



Nr. 7.278 / 13.12.2022

## S.C. RECONS S.A. ARAD

organizează concurs de recrutare a personalului în vederea ocupării următorului post din cadrul societății, pe perioadă nedeterminată:

### - 1 Post de ȘEF Serviciu Baze de Agreement

#### Participarea la concurs:

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### 1. Condiții generale:

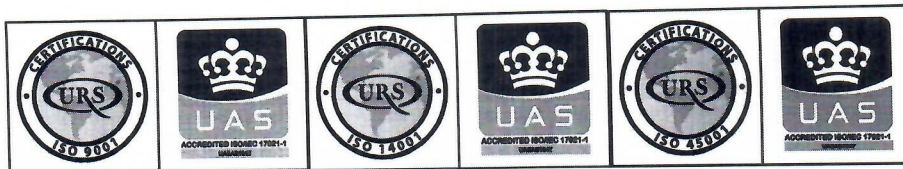
- să aibă cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, domiciliul sau rezidența în România și capacitate deplină de exercițiu;
- să cunoască limba română, scris și vorbit la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției: starea de sănătate este atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească criteriile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- să prezinte garanții morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere ( să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### 2. Condiții de participare: pentru postul de ȘEF Serviciu Baze de Agreement

##### Pregătire de specialitate ( condiții obligatorii ):

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diploma de licența sau, echivalentă;
- vechime în muncă, de **minim 3 ani**;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitate deplină de exercițiu;





- experiență în activitatea economică / de administrare / management la societăți private / publice sau instituții publice;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscrieri în cazierul judiciar.
- Cunoștințe de operare cu softuri specializate de contabilitate, cunoștințe foarte bune de operare Pc, Microsoft Office ( Word, Excel ), E-mail;
- Gândire analitică, atenție la detalii, atenție distributivă abilități de comunicare verbale și scrise, conștiinciozitate și capacitate de sinteză bune abilități de negociere, analiză, organizare și planificare;
- Competențe în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor economice / de management;
- Cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile management;

### Condiții de dorit:

- Masterat în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;
- Studii Postuniversitare în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;
- Cursuri de specialitate în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestată;

### DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate al candidatului;
3. Copie certificat naștere și căsătorie ( dacă este cazul );
4. Copie după diploma de studii ( *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice* ), și originalele pentru verificarea conformității;
5. Un CV în format Europass;
6. Adeverință de la medicul de familie / certificat medical apt angajare;
7. Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras Revisal, și originalele pentru verificarea conformității;
8. Adeverință de cazierul judiciar în original;
9. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;

Formularele sunt disponibile pe pagina web a S.C. RECONS S.A. Arad [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro)

Actele prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Dosarele de candidatură depuse incomplete sau după data limită de depunere a candidaturii, vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.



Depunerea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare. În cazul în care nu sunteți selectați, CV-ul dvs. va rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.

**Concursul se va desfășura în cinci etape la sediul societății RECONS S.A. Arad, după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de: **30.12.2022**
- proba scrisă și practică de calculator în data de: **05.01.2023 ora 10:00**
- proba interviu în data de: **05.01.2023 ora 13:00**
- depunere contestații în data de: **09.01.2023 de la ora 10:00 la ora 14:00**
- soluționare contestații și rezultate finale: **10.01.2023**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este data de **30.12.2022, ora 12:00** la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, locul unde se va desfășura și concursul.

**Informații suplimentare:** de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, se pot obține la numărul de telefonul 0257 - 281378, 281386, la Biroul resurse umane, sau pe adresa de email: [resurseumane@reconsarad.ro](mailto:resurseumane@reconsarad.ro).

DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae