

S.C. RECONS S.A. ARAD
B-dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg.Com. J02/91/1996
CUI. : RO – 8189348
Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458
e-mail : office@reconsarad.ro
Nr. 2828/10.05.2023

RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA ÎNTREPRINDERII PUBLICE PENTRU ANUL 2022

I. PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Constituire

S.C. RECONS S.A. Arad s-a constituit în temeiul art.8 și art.9 din legea 31/1990, a OG nr. 69/1994, a Hotărârii nr.23/1995 a Consiliului Local, prin reorganizarea Regia Autonomă de Locuințe și Localuri Arad care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. RECONS S.A. Arad este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/91/1996 și are Cod Unic de Înregistrare RO 8189348.

Obiectul principal de activitate al societății este conform cod CAEN 412 ”Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale”.

S.C. RECONS S.A. Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

1.2. Capital social - acționariat

Capitalul social subscris și vărsat al societății la data de 31.12.2022 este la valoarea de **1.416.984 lei** și este divizat în **410.720 acțiuni nominative** a câte **3,45 lei** fiecare, din care **837.111.45 lei** este aport în numerar, iar **579.872,55 lei** este aport în natură.

Municipiul Arad, acționar majoritar cu 99.999.76% și Comuna Zimandul Nou cu 0.00024%.

În cursul anului 2022 au avut loc modificări în structura capitalului social.

Capitalul social poate fi redus sau majorat în condițiile și cu procedura stabilită de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor

1.3. Conducerea societății

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor, modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârile nr. 37 din 21 ianuarie 2021 și nr. 208 din 28 aprilie 2021 adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad, au fost desemnați 2 reprezentanți (consilieri locali) ai acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C RECONS S.A Arad.

1.4. Administrarea societății

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 6 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Prin H.C.L.M. Arad nr. 446 din 20 decembrie 2016 a fost aprobat profilul consiliului de administrație pentru societățile comerciale care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Societatea este administrată în sistem unitar. Având în vedere delegarea atribuțiilor de conducere către directori, majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul consiliului de administrație funcționează două comitete:

- comitetul de audit și
- comitetul de nominalizare și remunerare.

Atribuțiile consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, de urmărire și evaluare a activității acestora, prin raportare la prevederile contractelor de mandat, respectiv ale planului de management al acestora.

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia.

Componența consiliului de administrație se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și managementul executiv, să acționeze independent și critic iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt. Consiliul va avea o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

Se vor aplica următoarele reguli generale privind componența consiliului:

- membrii consiliului sunt absolvenți de studii superioare de lungă durată, cu experiență profesională și vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație desemnați trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- 1 sau 2 membri ai consiliului de administrație pot fi din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în funcție de cifra de afaceri a societății la sfârșitul ultimului exercițiu financiar;

- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice: regii autonome sau societăți comerciale;
- evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **H.C.L.M. Arad nr. 315/22.07.2021** privind unele măsuri în vederea selecției membrilor consiliilor de administrație pentru întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar a fost **aprobată procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. RECONS S.A.**

Selecția membrilor consiliului de administrație se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/30.11.2011 - privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație al S.C. RECONS S.A. a fost realizată de către o comisie de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare.

H.C.L.M. Arad nr. 316/22.07.2021 privind aprobarea Scrisorilor de așteptări ale autorității publice tutelare pentru întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar cuprinde **scrisoarea de așteptări** privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. RECONS S.A. Arad, în mandatul 2021-2025.

Potrivit H.C.L.M. Arad nr. 316/22.07.2021 sistemul de administrare al societății este sistemul unitar, iar administrarea societății va fi efectuată de către Consiliul de Administrație.

Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea autorității publice tutelare.

Consiliul de Administrație al societății este format din 6 membri.

Mandatul administratorilor este de 4 ani.

Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate pentru adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor;
- supravegherea și evaluarea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestuia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societății;
- aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcțiuni și limitele salarizării;
- adoptarea regulamentului de ordine interioară al societății, regulamentului de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- stabilirea strategiei de marketing;
- supunerea spre aprobare adunării generale, în termenul legal, rapoarte anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- avizează programul anual al achizițiilor publice;
- participă la toate ședințele adunării generale a acționarilor;

Alte atribuții privind guvernanta corporativă:

- adoptă un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;
- aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexa la contractele de mandat;
- întocmește raportul anual privind activitatea societății și publică raportul pe pagina de internet a societății;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la contractele de mandat, precum și alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia

Obiective stabilite pentru mandatul 2021 – 2025, de către autoritatea tutelară/acționarul unic – Municipiul Arad pentru Consiliul de Administrație al S.C. RECONS S.A. pe diviziuni lucrative din cadrul societății (servicii, compartimente etc.)

CONSTRUCȚII:

- închirierea tuturor spațiilor comerciale aflate în proprietatea societății;
- creșterea numărului de clienți pentru sectorul construcții, instalații și reparații din cadrul societății
- diversificarea serviciilor oferite către clienți

ZONE DE AGREMENT:

- identificarea de soluții pentru modernizarea zonelor de agrement administrate;
- susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru modernizarea zonelor de agrement administrate;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor zonelor de agrement, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2021;

PARCARI:

- identificarea de soluții pentru optimizarea și eficientizarea serviciului public de parcare cu plată și parcare rezidențială în Municipiul Arad;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor sistemului de parcare cu plată și al sistemului de parcare rezidențială din Municipiul Arad, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2021;

STAȚIA DE SORTARE:

- asigurarea unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- atingerea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare;

DEMOLARE CONSTRUCȚII:

- întocmirea documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor de desființare/demolare
- executarea în termen și în condiții optime a lucrărilor de demolare/dezafectare, curățare și nivelare, sortare și valorificare deșeurii, transport deșeurii, lucrări de săpătură, turnare betoane, ori de câte ori autoritatea publică solicită acest lucru
- asigurarea de personal calificat, cu experiență în executarea lucrărilor
- asigurarea structurii de personal și a bazei materiale astfel încât să se asigure rezerva necesară efectuării lucrărilor în regim de continuitate și permanență

ADMINISTRARE STADION MUNICIPAL:

- asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a beneficiarilor
- siguranța în exploatare
- creșterea numărului de beneficiari

- reducerea costurilor de exploatare și întreținere
- angajarea unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea modului de utilizare a spațiilor specifice activității concesionate, realizarea lucrărilor de întreținere amenajare și exploatare a acestora
- dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu nevoile activităților desfășurate
- optimizarea permanentă a costurilor
- creșterea gradului de încasare a facturilor emise, raportat la gradul de încasări realizat în anul 2021.

