

**Anunț privind selecția unui membru al consiliului de administrație  
de la SC Recons SA Arad pentru ocuparea postului vacant**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice,

Municipiul Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează anunțul de selecție pentru o poziție de membru în consiliul de administrație de la **SC RECONS SA Arad**, pentru ocuparea postului vacant.

Contractul de mandat incheiat cu noul administrator care va ocupa aceasta functie va avea durata egala cu cea a contractului de mandat al administratorilor deja numiti pe functie.

Persoanele interesate vor depune, începând cu data de **22 martie 2024** și până la data de **22 aprilie 2024, ora 15.30**, un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele documente:

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Copie după diploma de studii ( copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice )*
4. *Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului*
5. *Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului*
6. *Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor*
7. *Declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul de "independent", în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare (anexa 1)*
8. *Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor administrate/conduse (anexa 2)*
9. *Declarație privind apartenența la alte consilii de administrație (anexa 3)*
10. *Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (anexa 4)*
11. *Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (anexa 5)*
12. *Declarație privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice (anexa 6)*
13. *Declarație privind apartenența politică (anexa 7)*
14. *Declarație privind procedura penală (anexa 8)*

*\* Toate actele solicitate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat.*

Documentele se vor depune în plic închis cu mențiunea „*Dosar de candidatură pentru consiliul de administrație al SC RECONS SA Arad*”, personal sau prin curier, la adresa: Primăria Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu publicul și Asociații de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5.

Candidaturile depuse după data de 22.04.2024 ora 15.30 nu vor fi luate în considerare.

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a *Primăriei Municipiului Arad* [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro), secțiunea Informații de interes public - Guvernanță corporativă - Recrutare administratori întreprinderi publice și pe pagina web a SC RECONS SA Arad [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro).

### **Condiții impuse pentru candidații la funcția de administrator:**

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2. vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
3. cunoașterea limbii române, scris și vorbit
4. capacitate deplină de exercițiu
5. experiență în activitatea de administrare/management la societăți comerciale private/publice, regii autonome sau instituții publice
6. cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European, și domiciliul în România
7. împotriva candidatului nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală și nu are înscriseri în cazierul judiciar
8. nu are înscriseri în cazierul fiscal
9. candidatul nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat ca administrator sau director sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani

### **Reguli generale cu privire la procesul de selecție:**

1. Membrii consiliului de administrație nu pot face parte concomitent din mai mult de 2 (două) consilii de administrație/consilii de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice de pe teritoriul României.
2. Poate face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
3. Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Candidații selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție. La redactarea declarației de intenție se va avea în vedere Scrisoarea de așteptari aprobată prin HCLM nr. 316/2021 și publicată pe pagina web a

### **Evaluarea și selecția candidaților:**

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în profilul consiliului de administrație, aprobat prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Arad [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) și pe site-ul societății **SC RECONS SA Arad** [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro)

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc condițiile impuse și minimul de criterii ale profilului de candidat sunt respinse din lista lungă a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație.

Candidații rămași în lista lungă, după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse în dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul că pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, în termenul stabilit de către comisia de selecție.

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.