



S.C. RECONS S.A. ARAD, B-dul Iuliu Maniu nr. FN,  
NR. Reg.Com. J02/91/1996, CUI. : RO – 8189348,  
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281458,  
e-mail : [office@reconsarad.ro](mailto:office@reconsarad.ro)

## A N U N Ţ

Societatea **RECONS SA**, asistata de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, anunţa începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru pozitia de Director Adjunct al Societăţii. Procedura se desfăşoara în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare.

### **Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:**

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviu.

### **Condiţiile generale minime obligatorii ale procesului de selecţie pentru functia de Director Adjunct sunt urmatoarele:**

- a) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul stiinte economice sau stiinte ingineresti;
- b) Vechime în specialitatea studiilor absolvite de cel puțin 5 ani;
- c) Vechime în activitatea de conducere de minim 3 ani;
- d) Experienta relevanta în domeniul managementului / consultantei sau în activitatea de conducere/administrare a unor întreprinderi publice ori societati din domeniul privat; constituie avantaj experienta în domeniul serviciilor publice.
- e) Experienta în negociere, dialog social, comunicare institutionala si interpersonală; constituie avantaj experienta în relationare si negociere cu autoritati publice.

- f) Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- g) Capacitate deplină de exercițiu;
- h) Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
- i) Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- k) Să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;
- l) Să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- m) Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare);

### **Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;

- copie documente doveditoare ale vechimii și experienței profesionale, (copie carnet de muncă, extras Revisal, adeverințe emise de către angajatori);
  - cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
  - cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
  - adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
  - declarație ca informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – formular 4
  - declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.5.
  - declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 6;
  - declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 7;
- \* Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **RECONS SA** ([www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro)).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **11 decembrie 2023, ora 12.00** la Registratura Societății RECONS SA, Bdul. Iuliu Maniu Nr. FN, Arad, Județul Arad, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “Candidatura pentru funcția de Director Adjunct al Societății RECONS SA” , precum numele și prenumele candidatului. O copie a dosarului va fi trimisă obligatoriu și pe adresa de mail a expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL respectiv [foxconsiliu@gmail.com](mailto:foxconsiliu@gmail.com)

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.35.85.82