

S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,
Nr. Reg.Com. J02/91/1996, CUI. : RO – 8189348,
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,
e-mail : office@reconsarad.ro

nr. 1353/12.02.2024

S.C. RECONS S.A. ARAD

recrutează personal în vederea ocupării a unui post vacant de Legător de sarcină, pe perioadă nedeterminată pentru Serviciul Transport și Ridicări Vehicule din cadrul societății.

Condiții :

- studii medii cu diplomă
- atestat în domeniu
- clinic sănătos, apt efort fizic
- atenție distributivă și responsabilitate

Participarea la selecție:

Pentru a participa la selecție, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul: trebuie să conțină următoarele documente :

- cerere de angajare adresată Directorului general al societății;
- original și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- original și copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, specializări care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- original și copii după carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor;
- curriculum vitae model European;
- adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Depunerea documentelor reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare. În cazul în care nu sunteți selectați, documentele dvs. vor rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.

Dosarele se vor depune la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN.
Informații suplimentare se pot obține la telefonul 0257- 281378, 281386, între orele 8,00-16,00, la Biroul resurse umane.

DIRECTOR GENERAL,
ec. Puf Laurențiu

