



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 242
din 13 mai 2021

privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 20.086/12.03.2021,

Analizând raportul nr. 20.087/12.03.2021 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public,

Văzând Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad,

Ținând seama de prevederile art. 28 lit. f) și j) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea adresei nr. 1.182/03.03.2021 a SC RECONS SA Arad, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 17076/04.03.2021 privind propunerea de modificare a Regulamentelor de administrare a parcărilor ce fac obiectul Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad,

Cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Având în vedere adoptarea hotărârii cu 22 de voturi pentru, 1 consilier nu a participat la vot (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. I. Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad, se modifică și se completează astfel:

1. Anexa 1.2.1. Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad se înlocuiește cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Anexa 1.2.2. Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad se înlocuiește cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad se completează cu Anexa nr. 3, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Art. III. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică și se duce la îndeplinire de către SC RECONS SA Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. SML/SML Verif. C.M.

1 ex. Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 28.04.2021

Cod PMA -S4-02

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 510/30.09.2019 și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 75323/01.10.2019, este operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și rezidențiale din Municipiul Arad și de ridicare a vehiculelor. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad își desfășoară activitatea în imobilul din Arad, Bdul Iuliu Maniu FN.

(2) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, propune inițierea de reglementări cu privire la modul de administrare și utilizare a parcărilor cu plată din Municipiul Arad.

(3) Parcarea autovehiculelor în parcurile publice, drepturile, obligațiile și răspunderile ce revin persoanelor fizice și juridice care dețin în proprietate autovehiculele privind parcarea în parcurile cu plată și în alte locuri aparținând domeniului public și privat, din Municipiul Arad, sunt supuse dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(4) Acesta are ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

(5) S.C. RECONS S.A. Arad nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de taxare.

Art. 2. alin. (1) Programul de funcționare a parcărilor în sistem de plată este următorul:

- a) Zonele: A, B, și C - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 17,00;
- b) Parcarea situată pe strada Pădurii – zona Obor va funcționa în regim de parcare cu plată, conform programului de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 17,00 și duminica în intervalul orar 8,00 - 14,00.

(2) În afara programului stabilit la alin. (1), precum și sâmbăta și duminica, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcarea este gratuită.

Art. 3. Amenajarea parcărilor cu plată se conformează legislației privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97 din 28.11.1997.

Art. 4. (1) În sensul prezentului Regulament, parcurile cu plată sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare, destinate parcării autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mică de 3 to.

(2) În parcurile cu plată, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt:

- a) indicatoarele;
- b) marcajele;
- c) alte dispozitive de acces.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor, precum și dispozitivele de acces se asigură, se instalează și se întrețin prin grija administratorului parcărilor.

(5) Parcarea autovehiculelor în parcurile cu plată din Municipiul Arad se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 5. Zonele de parcare cu plată din Municipiul Arad sunt delimitate prin indicatoare de circulație: "Parcare" cu panouri adiționale cu simbolurile "Parcare cu plată", "Persoane cu handicap",

“Oprirea interzisă”, “Staționarea interzisă”, “Accesul interzis”, “Stație de taximetre” și marcaje: “Locuri de parcare destinate persoanelor cu handicap”, “Stație taxi”.

Art. 6. În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcarilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare rutieră.

Art. 7. (1) Parcarea autovehiculelor în parcările cu plată este permisă cu tichete eliberate de parcometrele automate de parcare, cu abonamente eliberate de administratorul parcarilor sau utilizând sistemul de plată al tarifului de parcare cu telefonul mobil (SMS, aplicație).

(2) Tichetul, abonamentul sau cardul pentru persoane cu dizabilități va fi afișat la loc vizibil în interiorul autovehiculului în așa fel ca toate datele înscrise pe acestea să fie vizibile. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

Art. 8. (1) Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor deținute de unitățile de salvare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne, Jandarmerie, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații, Direcția Generală Anticorupție, Serviciul de Protecție și Pază, Ministerul Apărării Naționale, Direcția Generală Poliția Locală, aflate în misiune și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție. Autoturismelor societăților care desfășoară activități de interes public, nu li se aplică prevederile prezentului regulament cu condiția să fie înscrisoare cu mențiunea ”Intervenție” și dotate cu semnale speciale de avertizare luminoase (energie electrică, gaz, apă-canal, telecomunicații, termoficare, salubritate, întreținere spații verzi, etc.).

(2) Motocicletele, mopedele, scuterele aparținând persoanelor fizice și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) vor beneficia de gratuitate pe locurile special amenajate.

Cap. II MODALITĂȚI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 9. (1) Parcările cu plată sunt parcările amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale anexelor care fac parte din prezentul regulament.

(2) Din categoria parcarilor cu plată fac parte: parcarile cu taxare anticipată, parcarile pe bază de abonament, parcarile cu locuri rezervate.

Art. 10. Parcări pe bază de abonament

(1) Pentru utilizarea parcarilor se emit la cerere, următoarele tipuri de abonamente:

- a) abonament pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă;
- b) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice care nu dețin în proprietate un imobil, pe strada solicitată;
- c) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile;
- d) abonament pentru medici de familie pentru toate străzile;
- e) abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice;
- f) abonamente pentru autoturismele societăților comerciale care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă-canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate etc.).

(2) În funcție de perioada pentru care se emite un abonament, acesta poate fi lunar, trimestrial sau anual.

(3) Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente:

- a) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;
- b) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în Anexa nr. 1.3 la prezentul Regulament;
- c) pentru B-dul Revoluției nu se emit abonamente;
- d) abonamentele emise pentru străzile adiacente Bulevardului Revoluției nu sunt valabile pe Bulevardul Revoluției;
- e) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;
- f) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, prin cerere scrisă, cu plata contravalorii cheltuielilor de emisie în cuantum de 2 lei/bucată;
- g) abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și în parcările amenajate pe străzile alăturate pe o distanță de cel mult 30 m de la intersecția străzilor alăturate, excepție făcând Bulevardul Revoluției;
- h) plata unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului.