În conformitate cu **Hotărârea nr. 482 din 21 octombrie 2021 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, reprezentanții acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați să numească membrii Consiliului de Administrație, începând cu data de 21 octombrie 2021, pentru un mandat de 4 (patru) ani, adică până la data de 20 octombrie 2025.**

Consiliul de Administrație al societății a elaborat un Plan de Administrare, în baza ordonanței de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de Administrare al SC RECONS SA pentru perioada mandatului 2021-2025 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în AGA a SC RECONS SA cu administratorii SC RECONS .

Obiectivele strategice includ:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți ;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți ;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2021 – 2025 ;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare ;
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor ;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii ;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;
10. Reducerea cheltuielilor administrative.

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare al Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, va fi susținută de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2021-2025:

1. Implementarea managementului prin bugete, obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată în SC RECONS SA.

2. Continuarea proiectelor de gestionare a pierderilor din activitatea serviciului construcții, reparații și întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, bazinul de înot Polo, stadionul Municipal - Arena Francisc Neuman, Stația de Sortare Deșeuri, activitatea de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor.

3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment/secție și la nivel de post;

4. Continuarea investițiilor în Zonele de Agrement - Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, Bazinul de înot Polo, Stadionul Municipal - Arena Francisc Neuman, la Stația de Sortare Deșeuri Reciclabile, la serviciul de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, precum și în cadrul Serviciului Construcții Reparații Întreținere Clădiri care vor conduce la creșterea eficienței, economicității și eficacității activității.

1. Departament construcții și reparații:

- adaptarea statului de funcții și a organigramei la realitatea bugetară (încadrarea în buget);
- stabilirea investițiilor pentru modernizarea echipamentelor și a utilajelor pentru asigurarea dotării în vederea lărgirii domeniului de activități;
- preluarea unui volum de lucrări superior celui actual având ca beneficiar Primăria Arad (construcții, demolări, reabilitări), în limita posibilităților să fie diminuată atribuirea de lucrări subcontractorilor;
- flexibilitatea utilizării personalului existent și pentru alte tipuri de lucrări care în prezent sunt executate de subcontractori;
- prin creșterea volumului de lucrări având ca destinatar Consiliul Local, implicit va crește și volumul de lucrări pentru terți.

2. Serviciul parcuri și ridicări vehicule; Serviciul Parcuri Rezidențiale;

- creșterea numărului de locuri de parcare atât rezidențiale cât și cele cu plată, în acest sens împreună cu Primăria Arad, se va stabili un program comun;
- găsirea de modalități concrete de verificare a încasării a sumelor plătite pentru parcare;
- îmbunătățirea relației cu locuitorii orașului în scopul promovării, modernizării, informării privind sistemul de parcare (panouri informare grad de ocupare, locuri libere, sens circulație;
- elaborarea unui plan a parcarilor, pentru informarea vizitatorilor (amplasat la intrările în municipiu);
- creșterea gradului de întreținere a parcarilor, prin executarea refacerii marcajelor, a informării privind gabaritul autovehiculelor, montarea de pubele pentru gunoi, asigurarea condițiilor de vizibilitate;
- creșterea nivelului de comunicare cu cetățenii.

3. Ștrand, Bazinul de înot, Stadion Municipal.

- stabilirea unei strategii de lungă durată, unui program de investiții, în scopul modernizării ștrandului, eventual construirii de noi bazine(în special pentru copii), care să corespundă cerințelor actuale;
- clarificare patrimoniului actual (extrase cf, planuri de amplasament, ...)atât a agenților economici, cât și a căsuțelor de vacanță;
- lucrări de reamanajare a zonelor care în prezent sunt nefolosite din cauza vegetației în scopul creerii de noi zone de agrement;
- găsirea de modalități de atragere a clienților prin lărgirea gamei de oferte de destindere și recreere;
- creșterea dotării cu umbrele, scaune de plajă, dușuri, locuri de joacă.
- contractare firmă de pază pentru monitorizarea obiectivului.
- pubele de colectare deșeuri plastic la fiecare ieșire din stadion.
- amenajare parcare din spatele stadionului pentru oficialități (Investiții Primăria Arad)
- montare turnicheți mecanici pentru ieșire de urgență din stadion (Investiții Primăria Arad)

4. Bazin de înot de polo ;

- investiții pe termen lung pentru crearea unei baze sportive, care să atragă un număr superior de clienți care să poată practica o gamă mult mai largă de activități sportive, indiferent de starea vremii (bazine descoperite, terenuri de sport);
- atragerea cetățenilor spre activități sportive (înot) prin diversificarea ofertei.

5. Stația de sortare;

- păstrarea și îmbunătățirea volumului activității, care în prezent e asigurată cu succes ;

- creșterea volumului de materiale reciclabile, prin atragerea de noi furnizori care să asigure colectarea acestor materiale;

- dotarea cu piese de schimb, accesorii, consumabile pentru a evita anumite sincope în funcționare;

- găsirea de modalități de creere a unui nucleu stabil de personal, având în vedere fluența personalului și a faptului că se lucrează pe două schimburi;

- dotarea cu echipamente și utilaje, care să asigure o capacitate de lucru superioară.

5. Creșterea gradului de digitalizare a societății, prin extinderea sistemului informatic integrat la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate (gestiunea societății, monitorizarea activității serviciului construcții, reparații, întreținere clădiri și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, bazinul de înot Polo, Stadionul Municipal - Arena Francisc Neuman, Stația de Sortare Deșeuri, la serviciul de parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale, monitorizarea activității atelierelor de mentenanță, intrările/ieșirile în/din societate, arhiva electronică a bazelor de date, etc.) ;

6. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;

7. Mărirea ariei de operare cu noi clienți, inclusiv prin extinderea spațiilor de lucru existente;

8. Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului Societății, dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestiune a indicatorilor de performanță organizațională;

9. Fundamentarea în continuare a prețurilor și tarifelor practicate pentru serviciul construcții, reparații, întreținere clădiri rezidențiale și nerezidențiale, serviciul parcuri cu plată și ridicări vehicule, parcuri rezidențiale și a zonelor de agrement - Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, bazinul de înot Polo, stadionul Municipal -Arena Francisc Neuman, stația de sortare deșeuri reciclabile.

10. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare și în mod deosebit al cheltuielilor neeconomice;

11. Creșterea volumului investițiilor realizate din sursele proprii sau atrase de finanțare, în principal pentru achiziția de mijloace fixe, utilaje și alte echipamente tehnologice noi în vederea înlocuirii celor existente depășite fizic și moral și cu un consum specific mare;

12. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente, economice și eficace;

13. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al SC RECONS SA;

14. Inițierea unei campanii de creștere a vizibilității societății în vederea realizării unei imagini publice locale / zonale și naționale favorabilă care să ducă la creșterea încrederii clienților în calitatea serviciilor societății.

Consiliul de Administrație al societății a adoptat codul etic al personalului S.C. RECONS S.A. precum și al membrilor acestuia. Respectarea codului etic conduce la protejarea imaginii societății, cât și la creșterea încrederii partenerilor și a altor părți interesate.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de un director general care a fost numit prin decizia nr. 19 din 04 iulie 2017, a Consiliului de Administrație și un director economic interimar numit până la finalizarea procedurii de selecție a directorului economic. Mandatul directorului general a fost prelungit, până la data de 04 iulie 2025

La data de 31.12.2022 societatea avea angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată un număr de 175 salariați din care:

- Personal de conducere: 7 (director general, director economic interimar + 5 șefi Serviciu)

- Personal de execuție: 168

Numărul mediu realizat la 31.12.2022 este de 169 salariați.

Din totalul personalului la 31.12.2022, 64 sunt femei.

În cursul anului 2022 au fost angajate un număr de 87 persoane și au plecat din societate un număr de 89 persoane.

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România).

S.C. RECONS S.A. a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 45001:2018.

În ceea ce privește activitatea de mediu societatea efectuează colectarea selectivă a deșeurilor obținute din activitatea desfășurată, în acest sens a fost încheiat Contract de colectare, transport și depozitare deșeurilor solide și nepericuloase cu S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA SRL, precum și cu S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

II. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR SOCIETĂȚII

2.1. Obiectul principal de activitate al societății este conform cod CAEN 412 "Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale".

Serviciul Construcții Reparații Clădiri – activitatea de bază.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară următoarele activități:

- Prestări servicii de construcții civile și industriale pentru persoane fizice și juridice, proiecte de consolidare și reabilitare în domeniul construcțiilor, izolații termice și hidrofuge. Societatea dispune de personal calificat, de utilaje și echipamente necesare pentru a executa în condiții optime de calitate lucrările de construcții.

- Prestări servicii de instalații sanitare, termice și apă canal. S.C. RECONS S.A. dispune de un Dispecerat de intervenție atât pentru abonați cât și pentru alți clienți, la care se poate apela pentru rezolvarea problemelor privind instalațiile sanitare și termice precum și cele de apă canal.

- Prestări servicii de tâmplărie din lemn – se execută la comandă o gamă diversificată de produse: uși, ferestre, rolete, obloane, mobilier de birou, mobilier de bucătărie, recondiționări de mobilier vechi, împrejmuiri din lemn, porți din lemn.

- Prestări servicii de tâmplărie PVC și aluminiu – se confecționează uși și ferestre de o calitate superioară la prețuri fără concurență din materii prime și materiale de cea mai bună calitate. Termenul de execuție este de maximum 2 săptămâni de la lansarea comenzii.

- Prestări servicii de confecții metalice – se realizează o gamă diversificată de produse: porți, garduri, uși, balustrade, rigole precum și alte diverse produse metalice la comanda clientului.

- Prestări servicii de închiriere spații comerciale proprii în Municipiul Arad.

1. Departament construcții și reparații:

În anul 2022 au fost semnate și executate contracte de prestări servicii/comenzi pentru executarea unor lucrări, atât cu persoane fizice cât și instituții publice, în valoare totală de **1.923.171 lei TVA inclus**.

2.2. Activități concesionate

A. Serviciul Zone de Agrement – Strand Neptun + Patinoarul Municipal Arad

Începând cu anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **146/30.05.2014** privind atribuirea directă către SC RECONS SA Arad și aprobarea documentației de atribuire directă prin concesiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, societatea administrează zonele de agrement. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 453 din 20 decembrie 2016 a fost prelungit Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad până la data de 28.06.2019, prin HCLM Arad nr. 317 din 11 iunie 2019 privind prelungirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad nr. 41009/27.06.2014 încheiat în baza Hotărârii nr. 146/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad a fost prelungită perioada concesiunii de la 29.06.2019 până la 29.06.2020, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **511 din 30 septembrie 2019** privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de agrement din municipiul Arad – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal către SC RECONS SA Arad, **gestiunea acestor obiective a fost acordată în continuare societății noastre pentru o perioadă de 5 ani.**

În anul 2022 Ștrandul Neptun a funcționat în perioada 14 mai 2022 – 03.09.2022.. Înainte de deschiderea sezonului estival 2022, S.C. RECONS S.A., din surse proprii realizat lucrări de întreținere și îmbunătățire a dotărilor bazinelor de înot. Au fost făcute economii prin renunțarea la externalizarea serviciilor de întreținere a spațiilor verzi din incinta Ștrandului Neptun.

În anul 2022 Serviciul Zone de Agrement (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a realizat **venituri totale în valoare de 3.291.928 lei fără TVA.**

Totalul **cheltuielilor** aferente anului 2022 pentru desfășurarea activității **Serviciului Zone de Agrement** (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a fost de **3.322.504 lei fără TVA.**

B. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **278/30.09.2014** privind aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică **Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule** și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către **operatorul SC RECONS SA Arad.** Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 393 din 28 septembrie 2018 s-a hotărât prelungirea contractului de delegare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule până la data de 30.09.2019. Prin **H.C.L.M. Arad 510/30 septembrie 2019** **gestiunea parcărilor din municipiul Arad a fost acordată în continuare S.C. RECONS S.A. pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.**

În baza actului adițional nr. 2 din 23.03.2021 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule, Anaxa la H.C.L.M. Arad nr. 60/2021, S.C. RECONS S.A. a primit în administrare și Fast Park-urile 1-strada Zalau și 3 situat pe strada Luceafărului, iar prin **H.C.L.M. Arad nr. 242 din 13 mai 2021** privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad a fost aprobat **Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor tip Fast Park din municipiul Arad.** Totodată prin H.C.L.M. Arad nr. 242 din 13 mai 2021 au fost aprobate modificările aduse Regulamentului serviciului de administrare a

parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad și Regulamentului serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad.

