

Consiliul de Administrație

Nr. 4775/24.05.2024

**RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DIRECTORILOR GENERALI
al SC RECONS SA Arad
pentru anul 2023**

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (5) din OUG NR. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport anual privind evaluarea activității directorului general al Societății de către consiliul de administrație. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și componenta de management a planului de administrare.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în baza următoarelor documente:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății RECONS SA Arad, pentru anul 2023.
- Contractul de mandat al Directorilor Generali ai societății și actele adiționale aferente.
- Planul de Administrare al Consiliului de Administrație pentru perioada 2021 – 2025.
- Situațiile financiare încheiate de societate la data de 31.12.2023.

Societatea Comercială “RECONS” S.A. ARAD cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a Județului Arad, sub numărul J02/91 din 12.02.1996 și are codul unic de înregistrare RO 8189348.

S.C. RECONS S.A Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor, modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr.13/20.01.2023 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la Recons SA, a fost revocat mandatul de reprezentare în AGA la

Recons SA a reprezentanților Consiliul Local și prin Prin Dispoziția Primarului nr.418/28.02.2023 a fost delegată calitatea de reprezentant a Consiliul Local Arad în AGA de la SC Recons SA, a Domnului Corneliu-Paul Neamțiu.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 6 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați prin Hotărârea nr. 125 din 20 aprilie 2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, să numească membrii ai Consiliului de Administrație.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație a fost pe patru ani, cu începere de la data de 21 aprilie 2017, până la data de 20 aprilie 2021, prelungit prin H.C.L.M. nr. 152 din 31.03.2021, pentru o perioadă de 4 luni, cu posibilitate de prelungire până la 6 luni, adică până la 20 octombrie 2021.

În conformitate cu Hotărârea nr. 482 din 21 octombrie 2021 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, reprezentanții acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați să numească membrii Consiliului de Administrație, începând cu data de 21 octombrie 2021, pentru un mandat de 4 (patru) ani, adică până la data de 20 octombrie 2025, având următoarea componență:

- 1. Hristov Constantin -Președinte**
- 2. Ignat Ioan -Membru**
- 3. Vîlcea Dănuț Adrian -Membru**
- 4. Derzsi Csaba – Tibor -Membru**
- 5. Vîrtaci Lili-Cristina -Membru**
- 6. Niță Daniel-Octavian -Membru**

Conducerea și gestionarea activității societății RECONS SA Arad a fost încredințată Directorului General de Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății. Începând cu data de 05 iulie 2017 societatea este condusă de directorul general, dl. Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae, care a fost numit prin decizia nr. 19 din 04 iulie 2017, a Consiliului de Administrație. Contractul de mandat nr. 2655 din 05 iulie 2017 a directorului general a fost prelungit prin act adițional nr. 4 din 22 iunie 2021. Durata mandatului directorului general este până la data de 04 iulie 2025 însă a încetat la data de 13.09.2023 ca urmare a pensionării.

Prin decizia nr. 34 din 13 septembrie 2023 a Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, începând cu data de 13.09.2023, atribuțiile Directorului General, au fost delegate pe o perioadă de max. 5 luni, în condițiile art. III din Legea 187/2023 privind modificarea și completarea OUG 109/2011, consolidată, domnului Puf Laurențiu, angajat al societății, având funcția de șef serviciu, fiind demarată procedura de selecție a Directorului General, conform procedurii prevăzute de OUG. 109/2011, consolidată, iar în data de 24.10.2023 a fost încheiat contract de mandat provizoriu nr.2431.

