

**DECIZIA NR. 37 din 22 septembrie 2022
a Consiliului de Administrație
S.C. RECONS S.A. Arad**

Având în vedere:

- Convocatorul nr. 5499/20.09.2022;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 - privind societățile comerciale;
- Actul constitutiv al S.C. RECONS S.A.;
- Procesul verbal al secretarului de ședință al Consiliului de Administrație din data de 31 august 2022;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al S.C. RECONS S.A., emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. Se respinge solicitarea S.C. ORANGE ROMÂNIA S.A. prin împuternicita S.C. OTNIEL S.R.L. din data de 06 septembrie 2022, înregistrată la S.C. RECONS S.A. cu nr. 5273 din 07 septembrie 2022 privind închirierea unei suprafețe de 150 mp în incinta terenului intravilan împrejmuit de la Bazinul de înot de polo.

Art. 2 (1) Se ia act de notificările de reziliere, ca urmare a transmiterii Notificării de majorare a tarifelor pentru activitatea de întreținere instalații sanitare și de încălzire pe bază de abonament lunar pentru contractele încheiate cu asociațiile de proprietari/locatari, dar și cu terți în conformitate cu Decizia nr.34 din 09 august 2022 a Consiliului de Administrație al S.C. RECONS S.A..

(2) Se delegă doamna Vaisblad Eugenia să discute cu președintele Uniunii Locale a Asociațiilor Locative Arad privind posibilitatea încheierii unor noi contracte cu asociațiile de locatari, cât și pentru identificarea nevoilor acestora neacoperite de actualele servicii prestate. Doamna Vaisblad Eugenia va prezenta o informare la următoarea ședință a Consiliului de Administrație privind discuțiile.

(3) Se amână până la următoarea ședință decizia privind desființarea sau nu a prestării activității de întreținere instalații sanitare și de încălzire pe bază de abonament lunar.

Art. 3. Se ia act de adresa Avocatului Poporului – Biroul Teritorial Timișoara nr. 22230 din 12 septembrie 2022 înregistrată la S.C. RECONS S.A. cu nr. 5373 din 14 septembrie 2022 privind reportajul intitulat "Rupt de beat, a împărțit amenzi la Obor", căreia i se va răspunde în termenul legal.

Art. 4. (1) Se ia act de situația restanțelor și a penalităților pentru imobilele închiriate în incinta Ștrandului Neptun: spații comerciale, căsuțe și terenuri.

(2) Se vor transmite somații de plată tuturor restanțierilor, indiferent de tipul restanțelor (chirie, utilități, penalități) astfel: pentru cei a căror sume depășesc valoarea de 500 lei somația se va transmite prin intermediul unui executor judecătoresc, iar pentru cei a căror restanțe se situează sub suma de 500 lei se vor transmite somații prin intermediul Poștei Române cu "Confirmare de primire". În situația în care nu vor fi confirmate, se vor notifica și restanțierii cu sume sub 500 lei prin intermediul executorului judecătoresc.

(3) În cazul în care nu se achită restanțele în termenul legal de 15 zile de la primirea somației se vor înainta acțiuni în instanță pentru recuperarea restanțelor și rezilierea contractelor.

(4) Facturile se vor încasa cronologic. Odată cu plata debitului se vor încasa și penalitățile aferente, dacă este cazul.

(5) Somațiile se vor transmite în decurs de o săptămână.

(6) Compartimentul Contencios Juridic va depune o informare privind situația transmiterii somațiilor pentru următoarea ședință a Consiliului de Administrație.

(7) Aceeași procedură de transmitere a somațiilor se va aplica și pentru spațiile comerciale proprii închiriate.

(8) Se va convoca reprezentantul S.C. DANSOFT S.R.L. pentru a prezenta modul de calcul al penalităților din programul contabil.

(9) La următoarea ședință se va prezenta un model de contract de închiriere pentru căsuță și teren aferent și un model de contract de închiriere pentru agenții economici.

(10) În situația solicitării eșalonării plății debitelor restante, eșalonarea se aprobă de Consiliul de Administrație.

(11) În situația neachitării consumului de utilități, restanțierii vor fi debransați de la energie electrică și apă.

Art. 5. (1) Se discută propunerea domnului Niță Daniel-Octavian – membru în Consiliul de Administrație al S.C. RECONS S.A. privind completarea Regulamentului Intern al S.C. RECONS S.A. nr. 3010 din 31 mai 2022. La discuții participă ca invitat Președintele Sindicatului "Libertatea", domnul Cosma Ioan.