În anul **2022** în cadrul Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule au fost desfășurate următoarele activități:

Parcări cu Plată

Pe parcursul anului 2022 au fost **administrare** un număr de 6.181 **locuri** de parcare cu plată deservite prin **142 de parcometre**. Au fost realizate următoarele activități:

- verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- montare panouri informative privind parcarile cu plată și modul plată a contravalorii utilizării acestora.

- verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor.

Utilizatorii parcarilor cu plată au transmis **pe parcursul anului 2022** un număr de 926.599 SMS-uri, cu 92.203 SMS-uri mai multe decât în anul 2021. De asemenea, au fost întocmite un număr de 2.584 **de abonamente de parcare** și au fost încheiate un număr de **35 de contracte de rezervare**, au fost realizate un număr de **414 încărcări a cardurilor preplătite** pentru plata locului de parcare, un număr de **1.134 de persoane și-au depus dosarul în vederea obținerii unui card de handicap** pentru a beneficia de parcare gratuită conform Legii 448/2006 actualizată.

În desfășurarea activității de verificare a prevederilor privind respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcărilor cu Plată au fost emise un număr de **29.942 note de constatare** din care achitate 12.942, 874 au fost anulate în baza contestațiilor depuse precum și teste efectuate de serviciul tehnic, iar diferența de 10.688 au fost înaintate către Primăria Municipiului Arad, pentru identificarea proprietarilor autoturismelor pentru care s-au emis notele de constatare și întocmire a proceselor verbale.

Ridicări Vehicule

Pe parcursul anului 2022 au fost ridicate vehicule staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și vehicule fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad, în baza dispoziției de ridicare întocmită de agenții constataatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad.

Situația în cifre se prezintă astfel:

- Vehicule ridicate: un număr de 1681
- Vehicule transportate 1.477
-

Veniturile totale realizate în anul 2022 de către Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule (parcări cu plată + parcări de reședință + ridicări vehicule) sunt în sumă de **7.229.810 lei fără TVA**.

Totalul **cheltuielilor** aferente anului 2022 pentru desfășurarea activității **Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule** a fost de **4.039.554 lei fără TVA**.

C. Serviciul Parcări de Reședință

În anul 2022 au fost organizate **28 licitații** pentru închirierea locurilor de parcare de reședință noi amenajate de către Municipiul Arad.

La **sfârșitul anului 2022** situația locurilor de parcare de reședință se prezenta astfel: **12.684 locuri de parcare de reședință în administrare**, din care 11.476 cu contracte de închiriere cu plată, 588 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, iar 620 locuri de parcare neînchiriate cu un **grad de ocupare de 95,11%**.

Totodată au mai fost desfășurate activități privind înștiințarea privind ocuparea locului de parcare fără drept, blocări dispozitive și aplicare reclamă pe locurile libere, reparații și montaje dispozitive în teren.

Pe parcursul anului 2022 s-au licitat parcuri de tip Fast Park. În cartierul Micalaca, două în fosta piață a soarelui, unul în zona Magheru și unul în zona Nicolae Titulescu.

Veniturile totale realizate în anul 2022 de către Serviciul Parcuri de Reședință sunt în sumă de 2.853.655 lei fără TVA.

Totalul **cheltuielilor** aferente anului 2022 pentru desfășurarea activității **Serviciului Parcuri de Reședință** a fost de **1.140.680 lei fără TVA.**

D. Stația de sortare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. **322 din 11 iunie 2019** privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad a fost aprobată delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin gestiune directă către S.C. RECONS S.A.

Având în vedere starea avansată de uzură fizică și morală a echipamentelor și utilajelor din Stația de sortare a deșeurilor reciclabile Arad, S.C. RECONS S.A. a elaborat o Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - **"Reparație capitală stație sortare, reabilitarea și modernizarea instalațiilor, dotărilor și spațiilor aferente"**. Acest DALI a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 643 din 16 decembrie 2019.

Având în vedere necesitatea implementării DALI, a fost abrogată HCLM Arad 322/11.06.2019 cu modificările și completările ulterioare și a fost adoptată o nouă **H.C.L.M. Arad, nr. 39 din 31 ianuarie 2020 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare Arad prin care a fost aprobată atribuirea directă a activității de sortare a deșeurilor municipale în Stația de Sortare Arad prin concesiune către S.C. RECONS S.A., pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării contractului de servicii**. A fost încheiat Contractul de lucrări nr. 3069/10.08.2020 care a avut ca obiect reabilitarea și modernizarea Stației de Sortare Deșeuri Arad.

Contractul a fost încheiat ca urmare a derulării procedurii simplificate de achiziție publică din catalogul electronic SEAP - COD CPV-45252123-6- instalații de sortare, nr. SCN1067051 din 22 aprilie 2020 și a fost cuprinsă în programul anual de achiziții al S.C. RECONS S.A.

Deoarece în DALI nu au fost prevăzute toate reparațiile necesare pentru ca aceasta să fie în totalitate funcțională, s-a decis achiziționarea de lucrări suplimentare. Lucrările suplimentare necesare au fost stabilite în conformitate cu Nota de constatare încheiată la Stația de sortare între reprezentanții Primăriei Municipiului Arad, în calitate de concedent: Liliana Florea și Gabriel Moldovan; S.C. RECONS SA Arad, în calitate de concesionar: Nicolae Mehelean; S.C. ALTEN WASTE ENGINEERING S.R.L., în calitate de executant (antreprenor): Cristiano Tortora și S.C. SOPRONUL.RO S.R.L., în calitate de proiectant: Andrei Roman. Aceste lucrări s-au încadrat în limita de 15% din valoarea totală a contractului inițial.

Stația de sortare deșeuri reciclabile dispune de Autorizația de mediu nr. 129/2020 care a fost revizuită în anul 2021 în termenul legal, în baza fișei de prezentare înaintată APM Arad.

Din data de 15 ianuarie 2021 au început probele tehnologice, în vederea eficientizării activității din data de 10.05.2021 se lucrează pe două schimburi, iar în prezent Stația de sortare funcționează la capacitate maximă.

Veniturile totale realizate în anul 2022 de către Stația de sortare sunt în sumă de 5.105.369 lei fără TVA.

Totalul **cheltuielilor** aferente anului 2022 pentru desfășurarea activității **Stației de sortare** au fost de **5.523.158 lei fără TVA.**

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, în Stația de sortare s-au desfășurat următoarele activități:

- Cântărire mașini cu material reciclabil - **7952,96 tone**

- Vizualizare continut material reciclabil pe platforma conforma
- Procesat material reciclabil (sortat) - **7786,89 tone**
- Activitdide raportare zilnice către Garda de Mediu Arad si ADISIG Arad
- Activități de raportare lunare către ADISIGD Arad, Primăria Arad si APM Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare
- Depozitarea balotilor,rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloti rezultat din fracția pentru coincinerare
- Activitdli curatenie Statie sortare
- Expeditia balotilor către reciclatorii finali
- încdrcare baloli rezultalidin procesare - Facturare
- Introducerea tichetelor de cõntdrire în contabilitate
- Introducerea datelor zilnic si a stocurilor pentru raportdrile lunare si zilnice
- Procese verbale pentru maginile refuzate - îndosarierea actelor
- Vânzare marfa - **3608,38 tone**
- Raporteri în SIATD
- Coincinerare - **2639,2 tone**
- FCC - **1551,86 tone**
- Reparatii statia de sortare

E. Bazinul de înot de polo

Prin HCLM Arad nr. 244 din 25 iunie 2020 privind aprobarea documentației de atribuire, prin concesiune, a serviciului de întreținere, funcționare și exploatare Bazin de înot de polo către SC RECONS SA Arad, societatea administrează această bază sportivă pentru o perioadă de 5 ani și anume de la 09.07.2020 până la 08.07.2025.

În Anul 2022 în cadrul Bazinului de înot de polo s-au desfășurat activitățile specifice Bazinului, respectiv programul de antrenamente de înot și polo a sportivilor de la următoarele Cluburi și Asociații de sport, precum și clasele cu învățământ integrat tip înot de la Liceul Național de Informatică la care s-au adăugat și studenții de la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad facultatea de Educație Fizică și Sport care au Contract de Abonament sau Protocol de Colaborare cu S.C. RECONS S.A. Activitatea de sport a fost desfășurată după următorul program:

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV): de luni până vineri 08-12 (conform orarului)

Liceul Național de Informatică (LNI) : de luni până vineri de la ora 10 – 14.

Clubul Sportiv Municipal (CSM) : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul Sportiv Școlar GLORIA : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul AMEFA : de luni până vineri de la ora 17:30-19:00

Clubul privat AQUALEX: de luni până vineri de la ora 19-20

Clubul Sportiv Municipal (CSM) – Secție Sportivi - de luni până vineri de la ora 19-20

Asoc.Sportivă „Cobra Arte Marțiale” - de luni până vineri de la ora 19-20

Asoc.Sportivă „ Murry San” - de luni până vineri de la ora 19-20.

În sectorul de întreținere apă în bazine s-au realizat toate cele 5 probe zilnice pentru parametrii apei și toate s-au încadrat în limitele prevăzute. Pe partea de curățenie a bazinelor s-a realizat prin introducerea robotului de curățire subacvatică, de două ori pe săptămână, o dată obligatoriu într-una din zilele de sâmbătă sau duminică.

Pe toată perioada anului 2022 s-au desfășurat activitățile de igienizare specifice care au menținut în cadrul bazinului de înot de polo un mediu curat și sănătos propice desfășurării activităților sportive iar în spațiul verde adiacent a fost realizată în mod repetat o activitate de întreținere corespunzătoare.

Veniturile totale realizate în anul 2022 de Bazinul de înot de polo sunt în sumă de **930.400 lei fără TVA.**

Totalul **cheltuielilor** aferente anului 2022 pentru desfășurarea activității **Bazinului de înot de polo** au fost de **2.412.703 lei fără TVA.**

F. Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman

Prin **H.C.L.M. Arad** nr. 171 din 16 aprilie 2021 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, s-a aprobat **documentația de atribuire, prin concesiune, a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman** către SC RECONS SA Arad pe o perioadă de 5 ani, până la data de 10 mai 2026.

Stadionul a fost preluat efectiv în administrarea S.C. RECONS S.A. în data de 17.06.2021.

Conform art. 5.2. pct. n) din Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii, prin concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal - Arena „Francisc Neuman” Arad, S.C. RECONS S.A. a înaintat Municipiului Arad Planul lucrărilor de remediere a defecțiunilor și neconformităților identificate a Stadionului Municipal – Arena „Francisc Neuman” Arad. Pe parcursul activității de exploatare au fost constatate deficiențe care împiedică funcționarea în condiții optime a Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman Arad la următoarele repere:

- construcție: infiltrații și inundații care se produc de fiecare dată când plouă abundent;
- necesitatea racordării la utilități;
- sistemul de sonorizare este unul prea slab, necesită îmbunătățire;
- conform procesului-verbal de omologare al Stadionului Municipal - Arena „Francisc Neuman”

Arad, au fost realizate și următoarele lucrări și dotări: perete cortină pentru delimitare zonă de acces și vestiare;

- modificarea geamului din cadrul punctului de comandă

Pe parcursul perioadei cuprinsă între **ianuarie și decembrie ale anului 2022** la Stadionul Municipal Arena Francisc Neuman, S.C. RECONS S.A. a efectuat investiții, intervenții și reparații pentru funcționarea în condiții cât mai bune a Stadionului. De asemenea, în aceeași perioadă la stadion au avut loc 25 de evenimente sportive .In luna august 2022 a avut loc concertul SYMPHONIC EXPERIENCE ARAD ,in luna septembrie a avut loc evenimentul cultural penticostal.

Investiții: - înlocuire gazon

-cablare sistem VAR

- schimbare banci rezerva jucatori

- **contract mentenanta – CONTACT PLUS SRL ,reparații sisteme de detectie**

incendiu

- **Abonament de utilizare a resurselor de apa**

Intervenții:

- reparații lift-firma mentenanță- SC Electromecanic Special Service

- pornire instalații caldura

- golire instalații apă-tribune

Reparații: - reparații aspersoare

- reparații gard exterior stadion în urma evenimentelor sportive

- reparații gard tribuna oaspeți: în urma evenimentelor sportive

- reparații uși (schimbate iale)

- reparatii la centrala de tratare aer conditionat la demisol

- reparații tevi incendiu tribuna 1

- reparații turnicheti

- reparatii pompe irigatii (schimbat tablou electric,pompe)

- Ingrijirea gazonului:** - reînsămânțare,
 - tratament fito-sanitar
 - îngrășământ-pregătit gazon pentru iarnă

Au fost semnate contracte de închiriere cu AFC UTA Arad pentru spațiile de la demisol pentru perioada:

- decembrie 2021 – iunie 2022

Veniturile totale realizate în anul 2022 de către Stadionul Municipal Arena Francisc Neuman Arad sunt în sumă de 983.883 lei fără TVA.

Totalul cheltuielilor aferente anului 2022 pentru desfășurarea activității Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman Arad au fost de 1.726.604 lei fără TVA.

2.3. Activități suport pentru desfășurarea activității de bază și a activităților concesionate

A. Biroul Financiar-Contabil

În anul 2022 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- ordine de plată, dispoziții de plată/încasare către casierie;
- registru control financiar preventiv, viză de C.F.P. pe documente;
- întocmire note de recepție și bonuri de consum,
- operat date de la gestiunea termopane;
- operat extrase de cont;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registre de casă, verificat încasări prin bancă;
- întocmit pontaje;
- depunere numerar la bancă;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- calculat penalități pentru clienții rău platnici;
- încasări și plăți casieria centrală;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- verificare acte casă;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese;
- eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- calcul foi parcurs;
- verificat situații clienți și furnizori;
- întocmit note contabile;
- întocmit și transmis declarații: A4200, F4109 - raportări încasări prin case de marcat;
- întocmit și transmis declarații: D100, D112, D390, D300, D394, S1001- raportare indicatori economico financiari;
- verificat și completat concedii medicale;
- întocmit și verificat state de plată;
- Operat liste inventariere;
- Pregătit materiale pentru ședințele Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor;
- Întocmit proiect și rectificare Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022.

B. Compartiment Achiziții

În anul 2022, în cadrul Compartimentului Achiziții, au fost desfășurate următoarele activități:

- Finalizarea proiectului Planului anual de achiziții pentru anul 2022
- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
- Numărul achizițiilor directe prin intermediul SICAP: 528
- Numărul vânzărilor directe prin intermediul SICAP: 44
- Preluarea referatelor de necesitate de la compartimente
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora
- Evidența ofertelor și a contractelor încheiate
- Publicare oferte în SICAP, în vederea achiziționării de către terți
- Finalizarea acordului cadru și contractului subsecvent pentru licitația – "Furnizare carburant pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății S.C. RECONS S.A. Arad" cu nr. CN1033878/17.08.2021
- Participare în comisia de inventariere a bunurilor concesionate
- Participare în comisia de licitație pentru casute la Strandul Neptun
- Participare în comisia de concurs pentru postul de responsabil mediu la Stația de Sortare
- Întocmire caiet de sarcini privind achiziția de lucrări de marcaj a zonelor de parcare pentru parcarile de reședință
- Participare în cadrul comisiei la licitația organizată la Ștrandul Neptun pentru închirierea de căsuțe
- Întocmirea documentației privind achiziția de servicii de curatenie și întreținere ape imbaiere, pentru Strandul Neptun sezon estival 2022
- Participare la sedința organizată de Camera de Comerț Arad, ca reprezentant al Adunării Generale a Membrilor CCIA
- Participare în cadrul comisiei de licitații la Strandul Neptun Arad, la licitația privind închirierea spațiilor comerciale din incinta Strandului
- Finalizare în SICAP a procedurii simplificate privind achiziția de servicii de transport pentru personalul angajat de la domiciliu la Stația de Sortare Deșeuri Reciclabile Arad și retur
- Finalizare în SICAP a licitației deschise privind Achiziția de soluții chimice pentru tratarea apei-dezinfectanți cu nr. DF1144973 din 18.04.2022.
- Întocmirea și depunerea cererilor pentru certificatele de urbanism aferente DALI-urilor de la Stadionul UTA
- Participare în cadrul comisiei de concurs pentru ocuparea postului de contabil și funcționari administrativi
- Întocmire adresă către Primăria Municipiului Arad, privind ajustarea contractului de achiziție publică nr. 6357/07.12.2021 având ca obiect: "Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini"
- Finalizare în SICAP a procedurii de achiziție publică pentru servicii de proiectare, asistență tehnică proiectant, având ca obiect: "Reabilitare și acoperire Patinoar în Municipiul Arad"
- Participare în cadrul ședinței consiliului de administrație având în vedere prezentarea gradului realizărilor din programul anual de achiziții pentru anul 2022
- Finalizarea în SICAP a procedurii simplificate privind achiziția unor Servicii de proiectare tehnică specializată- faza DALI și SF, la Stadionul UTA pentru obiectivele:
 - LOT I – Refacere și reabilitare gazon
 - LOT II – Reconfigurare sistem de canalizare
 - LOT III – Instalație de sonorizare
 - LOT IV – Asigurare ventilații în zona de vitralii la Tribuna A
 - LOT V – Panou control și caruri TV
- Depunerea adreselor la Primăria Municipiului Arad în vederea decontării investițiilor cu finanțare din transferuri, privind serviciile de Proiectare tehnică specializată- faza DALI și SF, la Stadionul UTA și predarea prin proces verbal de predare-primire a documentațiilor aferente la Serviciul Investiții

C. Biroul Resurse Umane

În anul 2022 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- dare de seamă statistică A__CON, ancheta locurilor de muncă vacante - trimestrial, costul forței de muncă – anual;
- întocmirea de Acte adiționale la Contractele individuale de muncă ca urmare a negocierii salariilor și operarea în evidențe a acestora;
- operare Revisal forme de angajare și încetări ale Contractelor Individuale de Muncă;
- întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor individuale ale personalului , state de funcții, plan de perfecționare a personalului societății pentru anul 2022
- stabilirea zilelor de concediu de odihnă pentru salariații societății în funcție de vechimea în muncă;
- organizare, participare și întocmit documente necesare pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante din cadrul societății;
- calculul salariilor lunare 2022;
- balanța utilizării fondului de timp lunar pe 2022;
- centralizarea salariilor lunare pe anul 2022 la nivel de societate;
- calculul balanței utilizării fondului de timp lunar și centralizarea lor/lună;
- decizii de modificare, sancționare, suspendare (după caz) a contractului individual de muncă;
- operare notele de plecare în concediul de odihnă și concediile medicale în registrele de evidență și arhivarea lor;
- note interne, corespondență, adeverințe cu vechimea în muncă.

