreținere, funcționare și exploatare a Bazinului de înot de polo pe o perioadă de 5 ani, până la 09 iulie 2025.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 171 / 16.04.2021** a fost atribuit prin concesiune serviciul de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal - Arena Francisc Neuman către SC RECONS SA Arad, pe o perioadă de 5 ani, până la data de 10 mai 2026.

Prin HCLM nr.733/21.12.2023 se aproba încetarea contractului de concesiune nr.36986/10.05.2021, în acest sens a fost întocmit Procesul verbal de predare-primire între Recons SA și Primăria Municipiului Arad.

La data de 09.02.2024 a fost încheiat Acordul cadru de servicii nr 11216 între Municipiul Arad și S.C. RECONS S.A. privind asigurarea serviciilor de mentenanță și întreținere a instalațiilor și echipamentelor din incinta Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman, pentru o perioadă de 1 an de la data semnării. Au urmat contractele subsecvente nr. 15349/23.02.2024 și 56729/28.06.2024.

II SISTEMUL DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul SC RECONS SA, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, derulate de comisia de control intern, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale care se transmit comisiei de control organizate la nivelul Primăriei Municipiului Arad la termenele stabilite de aceasta.

Organizarea sistemului de control intern/managerial al SC RECONS SA are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

1. Obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile societății și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor societății de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

2. Obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în societate sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3. Obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de control intern/managerial al SC RECONS SA operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte.

III. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Indicatorii activității de bază a societății

Societatea funcționează în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Actului Constitutiv.

S.C. RECONS S.A. are ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

Situația realizărilor în semestrul I al anului 2024 aferente activității de bază comparativ cu anul 2023:

lei

Nr. Crt.	Denumire indicatorilor	30.06.2023	30.06.2024
1	Venituri din vanzari produse finite	101.903	24.048
2	Venituri din servicii prestate	1.326.931	3.759.404
3	Venituri din vânzarea produselor reziduale	817.938	758.693
4	Venituri din chirii	4.806.597	6.893.353
5	Venituri din activitati diverse	456.718	912.465
6	Venituri din vanzari de marfuri	4.408	0
7	Venituri din variatia stocurilor	130.504	782.659
8	Alte venituri din exploatare	881.113	12.251
9	Venituri financiare	322	133
	TOTAL VENITURI	8.551.004	13.547.583

2. Indicatorii activității concesionate a societății

2.1 Serviciul Zone de agrement

Urmare delegării gestiunii prin atribuirea directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Strandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, către S.C. RECONS SA, potrivit Hotărârilor nr. 146 din 30 mai 2014 și nr. 511 din 30 septembrie 2019, emise de către Consiliul Local al Municipiului Arad, prezentăm mai jos situația veniturilor și cheltuielilor realizate urmare desfășurării activității Serviciului zone de agrement pe perioada 01.01.2024 – 30.06.2024.

În primul semestru al anului 2024 Serviciul Zone de Agrement (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a realizat venituri totale în valoare de **1.051.505,66 lei cu TVA**.

Totalul cheltuielilor aferente primului semestru al anului 2024 pentru desfășurarea activității Serviciului Zone de Agrement (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a fost de **1.093.324,77 lei cu TVA**.

Rezultatul exercițiului pentru primul semestru al anului 2024 al Serviciului Zone de Agrement este de **-41.819,11 lei cu TVA**.

2.2 Serviciul parcare cu plată

Urmare delegării gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, către S.C. RECONS SA, potrivit Hotărârilor nr. 278 din 30 septembrie 2014 și nr. 510 din 30 septembrie 2019, emise de către Consiliul Local al Municipiului Arad, prezentăm mai jos situația veniturilor și cheltuielilor realizate urmare desfășurării activității Serviciului parcare și ridicări vehicule pe perioada 01.01.2024 - 30.06.2024.

Pe parcursul primului semestru al anului 2024 au fost **administrare** un număr de **6.181 locuri** de parcare cu plată deservite prin **41 de parcometre**. Au fost realizate următoarele activități:

- verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- montare panouri informative privind parcarile cu plată și modul plată a contravalorii utilizării acestora.
- verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor.

În perioada 01.01.2024-30.06.2024, inspectorii exploatare trafic din cadrul Serviciului Parcări au emis un număr de 18275 note de constatare din care achitate 12087, 376 au fost anulate în baza contestațiilor depuse precum și teste efectuate de serviciul tehnic, iar diferența de 5812 au fost înaintate către Primăria Municipiului Arad, pentru identificarea proprietarilor autoturismelor pentru care s-au emis notele de constatare și întocmire a proceselor verbale.