Art. 11. Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente precizate la art. 10.

(1) Abonamentul pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Pentru eliberarea abonamentului, proprietarii imobilelor (persoane fizice care posedă autoturisme și au domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate), trebuie să prezinte actul de identitate care să demonstreze faptul că domiciliază pe strada pentru care doresc să li se elibereze abonamentul și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, care să demonstreze că respectivul autoturism este proprietatea sa ori copie după contractul de leasing pentru persoana fizică pentru dovedirea faptului că solicitantul deține în folosință autovehiculul respectiv;

b) Pentru persoane fizice cu domiciliul sau reședința stabilite pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă aflată în vecinătatea bulevardului;

c) În cazul în care solicitantul de abonament nu deține în proprietate autovehicul, dar deține împuternicire de folosință de la proprietarul acestuia – persoană juridică, poate primi un abonament contra-cost respectând prevederile art. 11 lit. a).

(2) Abonamentul pentru persoane fizice autorizate și persoane juridice care nu dețin un imobil în proprietate pe strada solicitată se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.3, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată, fără alte condiționări.

(3) Abonamentul pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile din zona de tarifare (excepție Bulevardul Revoluției) se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.

(4) Abonamentul pentru medici de familie pentru toate străzile se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) persoana care solicită abonamentul să facă dovada calității de medic de familie;

b) dovada listei pacienților domiciliați în zonele în care sunt amenajate parcări cu plată, avizată de Casa de Asigurări de Sănătate pe anul în curs;

c) vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul;

d) În cazul în care solicitantul este proprietar și/sau utilizator al mai multor vehicule, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.

(5) Abonamentul pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad se eliberează în următoarele condiții:

a) Pentru instituțiile publice cu sediul pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă adiacentă aflată în vecinătatea sediului;

b) Vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.

c) Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.

d) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.1 la Regulament, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată.

(6) Abonamentul pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă–canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate, semaforizare etc.) se eliberează pentru autovehiculele aparținătoare societăților care desfășoară activități de interes public, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Autovehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau achiziționat prin leasing (în calitate de utilizator), împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.

b) Abonamentul este valabil exclusiv pentru zona pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.

c) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.3 la prezentul Regulament.

Art. 12. Parcare cu locuri rezervate - REZERVAREA

(1) În cadrul parcarilor cu plată, se stabilesc locuri de parcare cu folosință exclusivă, denumite locuri rezervate, care pot fi folosite numai de către beneficiarii unui contract pentru folosința locurilor de parcare respective rezervate. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 to.

- (2) Rezervarea operează asupra a maxim cinci locuri de parcare, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare cu plată.
- (3) Plata se efectuează anticipat lunar, trimestrial sau anual. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în Anexa nr. 1.4 la prezentul Regulament.
- (4) Pentru rezervarea locurilor de parcare, solicitantul încheie cu operatorul un contract de rezervare.
- (5) Locul rezervat este indicat prin montare de borduri delimitatoare, precum și a unui dispozitiv de rezervare.
- (6) Dispozitivul de rezervare se amplasează de către operatorul sistemului de parcare pentru locurile de parcare indicate, conform contractului de rezervare.

Cap. III. PLATA TARIFULUI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR

Art. 13. (1) Tariful de utilizare a parcărilor se plătește în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor, bancnotelor (parcometre galbene) sau cardului de parcare, după cum urmează:

- a. Monedele/bancnotele se introduc direct în parcometru până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată, se selectează această durată, apoi parcometrul va emite tichetul de parcare.
- b. Cardul de parcare este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat.
 - b. 1. Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul operatorului.
 - b. 2. Prețul unui card este de 5,00 lei, plus 20 lei cu titlu de garanție.
 - b. 3. Suma de 20 lei se reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnată la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.
 - b. 4. Prețul cardului se achită o singură dată, cardul putând fi reîncărcat după descărcare.

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- a) - După oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele, bancnotele se introduc în parcometru (aparat de taxare).
- b) - Se selectează durata parcării pentru un interval de până la max. 10 ore.
- c) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, de preferat în suport special, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Art. 14. Plata tarifului de parcare cu telefonul mobil (SMS, aplicație)

- a) Utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin SMS sau aplicație, achită anticipat contravaloarea duratei de staționare pentru care optează.
- b) Pentru utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, parcare începe din momentul primirii de către aceștia, prin SMS, a confirmării de parcare.
- c) Utilizatorul va trimite un SMS la un număr scurt (ex.7420), indicat de panourile informative de parcare cu plată, conținând numărul de înmatriculare al mașinii de ex.: "XXX AR01ABC". În câteva secunde, clientul primește confirmarea operației prin SMS: "Ați plătit parcare pentru mașina AR01ABC, azi:zz/ll/aaaa în MUNICIPIUL ARAD până la ora mm/oo." Codurile de zonă sunt:

- pentru zona A - 1 oră 101 (ex. 101AR01ABC),
- pentru zona A - 2 ore 102 (ex. 102AR01ABC),
- pentru zona A – tichet zilnic (ex.103AR01ABC),
- pentru zona B - 1 oră 201 (ex. 201AR01ABC),
- pentru zona B - 2 ore 202 (ex. 202AR01ABC),
- pentru zona B – tichet zilnic (ex.203AR01ABC),
- pentru zona C - 1 oră 311 (ex. 311AR01ABC),
- pentru zona C - 2 ore 312 (ex. 312AR01ABC),
- pentru zona C – tichet zilnic (ex.313AR01ABC).

Cap. IV ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

Art. 15. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad asigură buna administrare a resurselor, gestiunea economică și gestiunea financiară, în scopul funcționării echilibrate a fiecărei activități.