(2) Se aprobă noul Regulament Intern cu următoarele modificări:

a) Se renumerează articolele conform completărilor.

b) Se completează art.4., care va avea următorul conținut: "Regulamentul intern se afișează la sediul societății și se publică pe website-ul societății (www.reconsard.ro), în cadrul secțiunii „Despre noi”."

c) Se completează art. 5, pct. a cu următoarele prevederi:

- Să asigure permanent necesarul de consumabile în interiorul tuturor grupurilor sanitare (hârtie igienică, săpun lichid, prosoape de hârtie etc)
- Să acorde angajaților cu atribuții în relație cu publicul ecusoane de identificare a persoanei pe care să fie menționate cel puțin următoarele date: S.C. RECONS S.A., numele și prenumele persoanei.

d) Se completează art. 5, pct. b cu următoarele prevederi:

- În cazul angajaților cu atribuții în relația cu publicul, să poarte la vedere ecusoanele S.C. RECONS S.A. cu ajutorul cărora poate fi identificată persoana.

e) Se completează art. 13, subpunctul referitor la programul Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule, care va avea următorul conținut:

- Parcări cu plată: de la 8:00-16:30 de luni până duminică;
- Ridicări vehicule:
- pentru schimbul I de la 08:00 – 16.00
- pentru schimbul II de la orele 14:00 la 22:00

Conform art. 24 alin (2) din Legea nr. 273/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, - ”(2) Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează pe durata a 24 de ore.”:

- permanența Serviciului de ridicări vehicule se va realiza în intervalul orar 22.00 -07.00, numai la solicitarea organelor abilitate, de către personalul care deservește acest serviciu, conform graficului aprobat de conducere.

f) Se completează art. 15, cu alin (2) care cuprinde următoarele prevederi:

(2) Angajații societății vor putea înștiința biroul resurse umane la data angajării ori ulterior acesteia cu privire la adresa de email sau cu privire la un alt instrument/mijloc/canal online pe care îl preferă în comunicarea oficială scrisă cu S.C. RECONS S.A.

g) Se modifică art. 16, lit. (b) care va avea următorul conținut: ”b) să utilizeze limbaj licențios în timpul programului de lucru”, celelalte prevederi se numerotează în continuare și rămân neschimbate.

h) Se modifică art. 19 care va avea următorul conținut: ”Angajații societății desemnați, să rezolve și să răspundă la cereri, reclamații și sesizări au obligația să îndeplinească aceasta în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data înregistrării respectivelor petiții în cadrul S.C. RECONS S.A.”

i) Se modifică art. 20 care va avea următorul conținut:

”Art. 20 (1) În cazul în care societatea va fi obligată prin hotărâri judecătorești definitive să plătească daune din cauza nerezolvării unor cereri, sesizări sau reclamații, acele daune vor fi suportate individual ori în solidar de angajații care se fac vinovați de:

- a) nerezolvarea în termen a lucrărilor;
- b) emiterea unor acte administrative ce au lezat pe beneficiari în drepturile lor;
- c) neglijență în serviciu;
- d) corupție;

(2) Identificarea angajaților care se fac vinovați de abaterile precizate mai sus se realizează de către Comisia de disciplină.”

j) Se modifică primul alineat din art. 23, care va avea următorul conținut:

”Art. 23 Toate compartimentele din cadrul societății vor organiza:

♦ evidența timpului de muncă efectuat de salariați se ține pe baza condicii de prezență coroborată, după caz, cu foile de parcurs și alte evidențe care probează timpul efectiv prestat. Salariații sunt obligați să semneze condica de prezență la venire și la plecare, menționându-se ora exactă.”

k) Se modifică art. 27, care va avea următorul conținut:

”Art.27 (1) În cadrul societății cererile și reclamațiile de orice natură ale salariaților se fac în scris și vor fi adresate conducerii societății. Fiecare cerere și fiecare reclamație va primi un număr unic de înregistrare, acestea putând fi transmise către SC RECONS SA fie prin adresa de email office@reconsarad.ro, fie prin depunerea la registratura/secretariatul societății.

(2) Cererile /reclamațiile vor fi soluționate și transmise în scris petentului în maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.”

l) Se completează tabelul din art. 30 cu următoarele sancțiuni:

30	În cazul salariaților cu responsabilități în relație cu publicul, nepurtarea la vedere a ecusonului de identificare a persoanei	X		*		
31	Refuzul de utilizare a echipamentului de protecție în timpul serviciului			X		*
32	Neincadrarea în termenul de maximum 30 de zile calendaristice prevăzut pentru transmiterea răspunsului scris la petiții (cereri, reclamații, sesizări) – conform Ordonanței nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, consolidată. publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 84 din 1 februarie 2002	X		*		
33	Neincadrarea în termenele de 5 zile, de 10 zile și/sau, după caz, de 30 de zile calendaristice prevăzute de Legea 544/2001 pentru transmiterea răspunsului scris la solicitări privind informațiile publice	X		*		
34	Comunicarea de informații incomplete ori eronate petenților	X		*		
35	Utilizarea limbajului licențios în timpul programului de lucru	X		*		

m) Se modifică art. 32, care va avea următorul conținut:

”Art.32 (1) Comisia de disciplina, împuternicită de angajator, propune aplicarea sancțiunii disciplinare prin procesul verbal, emis în formă scrisă, întocmit cu ocazia efectuării cercetării disciplinare, iar angajatorul, prin reprezentantul legal - directorul general dispune aplicarea sancțiunii printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice, de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Comisia de disciplina este alcatuita din 3 - 5 membri desemnati de catre angajator. Comisia de disciplina se intruneste in format fizic sau online, în cel mult 7 (șapte) zile

lucrătoare, de la data confirmării de primire a convocării de către cel cercetat, la data stabilită în notificarea de convocare a salariatului la cercetare, conform prevederilor legale.

(3) Nu pot fi membri ai comisiei de disciplină acei salariați ai S.C. RECONS S.A. care în ultimele 12 luni au fost sancționați pentru abateri disciplinare.”

n) Articolele 33, 34 și 35 vor avea următorul cuprins:

”Art. 33 Comisia de disciplina instiinteaza in scris salariatul cercetat disciplinar cu privire la abaterea/abaterile ce fac obiectul cercetarii:

- ora si locul sedintei in cazul in care aceasta are loc in format fizic sau
 - ora si modalitatea de conectare in cazul in care aceasta are loc in format online
- invitandu-l pe salariat sa formuleze un punct de vedere si, dupa caz, sa administreze probe si sa participe la lucrarile sedintei.

Art. 34 Comisia de disciplina propune in termen de cel mult 3 zile lucratoare daca se impune sanctionarea salariatului, precum si, dupa caz, sanctiunea aplicata acestuia

Art. 35. (1) Decizia conducerii se comunica salariatului in termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii si produce efecte de la data comunicarii. Decizia va cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

- descrierea succinta a faptei/a faptelor ce au constituit obiectul cercetarii disciplinare (expunerea „in fapt”);
- precizarea prevederilor din Regulamentul intern sau din contractul colectiv de munca, precum și, dupa caz, precizarea altor prevederi legale care au fost încălcate de salariat (expunerea „in drept”); temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care în condițiile prevăzute la art. 251 alin.3 din Codul Muncii, nu a fost efectuată cercetarea;
- termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată;

(2) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori în caz de refuz al primirii:

- prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de catre salariat

(3) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.”

o) Se modifică art. 54, care va avea următorul conținut:

”Art. 54 Conducătorii locurilor de muncă au obligația de a prelucra prezentul regulament cu toți salariații din subordine, în cel mult 5 zile de la data primirii lui.”

p) Art. 56 va avea următorul cuprins:

”Art. 56 (1) Regulamentul Intern se va prelucra cu toți angajații și va fi însușit de aceștia prin semnătură.

(2) Regulamentul Intern se publica pe website-ul SC RECONS SA in termen de cel mult 3 zile calendaristice lucrătoare de la data adoptarii acestuia. In termen de cel mult 5 zile celendaristice lucrătoare de la data adoptarii oricarei modificari ori completari se publica pe website-ul SC RECONS SA forma consolidata a Regulamentului Intern.”

Art. 6. (1) Se respinge solicitarea ELLA ARMIN COFFE SRL, transmisă prin e-mail, înregistrată la S.C. RECONS S.A. cu nr. 5485 din 20 septembrie privind închirierea spațiului comercial situat în Arad, str. Pionierilor, nr. 44, în suprafață de 143 mp la prețul de 2 euro/mp la care se adaugă investiția, deoarece prețul minim aprobat este de 4 euro/mp/lună + TVA.

(2) Se respinge solicitarea domnului Bălțean Alexandru, înregistrată la S.C. RECONS S.A. cu nr. 5534 din 22 septembrie privind acordarea cu titlu gratuit a 3 culoare la bazinul de înot de polo pentru efectuarea de antrenamente specifice de polo.

(3) Se pot închiria culoare, conform tarifelor aprobate.

(4) Se amână modernizarea spațiului Serviciului Parcări de Reședință și angajarea de personal în cadrul acestui serviciu.

(5) Se va prezenta, la următoarea ședință, un raport cu informații comparative despre consumurile conform fișelor tehnice și consumurile lunare efective aferente perioadei ianuarie 2019 – până în prezent, pentru toate autovehiculele S.C. RECONS S.A. Arad - consumuri medii la 100 km.

Art. 7. Prezenta decizie se va publica pe site-ul societății și se va comunica cu:

- Primăria Municipiului Arad, Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Conducerii societății, persoanele, serviciile și compartimentele interesate.

Președintele Consiliului de Administrație,
Hristov Constantin



Secretarul Consiliului de Administrație ,
Popa Daniela