D. Compartiment Control Financiar de Gestiune

În cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, în anul 2022 s-au desfășurat activități în conformitate cu programul anual de control aprobat de conducerea societății. De asemenea, au mai fost desfășurate activități de participare licitații pentru închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, precum și pentru achiziționarea de produse sau servicii necesare desfășurării activității societății.

E. Compartiment Contencios Juridic

În anul 2022 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmit, verificat și vizat un număr de 299 contracte de vânzare-cumpărare/închiriere/prestări servicii, acte adiționale la contracte de vânzare-cumpărare/închiriere.
- Întocmit cereri de chemare în judecată, întâmpinări, reprezentat în instanță;
- Întocmit răspunsuri/note interne la adrese/cereri/sesizări.
- Participare în diferite comisii organizate la nivelul societății pentru: licitații locuri de parcare de reședință, închirierea bunurilor/imobilelor proprii sau aflate în administrare, selecție personal la angajare, recepții, selecție oferte produse / servicii etc.
- Întocmit rapoarte, caiete de sarcini, Regulamente de organizare și funcționare și alte analize solicitate de conducerea societății.
- Întocmit adrese, răspunsuri, notificări.
- Consiliat departamentele societății.

III. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A SOCIETĂȚII LA 31 DECEMBRIE 2022

1. VENITURI

lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2021	BVC- -- rectificat APROBAT 2022	REALIZAT 31.12.2022	%
0	1	2	3	4
Venituri din exploatare –total d.c.	16 577	19.921	20 527	>19,26%
Cifra de afaceri neta	15 861	19.921	18 964	>16,37%
d.c. - Producția vândută	15 854	17.721	18 960	
-Venituri din vânz. mf.	6	4.	4	
Venituri af .prod.în curs de execuție	40	307	45	
Venituri din subvenții-plata personal- OU 30/2020	0	0	0	
Venituri din producția de imobilizări	0	0	0	
Alte venituri din exploatare	676	1.889	1 518	
Venituri financiare - total	1	1	4	
Venituri din dobânzi	0	0	0	
Alte venituri financiare	0	1	4	
VENITURI TOTALE	16 578	19 922	20 531	>19,26%

Cifra de afaceri netă realizată în anul 2022, prezintă o creștere de 16,37 % față de cifra de afaceri realizată în anul 2021, iar **veniturile totale** au crescut cu 19,26 % față de anul 2021.

1. CHELTUIELI

mii lei

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2021	BVC- - rectificat APROBAT 2022	REALIZAT 31.12.2022	%
0	1	2	3	4
Cheltuieli de exploatare-total d.c.	16 880	21 847	21 940	>23,07
-cheltuieli mat prime, materiale, ob. inv.	2 233	2 450	2 181	
-cheltuieli cu energie si apa	1 966	4 632	3 221	
- reduceri comerciale	-1	0	0	
-cheltuieli privind prestatiile externe	2 905	2 006	4 184	
-cheltuieli cu impozite taxe si varsaminte asimilate	862	1 881	1 518	
-cheltuieli cu personalul d.c.	8 449	9 709	9.240	
-salarii cu personalul contr.	7 388	8 436	8 418	
-indemnizații C.A.	192	317	246	
-salariu director	181	192	168	
-asigurari sociale	175	213	251	
-tichete de masa+ tichete cadou				
+acțiuni asociale	513	551	485	
-cheltuieli cu amortizarea	468	560	566	

-alte cheltuieli de exploatare	29	609	54	
-ajustări de valoare privind activele circulante	-11	0	443	
- pierderi din creante		0	0	
-cheltuieli privind ajustările și proviz.	-21	0	443	
- venituri din anulare provizoane	10	0	0	
Cheltuieli financiare - total	22	29	28	
-cheltuieli din dif. de curs valutar	0	0	0	
-alte cheltuieli financiare-certificate verzi CET	22	29	28	
CHELTUIELI TOTALE	16 902	21 876	21 943	>22,98

Cheltuielile totale sunt mai mari cu 22,98 % comparativ cu cheltuielile totale aferente anului 2021 și au depășit cu 0,31% cheltuielile totale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2022 .

2. REZULTATE

INDICATORI	31.12.2021	31.12.2022
Rezultatul din exploatare	-302.998	-1 385.373
Rezultatul financiar	-20.823	-24.213
REZULTAT TOTAL BRUT	-323.821	-1.409.586
Impozit pe profit	0	0
REZULTATUL NET	-323.821	-1.409.586

I. NIVELURILE INDICATORILOR DE ANALIZĂ A STRUCTURII FINANCIARE:

Nr. crt.	INDICATORI	2020	2021	2022
1.	Solvabilitatea patrimonială (capital propriu /total pasiv) %	77,09	60,97	38,83 %
2.	Lichiditatea curentă (active circulante/ datorii curente)	1,04	0,67	0,48
3.	Lichiditate imediată (active curente –stocuri /datorii curente)	0,91	0,62	0,30
4.	Perioada de recuperare a creanțelor (soldul mediu creanțe / cifra de afaceri x 365 zile)	37	24	23,32
5	Perioada de plată a datoriilor (soldul mediu datorii / cifra de afaceri x 365 zile)	69	52	69,42

Solvabilitatea patrimonială reprezintă gradul în care societatea poate face față obligațiilor de plată. Acest indicator este considerat bun dacă rezultatul obținut depășește 30 % indicând ponderea resurselor proprii în totalul pasivului.

Lichiditatea curentă- Este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei societăți, și măsoară capacitatea acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Se calculează ca raport între activele circulante și totalul datoriilor pe termen scurt. Valoarea optimă pentru acest indicator este în jur de 2. Nivelul acestui indicator este de 0,48 arată că societatea are dificultăți de plată a datoriilor.

Lichiditatea imediată arată măsura în care societatea își poate onora datoriile pe termen scurt din creanțe și disponibilități bănești. Se apreciază că nivelul minim acceptat al acestei rate este 0,8. Valoarea pe care o înregistrează acest indicator este ușor scăzut peste minimul acceptat, de unde rezultă ca societatea are dificultăți de plată a datoriilor pe termen scurt din surse proprii.