De asemenea în perioada 01.01.2024-30.06.2024 utilizatorii locurilor de parcare cu plată au efectuat plata taxei de parcare prin parcometre, utilizatorii parcarilor cu plată au transmis pe parcursul acestei perioade un număr de 601977 SMS-uri, și s-au întocmit un număr de 812 carduri de handicap pentru parcare gratuită.

Parcări rezidențiale:

În primul semestru al anului 2024 au fost organizate 4 licitații pentru închirierea locurilor de parcare de reședință noi amenajate de către Municipiul Arad, 542 locuri noi.

Situația locurilor de parcare de reședință administrate la 30.06.2024 se prezenta astfel: 14.722 locuri de parcare de reședință în administrare, din care 12.501 cu contracte de închiriere cu plată, 662 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, adică un total de 13.163 locuri de parcare închiriate, locuri libere – neînchiriate 1.599, cu un grad de ocupare al parcarilor la 30.06.2024 de 89,41%.

Totodată au mai fost desfășurate activități privind înștiințarea privind ocuparea locului de parcare fără drept, blocări dispozitive și aplicare reclamă pe locurile libere, reparații și montaje dispozitive în teren.

Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule

Veniturile totale realizate în primul semestru al anului 2024 de către Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule (parcări cu plată + parcări de reședință + ridicări vehicule) sunt în sumă de **2.992.181,10 lei cu TVA**.

Totalul cheltuielilor aferente primului semestru al anului 2024 pentru desfășurarea activității Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule a fost de **1.676.810,57 lei cu TVA**.

Rezultatul exercițiului pentru primul semestru al anului 2024 al Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule este de **1.315.370,53 lei cu TVA**.

Serviciul Parcări de Rezidențiale

Veniturile totale realizate în primul semestru al anului 2024 de către Serviciul Parcări de Reședință sunt în sumă de **3.717.282,51 lei cu TVA**.

Totalul cheltuielilor aferente primului semestru al anului 2024 pentru desfășurarea activității Serviciului Parcări de Reședință a fost de **979.892,77 lei cu TVA**.

Rezultatul exercițiului pentru primul semestru al anului 2024 al Serviciului Parcări de Reședință este de **2.737.389,74 lei cu TVA**.

2.3 Stația de Sortare a deșeurilor reciclabile Arad.

Stația de sortare Arad, aflată în patrimoniul UAT Municipiul Arad, este parte componentă a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de

Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în baza Contractului de Finanțare nr.1.263/22.02.2010 încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor , prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2-Dezvoltarea sistemelor de management integral al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

Prin intrarea în vigoare a OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006⁴. În acest sens, în urma adresei transmise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE), înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr.90.489/22.11.2022, se comunica faptul că, urmare a prevederilor actului normativ anterior menționat, Contractul de Concesiune nr.9.848/10.02.2020 având ca obiect prestarea activității SC Recons SA în cadrul Stației de Sortare Arad nu mai îndeplinește condițiile actului normativ anterior precizat începând cu data de 01.02.2023. În acest sens au fost demarate toate demersurile legale de transformare a Recons SA în **Operator regional**, definit potrivit prevederilor art.2 lit.2 lit.h)⁷ din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006*.

În urma finalizării și obținerii *LICENȚEI NR.6253/03.04.2023*, emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCE) pentru „Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, valabilitatea acesteia conform condițiilor asociate fiind până la data de 02.02.2028.

La data prezentei există încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Recons SA, *contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad nr.772/02.02.2023*, durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de AGA ADI SIGD.

Veniturile totale realizate în primul semestru al anului 2024 de către Stația de sortare sunt în sumă de **2.502.809,54 lei cu TVA**.

Totalul cheltuielilor aferente primului semestru al anului 2024 pentru desfășurarea activității Stației de sortare au fost de **3.099.157,39 lei cu TVA**.

Rezultatul exercițiului pentru primul semestru al anului 2024 al Stației de sortare este de **-596.347,85 lei cu TVA**.

IV. CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social subscris și vărsat al societății este fixat la valoarea de 1.416.984 lei și este divizat în 410.720 acțiuni nominative a câte 3,45 lei fiecare, din care 837.111,45 lei este aport în numerar, iar 579.872,55 lei este aport în natură.

MUNICIPIUL ARAD, acționar unic, persoană juridică română, reprezentat prin primarul Municipiului Arad, Consiliul Local al Municipiului Arad, are un aport la capitalul social în valoare de 1.416.984 lei, din care 837.111,45 lei este aport în numerar, iar 579.872,55 lei este aport în natură, divizat în 410.720 acțiuni nominative a câte 3,45 lei fiecare, reprezentând 100% din capitalul social.

V. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

- Desfășurarea activității a necesitat consumuri de resurse umane, materiale și financiare.
- După natura lor, după care se realizează și gruparea în contul de profit și pierderi,

veniturile și cheltuielile la nivelul întregii societăți, la 30.06.2024 au înregistrat următoarele valori:

1. VENITURI

lei

INDICATORI	REALIZAT 30.06.2023	REALIZAT 30.06.2024	Dif (2-1)
0	1	3	4
Venituri din exploatare –total d.c.	8.550.682	13.324.821	+4.774.139
Cifra de afaceri	7.714.707	12.347.963	+4.633.256
d.c. - Producția vândută	7.510.088	12.347.963	+4.837.875
-Venituri din vânz. mf.	204.619	0	-204.619
Venituri af .prod.în curs de execuție	50.687	0	-50.687
Venituri din producția de imobilizări	0	0	0
Alte venituri din exploatare	886.662	217.231	-669.431
Venituri financiare - total	322	133	-189
Venituri din dobânzi	134	121	-13
Alte venituri financiare	188	12	-176
VENITURI TOTALE	8.551.004	13.547.584	+4.996.580

Cifra de afaceri prezintă o creștere de 4.633.256 lei față de cifra de afaceri realizată în aceeași perioadă a anului 2023, iar veniturile totale au crescut cu 4.996.580 lei față de aceeași perioadă a anului 2023.

1. CHELTUIELI

lei

INDICATORI	REALIZAT 30.06.2023	REALIZAT 30.06.2024	Dif(2-1)
0	1	3	4
Cheltuieli de exploatare-total d.c.	10.845.902	11.097.545	+251.643
-cheltuieli mat prime, materiale, ob. inv.	794.336	1.291.529	+497.193
-cheltuieli cu energie si apa	1.633.738	386.164	-1.247.574
-cheltuieli privind prestatiile externe	2.456.692	2.203.860	-252.832
-cheltuieli cu impozite taxe si varsaminte asimilate	558.773	656.655	+97.882
-cheltuieli cu personalul d.c.	5.042.668	5.236.761	+194.093
-salarii cu personalul contr. si indemnizații	4.925.835	5.113.753	+187.918
-asigurari sociale	116.833	123.008	+6.175
-cheltuieli cu amortizarea	302.675	309.125	+6.450
-alte cheltuieli de exploatare	3.069.611	3.637.905	+568.294
Cheltuieli financiare - total	10.335	9	-10.326
CHELTUIELI TOTALE	10.856.237	11.097.554	+241.317

Cheltuielile totale sunt cu 241.317 lei mai mari față de cele realizate în aceeași perioadă în anul 2023.

Cheltuielile totale de personal au crescut cu 194.093 lei, față de primul semestru din 2023, având în vedere că s-a extins activitatea la nivel de societate.

2. REZULTATE

lei

INDICATORI	30.06.2023	30.06.2024
REZULTAT TOTAL BRUT	-2.305.233	+2.450.030
Impozit pe profit	0	392.004
REZULTATUL NET	-2.305.233	+2.058.025

VIII. Principalele măsuri adoptate de consiliul de administrație pentru asigurarea stabilității financiare a societății :

- Urmărirea încadrării cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă;
- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA;
 - Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
 - Îmbunătățirea calității serviciilor;
 - Sporirea numărului clienților;
 - Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
 - Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.
- Furnizarea de servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Construirea viitorului companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
 - Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
 - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802//2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și ale Ordin 5394/2023 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Inventarierea patrimoniului societății s-a efectuat în baza Deciziei nr.175/13.11.2023, a directorului general, cu respectarea prevederilor Legii Contabilității nr. 82 / 1991 - republicată și a Ordinului nr. 2861/ 2009 a M.F.P. pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Rezultatele acestei operațiuni s-au înregistrat în contabilitatea societății și sunt reflectate în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul expirat. Posturile înscrise în bilanța de verificare corespund cu datele înregistrate în contabilitate, nefăcându-se compensări între conturile bilanțiere și nici între conturile de venituri și cheltuieli, contul de profit și pierdere reflectă fidel rezultatul financiar al perioadei analizate.

Propunem Consiliului de Administrație să aprobe prezentul raport, bilanțul la 30.06.2024, contul de profit și pierderi și a anexelor la acesta.

Față de cele arătate mai sus propunem Adunării Generale a Acționarilor să aprobe prezentul raport, bilanțul, contul de profit și pierderi și a anexelor la acesta. De asemenea propunem descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație și a directorului general al societății pentru semestrul 1 al anului 2024.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Hristov Constantin-presedintele CA

Ignat Ioan-membru

Derzi Csabo Tibor-membru

Valcea Dănuț Adrian-membru

Vîrtaci Lili-Cristina-membru

Niță Daniel-Octavian-membru