

DECIZIA NR. 38 din 13 septembrie 2023

a Consiliului de Administrație

S.C. RECONS S.A. Arad

Având în vedere:

- convocatorul nr. 6.352/12.09.2023;
- procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 13 septembrie 2023;
- în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al societății, CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al S.C. RECONS S.A., emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții propuse, care vor intra în vigoare de la 01.10.2023, cu următoarele modificări:

- la Stația de Sortare Deșeuri se desființează postul de șef formație și se modifică salariul de încadrare pentru funcția de Operator instalație sortare la suma de 4.500 lei brut/lună; Se vor completa fișele de post ale angajaților în funcția de Operator instalație sortare cu atribuții și responsabilități privind coordonarea proceselor de producție și coordonarea activității lucrătorilor sortatori deșeuri reciclabile;

- la Serviciul Transport și Ridicări Vehicule se transferă cei trei angajați din cadrul Serviciului Parcări cu Plată având funcția de funcționar administrativ care deservește activitatea de eliberare a vehiculelor ridicate, transportate și depozitate în parcul societății;

- se aprobă ca începând cu data delegării atribuțiilor de director general – 13.09.2023, salariul domnului Puf Laurențiu va fi de 18.000 lei brut/lună;

- se modifică salariul de încadrare pentru șeful Serviciului Transport și Ridicări Vehicule la suma de 8.000 lei brut/lună, începând cu data de 01.10.2023.

- se modifică salariul de încadrare pentru șeful Serviciului Baze de Agreement la suma de 8.000 lei brut/lună, începând cu data de 01.10.2023..

- se modifică salariul de încadrare pentru funcționar administrativ – cu atribuții delegate de șef serviciu Parcări Rezidențiale, Grozavu Daniel, la suma de 5.500 lei brut/lună, începând cu data de 01.10.2023.

- se modifică salariul de încadrare pentru funcționar administrativ din cadrul Serviciului Parcări Rezidențiale, Cărcălean Alexandru, la suma de 5.000 lei brut/lună, începând cu data de 01.10.2023.

Art. 2. Biroul Resurse Umane Administrativ va prezenta pentru ședința următoare o analiză a situației fondului de salarii raportat la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății aprobat pentru anul 2023.

Art. 3. Se amână luarea unei decizii privind contractarea serviciilor unui specialist pentru întocmire Certificatului energetic al Stației de sortare.

Art. 4. Se aprobă modificarea Programului Anual de Achiziții publice 2023 (revizia 3).

Art. 5. Se aprobă încheierea unui contract de prestări servicii de consultanță de mediu aferente Autorizației de mediu nr. 10235 din 03.10.2013 revizuită la 18.01.2023, eliberată pentru activitățile desfășurate la sediul societății

Art. 6. Prezenta decizie se va publica pe site-ul societății și se va comunica cu:

- Primăria Municipiului Arad, Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Conducerea societății, persoanele, serviciile și compartimentele interesate.

Președintele Consiliului de Administrație,
Hristov Constantin



Secretarul Consiliului de Administrație ,
Popa Daniela