Perioada de recuperare a creanțelor – nivelul optim al acestui indicator este de 30 zile, iar pragul maxim acceptat este de 90 zile.

Perioada de recuperare a creanțelor – nivelul optim al acestui indicator este de 30 zile, iar pragul maxim acceptat este de 90 zile.

În anul 2022 perioada de recuperare a creanțelor este de 69 zile.

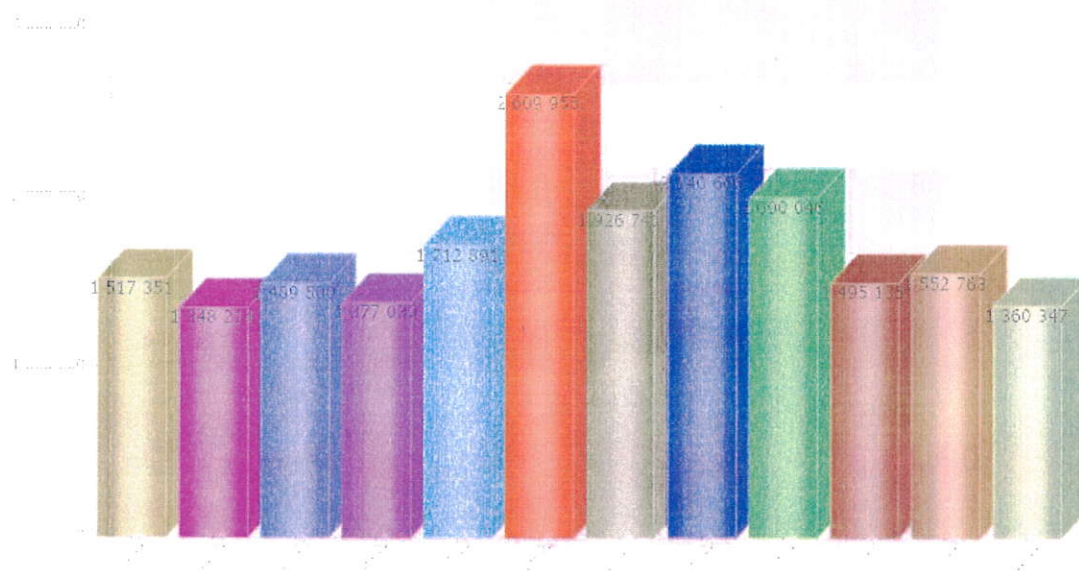
Perioada de plată a datoriilor – indicatorul exprimă numărul de zile la care se achită datoriile societății, aceasta au crescut de la 52 la 69 de zile.

5. PONDEREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR PENTRU FIECARE SERVICIU/ACTIVITATE CONCESIONATĂ ÎN TOTAL VENITURI/CHELTUIELI

5.1. Venituri

Situatia veniturilor

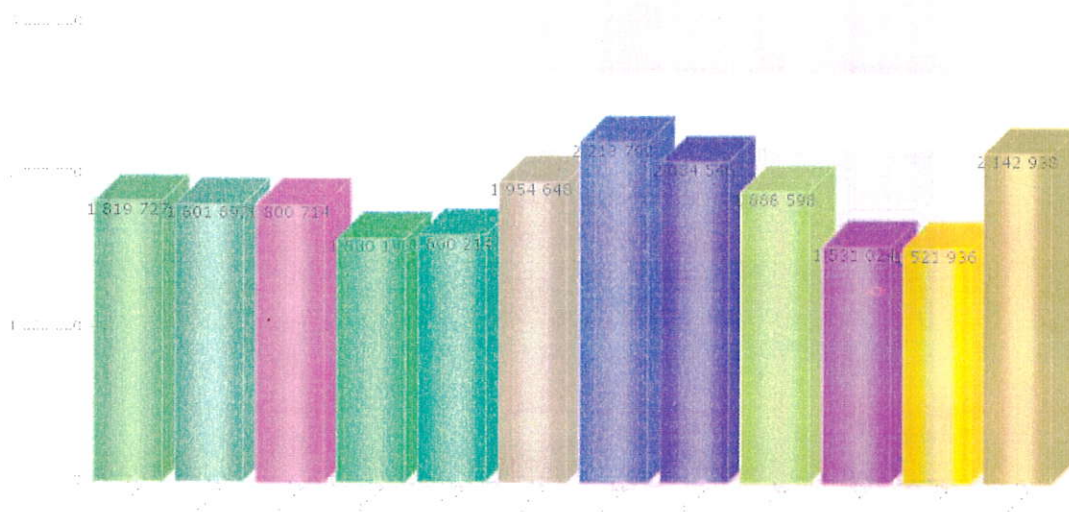
01.01.2022 - 31.12.2022



5.2. Cheltuieli

Situația cheltuielilor

01.01.2022 - 31.12.2022



IV. MĂSURI

Principalele măsuri adoptate de consiliul de administrație pentru asigurarea stabilității financiare a societății :

- Urmărirea încadrării cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă;
- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA;
- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Sporirea numărului clienților;
- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.
- Furnizarea de servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;

- Construirea viitorului companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802//2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice Nr.4268 din 15 Decembrie 2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Inventarierea patrimoniului societății s-a efectuat la sfârșitul anului 2022 în baza Deciziei nr. 180 din 10 decembrie 2022, a directorului general, cu respectarea prevederilor Legii Contabilității nr. 82 / 1991 - republicată și a Ordinului nr. 2861/ 2009 a M.F.P. pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Rezultatele acestei operațiuni s-au înregistrat în contabilitatea societății și sunt reflectate în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul expirat. Posturile înscrise în balanța de verificare corespund cu datele înregistrate în contabilitate, nefăcându-se compensări între conturile bilanțiere și nici între conturile de venituri și cheltuieli, contul de profit și pierdere reflectă fidel rezultatul financiar al perioadei analizate.

Situațiile financiare ale S.C. RECONS S.A. pentru anul 2022 au fost auditate de S.C. EUROAUDITORFIN CONSULTING SRL. Rezultatele auditării sunt prevăzute în Raportul auditorului statutar, raportul fiind fără rezerve.

Consiliul de Administrație

Președinte

Hristov Constantin