Directorii și-au exercitat atribuțiile menționate în contractul de mandat nr. 2655 din 05 iulie 2017, încheiat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Legii nr.31/1990 –Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023, activitatea financiar – contabilă a fost condusă de Uricaru Lăcrimioara Dafina, căruia prin Decizia nr.46/2022, a fost aprobată delegarea atribuțiilor și responsabilităților de director economic , începând cu data de 01.11.2022, pentru o perioadă de 6 luni. Prin decizia nr.16/27.04.2023 se aprobă delegarea atribuțiilor și responsabilităților de șef Birou Financiar-Contabil doamnei Uricaru Lăcrimioara Dafina pentru o perioadă de 6 luni, începând cu 01.05.2023. Începând cu data de 01.11.2023, activitatea financiar -contabila a fost externalizată în urma Decizie nr.44/10.10.2023, prin care a fost aprobat încheierea unui contract de prestări servicii de contabilitate cu SC EXCONTA P.G.B. SRL, începând cu data de 01.11.2023.

Consiliul de Administrație al S.C. RECONS S.A. Arad a analizat și evaluat activitatea directorului general pentru anul 2023.

La evaluare, au fost respectate următoarele principii:

- Aplicarea corectă a legii;
- Prioritatea interesului public;
- Principiul profesionalismului, îndeplinirea de către director a mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Principiul imparțialității și independenței care ne obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură;
- Principiul nediscriminării pe criterii etnice ori religioase;
- Principiul integrității morale.

Criteriile avute în vedere la evaluarea directorului general au fost următoarele:

1. Capacitatea organizatorică: - Capacitatea de a identifica oportunitățile și stabilirea obiectivelor, repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine.

2. Capacitatea de a conduce: - Abilitatea de a crea o viziune realistă, abilitatea de a planifica și a conduce echipe formate din personalități diferite, capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor.

3. Capacitatea de coordonare: - Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia.

4. Capacitatea de control: - Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste. Depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora.

5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate: - capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor.

6. Competența decizională: - Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform reglementărilor legale.

7. Capacitatea de a delega: - Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine.

8. Abilități în gestionarea resurselor umane: - Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare.

9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului: - Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii.

10. Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată.

11. Obiective în apreciere: - Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine.

S-a constatat o preocupare permanentă a directorului general pentru folosirea eficientă a resurselor materiale și umane, precum și pentru creșterea calității lucrărilor executate.

Obiectivele și criteriile de performanță financiară stabilite pentru directorul general pe anul 2023 au fost creșterea veniturilor societății, reducerea cheltuielilor.

Activitatea directorului general s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a Planului de Management aprobat de către Consiliul de Administrație prin decizia nr. 1 din 14 ianuarie 2022 și a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite și aprobate prin Hotărârea Adunării a Acționarilor nr. 11 din 10 august 2018.

Managementul societății a urmărit:

- gestionarea cu maximă eficiență a resurselor financiare;
- gestionarea corespunzătoare a resurselor umane ale societății prin dimensionarea corectă a activităților individuale, sprijinirea lucrului în echipă, încurajarea inițiativei, dezvoltarea pe plan profesional;
- gestionarea eficientă a resurselor materiale și tehnice de care dispune societatea în vederea creșterii veniturilor proprii;
- aplicarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- diminuarea creanțelor și plăților restante;
- creșterea calității serviciilor prin urmărirea actualizării și respectării procedurilor interne, gestionarea chestionarelor de satisfacție clienți;
- managementul resurselor umane – cursurile de perfecționare continuă a personalului au fost realizate cu resurse interne;

Potrivit contului de profit și pierdere la 31.12.2023, S.C. RECONS S.A. Arad a înregistrat în conturile de venituri și cheltuieli următoarele rezultate prezentate mai jos comparativ cu rezultatele exercițiului financiar precedent 2022:

lei

<i>INDICATORI</i>	<i>Anul 2022</i>	<i>Anul 2023</i>
<i>Venituri totale</i>	<i>20.530.643</i>	<i>21.828.692</i>
<i>Cheltuieli totale</i>	<i>21.940.229</i>	<i>24.663.491</i>
<i>Rezultat brut</i>	<i>-1.409.586</i>	<i>-2.834.799</i>