Art. 16. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule au următoarele atribuții:

1. asigură modernizarea, exploatarea, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare în parcarile cu plată;
2. asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcări;
3. asigură dotările necesare funcționării activităților din cadrul serviciului;
4. asigură formularele cu regim special (tichete, abonamente, card parcare pentru persoanele cu dizabilități, imprimare etc.);
5. monitorizează activitatea de încasare în parcarile cu plată;
6. soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
7. pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
8. întocmește propuneri de programe de buget pentru activitățile derulate prin serviciu;
9. propune amenajarea de noi parcări;
10. îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Cap. V. SEMNALIZAREA PARCĂRILOR

Art. 17. Indicatoarele de informare (parcare) se vor amplasa în locuri cât mai vizibile, la începutul zonei de parcare și în locurile unde este necesară direcționarea circulației către zonele de parcare.

Cap. VI. FACILITĂȚI PENTRU PARCARE

Art. 18. Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu plată, pentru un singur autoturism, în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, persoanele cu dizabilități, încadrate în grad de handicap, veteranii de război precum și văduvele acestora, beneficiarii Decretului-Lege 118/1990, republicat, inclusiv soția/soțul și copiii acestora.

Art. 19. Documente necesare pentru beneficiarii de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu plată:

- a) cerere tip;
- b) certificat de încadrare în grad de handicap;
- c) actul de identitate în original;
- d) poză tip buletin;
- e) copie xerox carte de identitate a autovehiculului;
- f) în cazul reprezentantului legal, Dispoziția privind instituirea curatelei;
- g) dovada calității de însoțitor;
- h) card legitimație anterioară în original (dacă este cazul).
- i) legitimațiile care atestă titlul de "Veteran de război", dovada înscrierii într-o asociație a veteranilor, dovada că este beneficiar al Decretului-Lege nr 118/1990, dacă este cazul și, după caz, documentele doveditoare privind calitatea de soț/copil al persoanei îndreptățite.

Cap. VII RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

Art. 20. (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către angajații societății care preia activitatea, precum și de către angajați ai aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, împuterniciți prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad. Astfel la baza emiterii procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției stau două operațiuni, nota de constatare a contravenției întocmită de un agent constator al societății care a preluat activitatea și un proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit de un agent constator împuternicit al Primarului Municipiului Arad.

(2) Controlul modului de utilizare a parcarilor presupune verificarea modului de plată cu tichet, cu telefonul mobil (SMS, aplicație), abonament și cu gratuitate, precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

Art. 21. Staționarea vehiculelor în interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 23, respectiv 24.

Art. 22. (1) La momentul constatării contravenției, agenții constatori vor întocmi și afișa, sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării, precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții

constatatori fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(2) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, dacă nu a fost achitat în termenul stabilit tariful la care se face referire la art. 25.

(3) Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

(4) În cazul în care proprietar al autovehiculului este o societate de leasing, iar utilizatorul o altă persoană, după identificarea proprietarului și notificarea firmei de leasing, aceasta are obligația de a comunica în scris, în termen de 5 zile de la data solicitării, datele utilizatorului, în caz contrar procesul-verbal va fi întocmit cu societatea de leasing drept contravenient.

(5) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(6) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

(7) Sancțiunea se aplică proprietarului autovehiculului.

Art. 23. Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 lei la 500 lei următoarele fapte:

a) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare fără plata tarifului de parcare cu telefonul mobil prin SMS, fără tichet de la parcometre, fără abonament;

b) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu tichet cu timpul de staționare depășit;

c) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu abonament expirat ori cu abonament de parcare valabil pentru o altă zonă (stradă);

d) ocuparea cu autovehiculul a locurilor rezervate, sau a celor marcate ca având regim special de ocupare (stație taxi);

e) modul de expunere a tichetului/abonamentului nu a permis identificarea acestuia;

Art. 24. Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 lei la 500 lei următoarele fapte:

a) nerespectarea marcajului rutier de parcare;

b) ocuparea locurilor din parcarile cu plată cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării unuia sau mai multor locuri de parcare;

c) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare pe a căror suprafață au fost autorizate temporar manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale și care au fost semnalizate;

d) ocuparea unui loc de parcare destinat autoturismelor cu un autovehicul aparținând persoanelor fizice sau juridice care efectuează transport de persoane (microbuz sau autobuz) sau de marfă (furgonetă, camionetă sau camion), rulote sau cu autovehicule care depășesc masa maximă autorizată de 3,5 tone.

Art. 25. (1) Pentru faptele prevăzute la art. 23 în baza Notelor de constatare întocmite se poate achita un tarif majorat în cuantum de 50 lei prin una din următoarele modalități de plată: online pe site-ul RECONS SA Arad cu ajutorul codului QR, la casieria RECONS SA Arad, prin aplicație.

(2) În caz de neachitare a tarifului majorat în termen de 48 de ore, se vor aplica dispozițiile art. 22 alin.

(2) „În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor” în cuantumul amenzilor prevăzute la art. 23.

(3) Posibilitatea prevăzută la alin. (1) și (2) nu este aplicabilă în cazul contravențiilor enumerate la art. 24.

(4) Persoana sancționată contravențional poate achita în termen de 15 zile de la înmanarea sau de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii contravenționale stabilite.

Cap. VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. (1) Pe străzile incluse în sistemul de parcare cu plată unde nu sunt amplasate parcometre, parcare se plătește prin telefonul mobil (SMS, aplicație).

(2) Operatorul are obligația semnalizării corespunzătoare a zonelor de parcare descrise la alin. (1), prin panouri de informare.

Art. 27. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare.

Art. 28. Orice modificare a legislației în domeniu atrage de drept modificarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 29. Sistemul de parcare cu plată se aplică pe străzile și în zonele stabilite prin dispoziția Primarului Municipiului Arad, în funcție de imperativul fluidizării traficului și au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, precum și ocrotirea vieții, integrității corporale și a sănătății persoanelor participante la trafic sau aflate în zona drumului public, protecția drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor respective, a proprietății publice și private, cât și a mediului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Anexa nr. 1.1 la Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

TARIFUL DE PARCARE
plătit prin intermediul parcometrului

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru zona A (lei)	Cuquantum tarif pentru zona B (lei)	Cuquantum tarif pentru zona C (lei)
1.	30	1,50	1,00	-
2.	60	2,50	2,00	2,00
3.	120	4,00	3,00	3,00
4.	180	7,50	5,00	7,00
5.	240	10,00	8,00	7,00
6.	300	13,00	11,00	7,00
7.	360	16,00	13,00	7,00
8.	420	20,00	15,00	7,00
9.	480	20,00	15,00	7,00
10.	540	20,00	15,00	7,00
11.	600	20,00	15,00	7,00
12.	Tichet pe zi	20,00	15,00	7,00
		(valabil și pentru zonele B și C)	(valabil și pentru zona C)	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Anexa nr. 1.2 la Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată
amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

TARIF DE PARCARE (SMS, aplicație)

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru Zona A	Cuquantum tarif pentru Zona B	Cuquantum tarif pentru Zona C	Observații
1.	60	0,50 Euro+ TVA	0,40 Euro+TVA	0,20 Euro+TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă
2.	120	0,80 Euro+ TVA	0,65 Euro+TVA	0,40 Euro + TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă
3.	O (1) zi	4,00 Euro+TVA	3,00 Euro+TVA	1,5 Euro + TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

PREȚUL ABONAMENTELOR

a) Abonament pentru riverani, persoane fizice (exclus persoane fizice autorizate), pe o stradă:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	22,00	18,00	16,00
2.	1 Trimestru	60,00	50,00	43,00
3.	1 An	190,00	160,00	124,00

Abonament pentru neriverani, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru Zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	250,00	200,00	100,00
2.	1 Trimestru	675,00	540,00	270,00
3.	1 An	2.160,00	1.728,00	860,00

Abonament pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	600,00	450,00	300,00
2.	1 Trimestru	1.620,00	1.215,00	800,00
3.	1 An	5.184,00	3.888,00	2.500,00

Abonament pentru medici de familie pentru toate străzile:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	80,00	60,00	50,00
2.	1 Trimestru	216,00	162,00	140,00
3.	1 An	691,20	518,40	450,00

b) Abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	150,00	120,00	90,00
2.	1 Trimestru	400,00	300,00	220,00
3.	1 An	1.200,00	900,00	650,00

c) Abonamente pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă – canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate, semaforizare etc.)

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
----------	--------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

1.	1 Lună	200,00	150,00	100,00
2.	1 Trimestru	400,00	300,00	200,00
3.	1 An	1.200,00	900,00	600,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 1.4 la Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor cu plată
amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad*

PREȚUL REZERVĂRII

Nr. crt.	Durata	Rezervare pentru zona A - lei -	Rezervare pentru zona B - lei -	Rezervare pentru zona C - lei -	Rezervare B-dul Revoluției - lei -
1.	1 Lună	400,00	350,00	250,00	900,00
2.	1 Trimestru	1.080,00	945,00	700,00	2.700,00
3.	1 An	3.456,00	3.024,00	2.000,00	10.800,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor de reședință din municipiul Arad

Cap. I. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie modalitatea de gestionare a parcărilor de reședință amenajate pe teritoriul Municipiului Arad, de către operatorul S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii nr. 510 din 30.09.2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 75323/01.10.2019.

Cap. II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii/licitației sunt cele situate în parcărilor de reședință, amenajate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.

(2) În funcție de configurația perimetrului de amplasare, se pot atribui locuri în parcărilor rezidențiale și pentru solicitanții din alte zone, domiciliați la o distanță nu mai mare de 100 m de zona parcărilor rămase libere.

(3) Parcărilor de reședință vor fi semnalizate prin indicatoare "Parcare de reședință", locurile fiind marcate și numerotate individual.

(4) Suprafața unui loc de parcare are, în medie, 12,3 mp.

Art. 3. (1) În parcărilor de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate pe domeniul public.

(2) În parcărilor de reședință locurile se licitează și se va atribui câte un loc de parcare, ținându-se cont de următoarea ordine de prioritate și de locurile rămase libere:

- etapa 1 - persoanele fizice proprietare ale apartamentului și proprietare sau utilizatori cu contract de leasing a unui autovehicul;

- etapa 2 - persoanele fizice domiciliat care au calitatea de utilizator al autovehiculului (contract de comodat autentificat, contract de închiriere, împuternicire notarială);

- etapa 3 - persoanele juridice proprietare ale apartamentului, proprietar sau utilizator al unui autovehicul (contract de comodat, contract de închiriere, împuternicire).

(3) În urma parcurgerii etapelor enumerate la alin. (2), pot participa la licitație, pentru atribuirea unui al doilea loc de parcare, persoanele fizice și/sau juridice (locatari sau chiriași), la aceeași adresă de domiciliu/reședință.

(4) În toate situațiile, beneficiarii contractelor de comodat, contractelor de închiriere sau împuternicirilor au obligația prezentării acestor documente în formă autentică, încheiate la un birou notarial.

(5) Prețul de pornire a licitației/atribuirii este chiria de bază.

Art. 4. (1) În parcărilor de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masă maxim autorizată mai mică de 3,5 tone.

(2) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport persoane, marfă, rulote, remorci.

(3) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcărilor de reședință.

Art.5. (1) Pentru zonele noi, primite în administrare, locurile se atribuie prin licitație publică prin modalitatea cu strigare pentru fiecare loc de parcare. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază.

(2) În fiecare zonă, după ce a avut loc licitația, în cazul în care rămân locuri libere, acestea se pot atribui în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Locurile rămase libere în urma licitației sau ca urmare a rezilierii unor contracte, se vor atribui solicitanților la un preț egal cu prețul mediu al unui loc de parcare rezultat în urma licitației pentru zona respectivă, în ordinea cronologică a depunerii cererilor. Cererea este valabilă 12 luni.

Art. 6. Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar sau chiriaș al unui apartament în imobilele arondate parcării de reședință.

Art. 7. Prin excepție de la prevederile art. 3 alineatul (1) și ale art. 6, în cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

Art. 8. (1) Contractul se încheie de la data atribuirii/adjudecării la licitație a locului de parcare până la sfârșitul anului și se prelungește, de drept, prin achitare până la 31 ianuarie a fiecărui an, cu intervale consecutive a câte 12 luni (1 an). Locatarul are dreptul de a folosi locul de parcare 24 ore/zi.

(2) Persoanele care au obținut un loc de parcare și nu au semnat contractul în 30 de zile de la data atribuirii sau au semnat contractul de închiriere, dar nu au achitat, în termen de 30 de zile, chiria stipulată în contract, vor pierde locul de parcare și contractul va fi reziliat.

(3) Locul de parcare poate fi atribuit participantului la licitația pentru locul respectiv, care a oferit penultimul preț, la penultimul preț licitat, cu acordul acestuia. În situația în care acest participant nu dorește locul respectiv, locul acestuia se va atribui conform art. 5 alin. (3).

Art. 9. (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu dizabilități, conform certificatelor emise în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și monitorizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, posesorilor de autovehicule, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente această situație. Locul de parcare de reședință se acordă doar pentru autoturismele proprietate personală a persoanei cu dizabilități.

(2) Pentru a beneficia de gratuitatea locului de parcare și pentru anul calendaristic următor, persoana interesată va prezenta operatorului, cel mai târziu în data de 15.12 a anului curent următoarele documente: cartea de identitate, certificatul de încadrare în grad de handicap al persoanei în cauză și talonul auto, în original.

Art. 10. (1) Chiria de bază pentru un loc de parcare este de 15 lei/lună, la care se adaugă TVA și se achită integral, la data semnării contractului pentru locul respectiv.

(2) Termenul de plată este de 31 ianuarie a anului în curs. Chiria se achită integral pentru anul în curs. După data de 31 ianuarie se percep penalități de întârziere de 0,1%/zi.

(3) Neplata până la 1 martie duce la rezilierea contractului, respectiv la pierderea locului de parcare, dar cu obligația chiriașului de a achita contravaloarea chiriei pentru lunile ianuarie și februarie, inclusiv penalitățile aferente.

Cap. III. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 11. (1) Licitația se organizează o singură dată pentru toate locurile de parcare dintr-o anumită zonă de reședință, la o data fixată de către operatorul parcărilor.

(2) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație, solicitanții vor depune la sediul operatorului următoarele documente:

- a) Cerere tip (care se completează la sediul operatorului);
- b) Documente care atestă domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I., extras CF de informare (nu mai vechi de 90 de zile) sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire, vor fi prezentate în formă autentică, încheiate la un birou notarial, după caz;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau folosință;
- d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de închiriere (înregistrat la ANAF), contractul de comodat sau împrumut va fi prezentat în formă autentică, încheiate la un birou notarial;
- e) Certificat de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;
- f) Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Art. 12. (1) Cu minim 15 zile lucrătoare înaintea organizării licitației, operatorul are obligația de a face publică intenția de organizare a licitației.

(2) Publicitatea se realizează prin afișare în scara blocurilor arondate zonei, prin anunț pe pagina de internet a operatorului www.reconsarad.ro și prin publicarea, o dată, în presa locală, a unui anunț.

(3) Licitația se va organiza în cel mult 10 zile de la data încheierii termenului de depunere a dosarelor de participare, la o locație, dată și oră care vor fi comunicate ofertanților prin modalitățile enumerate la alin. (2).

Art. 13. (1) Comisia de atribuire/licitație va fi formată din cinci persoane: președinte din partea operatorului, un membru din partea Asociației de proprietari/locatari (în caz de absență sau refuz, un

membru din partea operatorului), doi membri din partea operatorului și un secretar din partea operatorului, cu drept de vot.

(2) Asociația de proprietari/locatari își va anunța intenția de a numi un reprezentant în Comisia de atribuire/licitație cu minim cinci zile lucrătoare înainte de organizarea atribuirii/licitației, în scris, prin fax sau e-mail.

Art. 14. (1) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare zonă. La data, ora și locul anunțat, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(2) Reprezentanții solicitanților vor prezenta cartea de identitate proprie, copie după cartea de identitate a solicitantului și împuternicire din partea solicitantului.

Art. 15. Comisia de licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de licitație, excluzându-i pe cei care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament sau cei care nu au prezentat toate documentele.

Art. 16. (1) Președintele comisiei de licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferentă zonei pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

(2) Procedura de licitare se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate prevăzută la art. 3 alin. (2) și (3).

Art. 17. Președintele comisiei de licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv chiria de bază pentru parcarile de reședință. Pasul de supralicitare va fi de 1 leu.

Art. 18. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 19. (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare, în ordine cronologică, în parte până la adjudecarea tuturor locurilor disponibile.

Art. 20. (1) După adjudecarea locului, fiecare beneficiar semnează Procesul – verbal de licitație certificând numărul locului adjudecat precum și contravaloarea chiriei lunare. Procesul – verbal va fi redactat de secretar și semnat de către membrii comisiei de licitație.

(2) Procesul – verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la sediul operatorului.

Art. 21. Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior, la sediul operatorului și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului la un preț egal cu prețul mediu al unui loc de parcare rezultat în urma licitației pentru zona respectivă, conform art. 5.

Art. 22. (1) Odată cu semnarea contractului de închiriere, beneficiarul va achita și contravaloarea dispozitivului de blocare, care va fi pus la dispoziția sa doar de către operator.

(2) Prețul dispozitivului este de 124 de lei cu TVA inclus și cuprinde montarea acestuia.

(3) Orice reparație a dispozitivului de blocare sau înlocuirea acestuia se vor face pe cheltuiala beneficiarului, plătite cu anticipație.

Cap. IV. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 23. Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință fără contract de închiriere se sancționează cu amendă de la 300 de lei la 400 de lei;

b) Blocarea cu diferite obiecte sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare altele decât cele amplasate (puse la dispoziție) de către operatorul parcarilor de reședință, se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei;

c) Deteriorarea platformei de parcare, precum și a indicatoarelor, marcajelor, însemnelor/plăcuțelor sau a dispozitivelor de blocare amplasate de către operator pentru rezervarea locurilor de parcare atribuite se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei precum și cu repararea prejudiciului produs, calculat conform devizului de lucrări;

d) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea operatorului sau a unităților care execută lucrări pentru municipalitate, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare, modernizare, lucrări de rețele edilitare etc., se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

e) Împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă a folosirii corespunzătoare a parcarilor de reședință se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

f) Executarea de lucrări de reparații și întreținere a autoturismelor pe locurile de parcare se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

Art. 24. (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor se asigură de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad.

(2) La momentul constatării contravenției, agenții constatare vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatare fotografiază iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definiții ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(3) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(4) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(5) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

Art. 25. Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul administrativ, agentul constatare făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Cap. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Exclusivitatea locului de parcare se asigură de către administratorul parcarilor de reședință, prin montarea dispozitivului unic de blocare a locului de parcare.

Art. 27. În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

Art. 28. Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimțământul chiriașilor este interzisă; nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea unilaterală a contractului fără restituirea sumelor plătite, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie atribuit în condițiile prezentului regulament.

Art. 29. Contractele de închiriere sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare menționate în contracte. Contractele nu sunt transmisibile, nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea unilaterală a contractului fără restituirea sumelor plătite, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie atribuit în condițiile prezentului regulament.

Art. 30. Pentru schimbarea locului de parcare de reședință se va achita suma de 50 lei plus tva/cerere. Schimbul de loc poate fi realizat doar în cadrul aceleiași zone de parcare.

Art. 31. Constatarea contravențiilor în parcarile de reședință se face de către agenții constatare împuterniciți de primar. Contravențiile se aplică pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare de reședință.

Art. 32. În situația executării unor lucrări publice, în zona parcarilor de reședință, prestatorii/executanții de lucrări vor aduce la cunoștința concesionarului, prin adresă scrisă, natura și durata lucrării.

Art. 33. Concesionarul va întocmi un proces verbal împreună cu constructorul/executantul lucrării privind starea inițială a amplasamentului precum și un proces verbal la finalizarea lucrării. La întocmirea proceselor verbale va fi delegat și un reprezentant al municipiului Arad.

Art. 34. Pe perioada executării lucrărilor de utilitate publică, contractul de închiriere a locului de parcare de reședință, câștigat prin licitație sau atribuit direct se suspendă, urmând ca pentru perioada desfășurării lucrărilor, executantul să achite contravaloarea prețului mediu pentru zona respectivă, pentru câte locuri dezafectează provizoriu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor tip Fast Park din municipiul ARAD

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament al serviciului de administrare și exploatare a parcărilor tip Fast Park reprezintă cadrul juridic ce definește raporturile dintre Municipiul ARAD prin S.C. RECONS S.A și conducătorul auto al autovehiculului care ocupă un loc de parcare în parcarea tip Fast Park.

(2) Au dreptul la utilizarea parcărilor tip Fast Park deținătorii autovehiculelor, persoane fizice sau persoane juridice, pe bază de contract de închiriere. Conducătorii autovehiculelor acceptă prevederile prezentului Regulament.

Art. 2. (1) Parcățile publice tip Fast Park cu program de funcționare non - stop, se utilizează pentru parcare autovehiculelor fără remorcă, care au o înălțime max. de 1,7 m, lungime 4,750 m, lățime 1,8 m și greutate maximă autorizată max. 2,5 t.

(2) În sensul prezentului Regulament, locul de parcare este locul special amenajat în parcarea tip Fast Park delimitat prin marcaje rutiere, destinat staționării unui singur autovehicul.

Art. 3. Locurile de parcare pentru persoanele cu handicap riverane se utilizează, doar în baza cardului de handicap (nu pot fi rezervate/inchiriate), în limita numărului de locuri special amenajate în acest sens pentru fiecare Fast Park în parte în conformitate cu Hotărârea nr. 483/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Proiectului tehnic „Regenerare urbană a spațiilor din zona blocurilor de locuințe din cartierele Alfa, Faleză Mureș, Confecții, Micalaca, Vlaicu și centru, inclusiv zona protejată din Municipiul Arad”.

II. CIRCULAȚIA AUTO ȘI PIETONALĂ

Art. 4. (1) Accesul auto în parcățile tip Fast Park se face numai pe fluxurile de intrare special amenajate.

(2) În parcarea tip Fast Park nu este valabil tichetul de la parcometre, abonamentul pentru parcări cu plată sau cardurile emise persoanelor cu dizabilități. Cardurile deținute de persoanele cu dizabilități se utilizează doar în locurile special amenajate.

3) Intrarea și ieșirea pietonilor se face prin utilizarea scărilor pietonale amenajate care fac legătura între etaje.

(4) În incinta parcarilor se vor respecta direcțiile auto și pietonale semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje.

Art. 5. În incinta parcarilor se va circula cu viteză redusă de 5 km/h, cu luminile de întâlnire aprinse, cu respectarea semnificației indicatoarelor și a marcajelor.

Art. 6. Circulația pietonală se va desfășura în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră, administratorul parcarilor tip Fast Park neasumându-și responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din aceste motive.

Art. 7. (1) În incinta parcarilor tip Fast Park se aplică legislația specifică în domeniu și se interzic următoarele:

- ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație din parcare;
- ocuparea locurilor pentru parcare cu autovehicule defecte;
- ocuparea locurilor de parcare cu autovehicule care au expuse afișe pentru vânzare;
- parcare necorespunzătoare care are ca efect blocarea utilizării parcarilor de alte autovehicule;
- staționarea pe 2 locuri de parcare fără a respecta marcajul de delimitare a locului de parcare;
- ocuparea cu autovehicule a zonei de acces, intrare/ieșire;
- completarea sau scoaterea de carburant din rezervoarele autovehiculelor ori transvazarea lichidelor combustibile;
- efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la autovehicule (de ex. - spălare, curățare, umplere cu ulei sau benzină);

- parcarea în afara zonelor marcate;
- circulația auto pe contrasens;
- circulația cu viteză mai mare de 5 km/h;
- rularea cu distanță mai mică de 2 metri între autovehicule;
- accesul autovehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 2,5 tone;
- accesul autovehiculelor cu remorcă;
- utilizarea claxoanelor în mod nejustificat;
- fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
- deteriorarea dotărilor parcării;
- lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
- lăsarea în vehicule a animalelor de companie nesupravegheate;
- părăsirea autoturismului parcat cu motorul în funcțiune;
- poluarea cu substanțe inflamabile sau periculoase;
- accesul și staționarea autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;
- afișarea oricărui fel de anunț, distribuirea materialelor publicitare, vânzările ambulante ori manifestările publice

(2) Urmărirea respectării utilizării locurilor de parcare închiriate, în incinta parcării tip Fast Park se face de către serviciile din cadrul S.C. RECONS S.A. și Poliția Locală Arad.

III. PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE A PARCĂRILOR TIP FAST PARK

Art. 8 În sensul prezentului Regulament, riveran este persoana fizică care are domiciliul în vecinătatea parcării tip Fast Park, din fiecare cartier unde există amenajate Fast Park-uri.

Art. 9. (1) Închirierea se realizează prin licitație publică astfel:

- Licitatia se anunță pe site-ul S.C. RECONS S.A., prin afișare la fiecare Fast Park, prin anunț în mass-media, prin afișare la scara blocurilor.

- Pentru depunerea cererii de participare la licitație pentru un loc parcare în parcarea tip Fast Park este obligatorie prezentarea, în original, a cărții de identitate, a certificatului de înmatriculare al autovehiculului din care să rezulte inspecția tehnică periodică valabilă.

- Pot solicita participarea la licitație, în aceleași condiții și persoanele care își desfășoară activitatea în zona deservită de către Fast Park, cu adeverință de la locul de muncă.

(2) Contractele de închiriere pentru parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt încheiate, acestea nefiind transmisibile.

(3) Chiria de parcare pe bază de contract închiriere în parcarea tip Fast Park se achită anticipat, la începutul fiecărui an pentru perioada de 12 luni, sau fracție din anul în curs.

(4) Închirierea unui loc de parcare în parcarea tip Fast Park după procedura de licitație se realizează prin atribuire la prețul mediu al fiecărui Fast Park. Atribuirea unui loc de parcare se face în ordinea cronologică a depunerii cererii. Cererea este valabilă 12 luni de la data depunerii.

Art. 10. (1) Contravaloarea chiriei de bază, fără TVA, de la care pornește licitația, pentru parcările tip Fast Park este prezentată în Anexa și este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Arad.

(2) Pasul de licitație este de 1 leu fără TVA.

IV. REGULI APLICABILE ÎN PARCĂRILE TIP FAST PARK

Art. 11. Încheierea unui contract de închiriere în parcările tip Fast Park implică acceptarea și respectarea în totalitate a prezentului Regulament.

Art. 12. Pentru eventualele daune, furturi, incendii precum și orice fel de pagube cauzate de terțe persoane vehiculelor aflate în parcările tip Fast Park, concesionarul nu își asumă nici un fel de responsabilitate civilă sau penală și nu răspunde de prejudiciile cauzate autovehiculelor aflate în parcare ca urmare a unor acțiuni sau inacțiuni imputabile altor persoane.

V. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 13. (1) Chiriașii au obligația de a citi și de a respecta în totalitate prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor tip Fast Park, iar în caz de nerespectare a acestora vor fi sancționați contravențional conform Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 7 se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 800 lei.

(3) Nerespectarea prevederilor regulamentului se realizează de către reprezentanții concesionarului și Poliția Locală, împuterniciți ai Primarului municipiului Arad.

Art. 14. (1) În cazul în care chiriașii/deținători ai autovehiculelor ori persoanele la care au dat în folosință autovehiculul au încălcat prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori vor fotografia autovehiculul, apoi vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz Note de constatare pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, iar ulterior vor fi întocmi procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu prevederile Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 (cu modificările și completările ulterioare) privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanța competentă din raza teritorială unde își are sediul instituția din care face parte agentul constatator care a aplicat sancțiunea.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. S.C.RECONS S.A nu răspunde de securitatea autovehiculelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea respectiv rularea în interiorul parcării, sau datorită producerii unor calamități naturale, de nepăstrarea distanței dintre autovehicule, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.

Art. 16 (1) În caz de coliziuni și accidente în incinta parcării și pe drumurile de acces se aplică prevederile legislației în domeniu.

(2) Eventualele avarii produse autovehiculelor proprii cât și altor autovehicule sau instalații de către conducătorii auto în timpul deplasării ori staționării vor fi suportate de persoanele vinovate cu excluderea răspunderii S.C.RECONS S.A.

Art. 17. Vehiculelor abandonate în parcare li se vor aplica prevederile Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. Staționarea fără drept pe locurile marcate cu semnul pentru persoane cu handicap, special amenajate pentru autovehiculele aparținând acestora, se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 19. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor, OG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public.

Anexa

privind aplicarea prețului chiriei de bază în parcarile tip Fast Park/loc parcare/lună

Parter	50 lei fără TVA
Etaj	30 lei fără TVA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2021

privind modificarea și completarea Hotărârii nr.510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 20086/12.03.2021,

Analizând raportul nr. 20087/12.03.2021 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public,

Văzând Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad,

Ținând seama de prevederile art. 28 lit. f) și j) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea adresei nr. 1.182/03.03.2021 a SC RECONS SA Arad, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 17076/04.03.2021 privind propunerea de modificare a Regulamentelor de administrare a parcărilor ce fac obiectul Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad,

Cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Arad,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. I. Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad, se modifică și se completează astfel:

1. Anexa 1.2.1. Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad se înlocuiește cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Anexa 1.2.2. Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor de reședință din municipiul Arad se înlocuiește cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad se completează cu Anexa nr. 3, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi rămân nemodificate.

