



## S.C. RECONS S.A. ARAD

organizează concurs de recrutare a personalului în vederea ocupării funcției de inspector / referent / specialist în domeniul resurselor umane în cadrul societății

### Participarea la concurs:

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### 1. Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul sau rezidența în România și capacitatea deplină de exercițiu;
- să cunoască limba română, scris și vorbit la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției: starea de sănătate este atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească criteriile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- să prezinte garanții morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere ( să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### 2. Condiții de participare:

- Studii superioare, absolvite cu Diplomă de licență sau echivalentul;
- Perfecționări: **Curs în domeniul resurselor umane;**
- Vechime în muncă în domeniul resurselor umane **minim 3 ani;**
- Cunoștințe de operare / programare pe calculator MS Office, Word, Excel, REVISAL, REGES, E-mail;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, rezistență la stres, abilități în gestionarea resurselor umane, abilități de mediere și negociere, capacitate de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de comunicare, capacitatea de consiliere în domeniul specific de activitate ;
- Competențe manageriale; profesionalism, atenție, răbdare, spirit de observație, conștiinciozitate, capacitate de analiză și sinteză, de asumare a responsabilităților, creativitate și spirit de inițiativă;
- Gândire analitică, atenție la detalii, atenție distributivă abilități de comunicare verbale și scrise, conștiinciozitate și capacitate de sinteză bune abilități de negociere, analiză, organizare și planificare;
- Competențe în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de resurse umane;
- Cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile de resurse umane;



## Condiții de dorit:

- Masterat în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;
- Studii Postuniversitare în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;

Cursuri de specialitate în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;

## DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducerii societății;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copie certificat naștere și căsătorie ( dacă este cazul );
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f. curriculum vitae, model European, conf. H.G. nr. 1.021/2004;
- g. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i. declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;

Actele prevăzute la lit. b).—e).vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Formularele sunt disponibile pe pagina web a S.C. RECONS S.A. Arad [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro)

Dosarele de candidatură depuse incomplete sau după data limită de depunere a candidaturii, vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.

Depunerea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare. În cazul în care nu sunteți selectați, CV-ul dvs. va rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.

## Concursul se va desfășura în cinci etape la sediul societății RECONS S.A. Arad, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de: **28.04.2023**
- proba scrisă și practică de calculator în data de: **03.05.2023 ora 10:00**
- proba interviu în data de: **03.05.2023 ora 13:00**
- depunere contestații în data de: **04.05.2023 de la ora 10:00 la ora 14:00**
- soluționare contestații și rezultate finale: **05.05.2023**

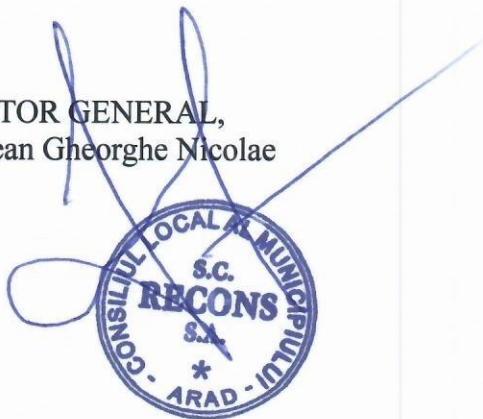
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.



Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este data de **27.04.2023, ora 15:00** la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, unde se va desfășura și concursul. Bibliografia se va obține la sediul societății;

**Informații suplimentare:** de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, se pot obține la numărul de telefonul 0257- 281378, 281386, la Biroul resurse umane, sau pe adresa de email: [resurseumane@reconsarad.ro](mailto:resurseumane@reconsarad.ro).

DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae



S.C. RECONS S.A. Arad  
B-dul Iuliu Maniu nr. FN

SE APROBĂ  
DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae



**BIBLIOGRAFIA  
PENTRU OCUPAREA ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE  
ECONOMIST SPECIALIST ÎN RESURSE UMANE  
LA BIROUL RESURSE UMANE**

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare— Codul muncii;
2. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor,;
3. Legea 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, consolidată;
4. Legea nr. 367/2022 Legea dialogului social;
5. Legea nr. 31/1990 actualizată 2020. Legea societăților comerciale, republicată;
6. OUG NR. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, consolidată;
7. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, consolidată;
8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
9. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, consolidată;