



Nr. 7426 /19.10.2023

S.C. RECONS S.A. ARAD

ORGANIZEAZĂ concursul de recrutare pentru ocuparea a două posturi de Funcționar administrativ COR 411001, pe perioadă nedeterminată la Serviciul Parcări Rezidențiale din cadrul societății.

Participarea la concurs:

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, domiciliul sau rezidența în România și capacitate deplină de exercițiu;
- să cunoască limba română, scris și vorbit la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției: starea de sănătate este atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească criteriile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- să prezinte garanții morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere (să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții de participare

- Studii medii absolvite cu Diplomă de bacalaureat;
- Experiența pe o poziție similară, constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare: Pc, Microsoft Office (Word, Excell);
- Abilități de comunicare, conștiinciozitate și capacitate de sinteză;

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate al candidatului;
3. Copie certificat naștere și căsătorie (dacă este cazul);
4. Copie după diploma de studii (*copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile*



- documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice), și originalele pentru verificarea conformității;
5. Un CV în format Europass;
 6. Adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate;
 7. Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras Revisal și originalele pentru verificarea conformității;
 8. Adeverință de cazier judiciar în original;
 9. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;

Formularele sunt disponibile pe pagina web a S.C. RECONS S.A. Arad www.reconsarad.ro

Actele prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Dosarele de candidatură depuse incomplete sau după data limită de depunere a candidaturii, vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.

Depunerea CV-ului reprezintă acordul dumneavoastră cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare. În cazul în care nu sunteți selectați, CV-ul dvs. va rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.

Concursul se va desfășura la sediul societății RECONS S.A. Arad, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 03.11.2023
- proba scrisă în data de 06.11.2023 ora 9,00
- proba interviu în data de 06.11.2023 ora 13,00

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 02.11.2023, ora 15,00 la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, unde se va desfășura și concursul.

Pentru relații și depuneri de CV-uri

- sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN,
- **E-mail** resurseumane@reconsarad.ro **fax** 0257-281458, **telefonul** 0257-281378, 281386, între orele 8,00-16,00.

DIRECTOR GENERAL
Ec Puf Laurențiu



S.C. RECONS S.A. Arad
B-dul Iuliu Maniu nr. FN

BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
FUNCȚIONAR ADMINISTRATIV
LA SERVICIUL PARCĂRI REZIDENȚIALE

Bibliografie:

1. Hotărârea nr. 242/13.05.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS S:A. Arad, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 448 din 06 decembrie 2006 republicată, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap.
3. LEGE nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
4. LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
5. Legea nr. 53/2003 republicată, (Codul muncii) - drepturile și obligațiile angajatului;

DIRECTOR GENERAL,
Ec Puf Laurențiu

