

Nr. 2.065 / 04.04.2023

## S.C. RECONS S.A. ARAD

organizează concurs de recrutare a personalului în vederea ocupării unui post din cadrul  
COMPARTIMENTULUI ACHIZITII – al societății:

### Participarea la concurs:

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### 1. Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul sau rezidența în România și capacitatea deplină de exercițiu;
- să cunoască limba română, scris și vorbit la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției: starea de sănătate este atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească criteriile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- să prezinte garanții morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere ( să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### 2. Condiții de participare:

##### Pregătire de specialitate ( condiții obligatorii ):

- Studii superioare în domeniul: **economic, juridic, sau ingineresc**, de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul;
- Vechime în specialitatea studiilor, **minim 1 an**;
- **Curs Achiziții publice**, care se dovedește prin acte specifice, constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare cu softuri specializate de contabilitate, cunoștințe operare Pc, Microsoft Office Word, Excel, E-mail;
- Abilități de comunicare, conștiinciozitate și capacitate de sinteză;
- Experiență similară în achiziții publice;



- Gândire analitică, atenție la detalii, atenție distributivă abilități de comunicare verbale și scrise, conștiinciozitate și capacitate de sinteză bune abilități de negociere, analiză, organizare și planificare;

- Competențe în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de achiziții publice;
- Cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile de achiziții publice;

### **Condiții de dorit:**

- Masterat în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;
- Studii Postuniversitare în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;
- Cursuri de specialitate în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;

### **DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:**

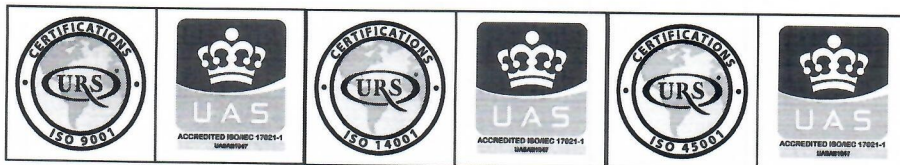
- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducerii societății;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copie certificat naștere și căsătorie ( dacă este cazul );
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f. curriculum vitae, model European, conf. H.G. nr. 1.021/2004;
- g. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i. declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;

Actele prevăzute la lit. b).—e). vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Formularele sunt disponibile pe pagina web a S.C. RECONS S.A. Arad [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro)

Dosarele de candidatură depuse incomplete sau după data limită de depunere a candidaturii, vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.

Depunerea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare. În cazul în care nu sunteți selectați, CV-ul dvs. va rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.



**Concursul se va desfășura în cinci etape la sediul societății RECONS S.A. Arad, după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de: **21.04.2023**
- proba scrisă și practică de calculator în data de: **25.04.2023 ora 10:00**
- proba interviu în data de: **25.04.2023 ora 13:00**
- depunere contestații în data de: **26.04.2023 de la ora 10:00 la ora 14:00**
- soluționare contestații și rezultate finale: **26.04.2023**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este data de **20.04.2023, ora 15:00** la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, locul unde se va desfășura și concursul.

**Informații suplimentare:** de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, se pot obține la numărul de telefonul 0257- 281378, 281386, la Biroul resurse umane, sau pe adresa de email: [resurseumane@reconsarad.ro](mailto:resurseumane@reconsarad.ro).

DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae

