



Nr 4.664 /01.08.2022

## S.C. RECONS S.A. ARAD

organizează concurs de recrutare a personalului în vederea ocupării următoarelor posturi din cadrul societății, pe perioadă nedeterminată:

- 1 Post de **CONTABIL**

- 2 Posturi de **FUNCȚIONAR ADMINISTRATIV**

### Participarea la concurs:

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### 1. Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul sau rezidența în România și capacitatea deplină de exercițiu;
- să cunoască limba română, scris și vorbit la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției: starea de sănătate este atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească criteriile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- să prezinte garanții morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere ( să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

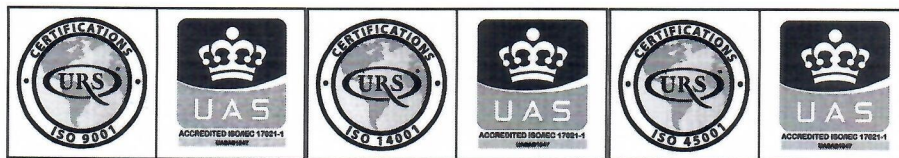
#### 2. Condiții de participare: pentru postul de CONTABIL

- Studii medii /superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de bacalaureat/licență în domeniul contabilitate/economice;
- Vechime în specialitatea postului, constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare cu softuri specializate de contabilitate, cunoștințe operare Pc, Microsoft Office Word, Excell;
- Abilități de comunicare, conștiinciozitate și capacitate de sinteză;

#### 3. Condiții de participare: pentru postul de FUNCȚIONAR ADMINISTRATIV

- Studii medii absolvite cu Diplomă de bacalaureat;
- Experiența pe o poziție similară, constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare: Pc, Microsoft Office ( Word, Excel, Email );
- Abilități de comunicare, conștiinciozitate și capacitate de sinteză;





## DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii societății;
  - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - documente care atestă copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - curriculum vitae, model European, conf. H.G. nr. 1.021/2004;
  - adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - documente care atestă decizia de pensionare, după caz;
- Actele prevăzute la lit. b).—d). vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Dosarele de candidatură depuse incomplete sau după data limită de depunere a candidaturii, vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.

Depunerea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare. În cazul în care nu sunteți selectați, CV-ul dvs. va rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.

## **Concursul se va desfășura în cinci etape la sediul societății RECONS S.A. Arad, după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de: **17.08.2022**
- proba scrisă și practică de calculator în data de: **18.08.2022 ora 09:30**
- proba interviu în data de: **18.08.2022 ora 13:00**
- depunere contestații în data de: **22.08.2022 de la ora 09:00 la ora 14:00**
- soluționare contestații și rezultate finale: **23.08.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este data de **16.08.2022, ora 15:00** la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, locul unde se va desfășura și concursul.

**Informații suplimentare:** de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, se pot obține la numărul de telefonul 0257- 281378, 281386, la Biroul resurse umane, sau pe adresa de email: [resurseumane@reconsarad.ro](mailto:resurseumane@reconsarad.ro).

DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae