

**S.C. RECONS S.A. ARAD**  
B-dul Iuliu Maniu nr. FN  
NR. Reg.Com.: J02/91/1996  
CUI. : RO – 8189348  
Tel.0257/ 281378/281386 , Fax: 0257/281458  
e-mail : office@reconsaradr.co  
Nr. A.S.A. /21.10.2021

## **S.C. RECONS S.A. ARAD**

organizează concurs de recrutare a personalului în vederea ocupării a următoarelor posturi:

**1 post SPECIALIST ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE COR 242314 la Biroul resurse umane, pe perioadă nedeterminată;**

**Condiții specifice:**

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, ( economice /juridice) absolvite cu Diplomă de licență;
- Perfecționări: Specializări în domeniul resurselor umane
- Vechime în muncă în domeniul resurselor umane : 5-7 ani
- Cunoștințe de operare /programare pe calculator MS Office ( Word, Excell,);
- Abilități, calități și aptitudini necesare: Adaptibilitate, rezistență la stres, abilități în gestionarea resurselor umane, abilități de mediere și negociere, capacitate de planificare și de acționa strategic, capacitatea de comunicare, capacitatea de consiliere în domeniul specific de activitate ;
- Competență manageriale; Profesionalism, atenție, răbdare, spirit de observație, conștiinciozitate, capacitate de analiză și sinteză, de asumare a responsabilităților, creativitate și spirit de inițiativă;

**3 posturi de INSPECTOR EXPLOATARE TRAFIC COR 432309 la Serviciu parcări cu plată și 1 post de macaragiu pe perioadă nedeterminată:**

**1 post de FUNCȚIONAR ADMINISTRATIV COR 411001 la Serviciul parcări rezidențiale, pe perioadă nedeterminată,**

**Condiții specifice:**

- Studii medii absolvite cu Diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare /programare pe calculator MS Office ( Word, Excell,);
- Personalitate dinamică, comunicativă, organizată;

**Participarea la concurs:**

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**1. Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**DOSARUL DE CONCURS** trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general al societății;
  - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e. curriculum vitae, model European, conf. H.G. nr. 1.021/2004;
  - f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g. cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Actele prevăzute la lit. b).—d). vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Depunerea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare. În cazul în care nu sunteți selectați, CV-ul dvs. va rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.

**Concursul se va desfășura în trei etape la sediul societății RECONS S.A. Arad, după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 03.11.2021
- proba scrisă în data de 04.11.2021 ora 9,00
- interviu în data de 04.11.2021 ora 14,00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este data de 02.11.2021, ora 16,00 la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, unde se va desfășura și concursul. Bibliografia se va obține la sediul societății;

**Informații suplimentare:** de luni până vineri, între orele 8,00-16,00, se pot obține la numărul de telefonul 0257- 281378, 281386, la Biroul resurse umane, sau pe adresa de email: [resurseumane@reconsarad.ro](mailto:resurseumane@reconsarad.ro).

DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae

**BIBLIOGRAFIA  
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SPECIALIST ÎN RESURSE  
UMANE  
LA BIROUL RESURSE UMANE**

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 53/2003 republicată– Codul muncii;
2. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;
3. Legea 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, consolidată;
4. Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată;
5. Legea nr. 31/1990 actualizată 2020. Legea societăților comerciale, republicată;
6. OUG NR. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, consolidată;
7. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, consolidată;
8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
9. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, consolidată;

**BIBLIOGRAFIA**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE**  
**Inspector exploatare trafic**  
**LA SERVICIUL PARCĂRI CU PLATĂ**

Bibliografie:

1. Hotărârea nr. 242/13.05.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS S:A. Arad.
2. Regulament al serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al Municipiului Arad-Anexa 1 la Hotărârea nr. 242/13.05.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad
3. Legea nr. 53/2003 republicată,( Codul muncii)- Drepturile și obligațiile salariaților.

BIBLIOGRAFIA  
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
FUNȚIONAR ADMINISTRATIV  
LA SERVICIUL PARCĂRI REZIDENȚIALE

Bibliografie:

1. Hotărârea nr. 242/13.05.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS S:A. Arad.
2. Legea nr. 448 din 06 decembrie 2006 republicată, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap.
3. LEGE nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
4. LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
5. Legea nr. 53/2003 republicată,( Codul muncii)- Drepturile și obligațiile salariaților