<i>INDICATORI</i>	<i>31.12.2022</i>	<i>31.12.2023</i>
REZULTAT TOTAL BRUT	-1.409.586	-2.834.799
<i>Impozit pe profit</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
REZULTATUL NET	-1.409.586	-2.834.799

În vederea realizării obiectivelor strategice Planul de Management al SC RECONS SA pentru perioada mandatului 2021-2025 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în A.G.A. a S.C. RECONS S.A. cu Primarul Municipiului Arad și care se vor reflecta și în contractele de mandat încheiate de Consiliul de Administrație cu Directorul General al SC RECONS SA, și implicit în Planul de Management al acestuia.

Această categorie de obiective strategice include:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2021 – 2025;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare;
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;
10. Reducerea cheltuielilor administrative.

Prin noua politică managerială a Directorului General s-au avut în vedere trei componente importante și anume:

1. componenta economico - financiară, obiectivul strategic prioritar fiind redresarea urgentă a activității societății prin măsuri ferme de reducere a costurilor de producție și de creștere a veniturilor, condiție esențială pentru eficientizarea activității viitoare a societății;

2. componenta morală, obiectivul prioritar fiind îmbunătățirea calității serviciilor către clienți;

3. componenta socială, obiectivul prioritar fiind asigurarea unor condiții de muncă și de trai, decente, pentru toți salariații societății;

Măsurile privind creșterea veniturilor cuprinse în planul de management al directorului general, sunt:

- Încadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă.

- Reorganizarea/reorganizarea organigramei și a Statului de funcții, prin eliminarea posturilor vacante și efectuarea unei analize tehnico-economice a tuturor posturilor precum și analizarea oportunității menținerii acestora sau a înființării unor posturi noi.

- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA.

- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Sporirea numărului clienților;
- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității muncii și reducerea costurilor.
- Furnizarea de servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- Promovarea respectului și a transparenței prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților, care sunt tratați cu respect și fără discriminare;
- Construirea viitorului companiei având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

SC RECONS SA este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România).

SC RECONS SA a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, 45001:2018.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul SC RECONS SA, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de

monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, derulate de comisia de control intern, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale care se transmit comisiei de control organizate la nivelul Primăriei Municipiului Arad la termenele stabilite de aceasta.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de control intern/managerial al SC RECONS SA operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte.

Managementul societății a acordat o atenție deosebită implementării și dezvoltării controlului intern. Acesta este completat de către controlul financiar de gestiune și auditul intern, toate coroborând la respectarea legislației și a normelor interne.

În vederea îmbunătățirii rezultatului brut conducerea societății va urmări:

- Realizarea veniturilor programate precum și depășirea acestora pe cât este posibil, urmărind creșterea încasărilor pentru Serviciul zone de agrement, a Serviciului parcuri și ridicări vehicule, a încasărilor din valorificarea deșeurilor sortate la Stația de Sortare, închirierea tuturor spațiilor proprii și concesionate, spații comerciale și case de agrement, contractarea de lucrări de către Serviciul construcții.

- Cheltuirea cu maximă responsabilitate și reducerea cheltuielilor.

În anul 2023 Directorii Generali și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de Management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Pe parcursul anului 2023 Directorii Generali au exercitat activitatea curentă conform cu atribuțiile și obligațiile rezultate din Planul de Administrare, Contractul de mandat și prevederile legale în vigoare, prin gestionarea activității societății, nemijlocit sau prin intermediul atribuțiilor delegate de director economic, a șefilor de servicii și prin implicarea întregului personal din cadrul societății.

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36, pct. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al S.C RECONS S.A Arad

Hristov Constantin	-Președinte
Ignat Ioan	-Membru
Vîlcea Dănuț Adrian	-Membru
Derzsi Csaba – Tibor	-Membru
Vîrtaci Lili-Cristina	-Membru
Niță Daniel-Octavian	-Membru