

PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL

al SC RECONS SA

A. ASPECTE GENERALE ALE PROFILULUI

Prezentarea societății

S.C. RECONS S.A. Arad s-a constituit în temeiul art.8 și art.9 din legea 31/1990, a OG nr. 69/1994, a Hotărârii nr.23/1995 a Consiliului Local, prin reorganizarea Regia Autonomă de Locuințe și Localuri Arad care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. RECONS S.A. Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este fixat la valoarea de 1.416.984 lei și este divizat în 410.720 acțiuni nominative a câte 3,45 lei fiecare, din care 837.111,45 lei este aport în numerar, iar 579.872,55 lei este aport în natură.

Aportul acționarului la constituirea capitalului social și numărul de acțiuni ce-i revine acestuia este următorul:

MUNICIPIUL ARAD, acționar majoritar, persoană juridică română, reprezentat prin ing. Bibarț Călin, primarul Municipiului Arad, are un aport la capitalul social în valoare de 1.416.980,55 lei, din care 837.108,00 lei este aport în numerar, iar 579.872,55 lei este aport în natură, divizat în 410.719 acțiuni nominative a câte 3,45 lei fiecare, reprezentând 99,99976 % din capitalul social și constă din aport în natură: mijloace fixe în valoare de 184.960,78 lei; teren intravilan situat în Arad, str. Clujului, nr. 6, jud. Arad, în suprafață de 2.323 mp, înscris în CF nr. 66196 Arad, în valoare de 394.911,15 lei, stabilit prin Raportul de expertiză tehnică întocmit de SC „Societatea Experților Tehnici Arad” SA.

COMUNA ZIMANDU NOU, acționar minoritar, persoană juridică română, reprezentat prin Vidran Dorel-Gheorghe, primarul Comunei Zimandu Nou, are un aport la capitalul social în valoare de 3,45 lei aport în numerar, reprezentând 0,00024 % din capitalul social.

Atribuțiile Directorului General

Directorul general al societății comerciale asigură conducerea executivă a SC RECONS SA.

Directorul general al societății nu poate să fie și președinte al Consiliului de Administrație al societății.

Directorul general este numit de către Consiliul de Administrație și poate fi oricând revocat de către Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite prin contractul său de mandat.

Directorul general își desfășoară activitatea în baza unui Contract de Mandat încheiat cu un reprezentant al Consiliului de Administrație și reprezintă societatea în raporturile cu terții.

Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în limitele competențelor delegate de către Consiliul de Administrație și de Adunarea Generală a Acționarilor, a contractului de mandat încheiat cu societatea și a legislației în vigoare.

Orice administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

Obligațiile Directorului General

Directorul general este obligat să exercite *obligațiile și atribuțiile din Contractul de mandat*.

B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL al Societății RECONS SA

➤ Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL sunt următoarele:

- a) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice sau științe ingineresti;
- b) Vechime în specialitatea studiilor absolvite de cel puțin 5 ani;
- c) Vechime în activitatea de conducere de minim 4 ani;
- d) Experiența relevantă în domeniul managementului / consultanței sau în activitatea de conducere/administrare a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat; constituie avantaj experiența în domeniul serviciilor publice.

- e) Experiența în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală; constituie avantaj experiența în relaționare și negociere cu autorități publice.
- f) Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- g) Capacitate deplină de exercițiu;
- h) Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- i) Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

Cunoștințe, aptitudini și abilități:

a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al societății;
- cunoșterea pieței în care activează societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică /tehnică /economică

Are experiență în:

- îmbunătățirea performanței societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor, identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- practici de management general și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de autoritatea publică tutelară și acționariat;
- managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- luarea deciziilor - cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanță a întreprinderii publice.

c) Guvernanța corporativă

- puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanță corporativă cu privire la:

- rolurile și responsabilitățile funcției lor,
- gândire strategică și previziuni,
- monitorizarea performanței.

d) Social și personal

- se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu societatea;
- construiește bune relații în cadrul și în afara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia.
- gestionează cu eficacitate conflictele, găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;