Art. III. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică și se duce la îndeplinire de către SC RECONS SA Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 510/30.09.2019 și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 75323/01.10.2019, este operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și rezidențiale din Municipiul Arad și de ridicare a vehiculelor. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad își desfășoară activitatea în imobilul din Arad, Bdul Iuliu Maniu FN.

(6) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, propune inițierea de reglementări cu privire la modul de administrare și utilizare a parcărilor cu plată din Municipiul Arad.

(7) Parcarea autovehiculelor în parcările publice, drepturile, obligațiile și răspunderile ce revin persoanelor fizice și juridice care dețin în proprietate autovehiculele privind parcarea în parcările cu plată și în alte locuri aparținând domeniului public și privat, din Municipiul Arad, sunt supuse dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(8) Acesta are ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

(9) S.C. RECONS S.A. Arad nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de taxare.

Art. 2 (1) Programul de funcționare a parcărilor în sistem de plată este următorul:

a) În perioada 1 mai – 30 septembrie:

Zona A - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 21,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

Zona B și C - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 18,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

b) În perioada 1 octombrie – 30 aprilie:

Zonele A, B, C - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 18,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

b) Parcarea situată pe strada Pădurii – zona Obor va funcționa în regim de parcare cu plată, conform programului stabilit la alin. (1) lit. b și duminica între orele 8 -14.

(2) În afara programului stabilit la alin. (1) lit. a) și b), precum și duminica, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcarea este gratuită, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c).

Art. 3 Amenajarea parcărilor cu plată se conformează legislației privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97 din 28.11.1997.

Art. 4 (1) În sensul prezentului Regulament, parcările cu plată sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare, destinate parcării autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 to.

(2) În parcările cu plată, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt:

d) indicatoarele;

e) marcajele;

f) alte dispozitive de acces.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor, precum și dispozitivele de acces se asigură, se instalează și se întrețin prin grija administratorului parcărilor.

(5) Parcarea autovehiculelor în parcările cu plată din Municipiul Arad se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 5 Zonele de parcare cu plată din Municipiul Arad sunt delimitate prin indicatoare de circulație: “Parcare” cu panouri adiționale cu simbolurile “Parcare cu plată”, “Persoane cu handicap”, “Oprirea interzisă”, “Staționarea interzisă”, “Accesul interzis”, “Stație de taximetre” și marcaje: “Locuri de parcare destinate persoanelor cu handicap”, “Stație taxi”.

Art. 6 În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcărilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare rutieră.

Art. 7 (1) Parcarea autovehiculelor în parcările cu plată este permisă cu tichete eliberate de parcometrele automate de parcare, cu abonamente eliberate de administratorul parcărilor sau utilizând sistemul de plată al tarifului de parcare cu telefonul mobil (SMS, aplicație).

(2) Tichetul, abonamentul sau cardul pentru persoane cu dizabilități va fi afișat la loc vizibil în interiorul autovehiculului în așa fel ca toate datele înscrise pe acestea să fie vizibile. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

Art. 8 (1) Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor deținute de unitățile de salvare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne, Jandarmerie, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații, Direcția Generală Anticorupție, Serviciul de Protecție și Pază, Ministerul Apărării Naționale, Direcția Generală Poliția Locală, aflate în misiune și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție. Autoturismelor societăților care desfășoară activități de interes public, nu li se aplică prevederile prezentului regulament cu condiția să fie inscripționate cu mențiunea ”Intervenție” și dotate cu semnale speciale de avertizare luminoase (energie electrică, gaz, apă-canal, telecomunicații, termoficare, salubritate, întreținere spații verzi, etc.).

(2) Motocicletele, mopedele, scuterele aparținând persoanelor fizice și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) vor beneficia de gratuitate pe locurile special amenajate.

Cap. II MODALITĂȚI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 9 (1) Parcările cu plată sunt parcările amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale anexelor care fac parte din prezentul regulament.

(2) Din categoria parcărilor cu plată fac parte: parcările cu taxare anticipată, parcările pe bază de abonament, parcările cu locuri rezervate.

Art. 10 Parcări pe bază de abonament

(1) Pentru utilizarea parcărilor se emit la cerere, următoarele tipuri de abonamente:

g) abonament pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă;

h) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice care nu dețin în proprietate un imobil, pe strada solicitată;

i) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile;

j) abonament pentru medici de familie pentru toate străzile;

k) abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice;

l) abonamente pentru autoturismele societăților comerciale care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă-canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate etc.).

(4) În funcție de perioada pentru care se emite un abonament, acesta poate fi lunar, trimestrial sau anual.

(5) Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente:

i) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;

j) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în Anexa nr. 1.3 la prezentul Regulament;

k) pentru B-dul Revoluției nu se emit abonamente;

l) abonamentele emise pentru străzile adiacente Bulevardului Revoluției nu sunt valabile pe Bulevardul Revoluției;

m) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;

n) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, prin cerere scrisă, cu plata contravalorii cheltuielilor de emisie în cuantum de 2 lei/bucată;

o) abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și în parcările amenajate pe străzile alăturate pe o distanță de cel mult 30 m de la intersecția străzilor alăturate, excepție făcând Bulevardul Revoluției;

p) plata unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului.

Art. 11 Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente precizate la art. 10.

(1) Abonamentul pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

d) Pentru eliberarea abonamentului, proprietarii imobilelor (persoane fizice care posedă autoturisme și au domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate), trebuie să prezinte actul de identitate care să demonstreze faptul că domiciliază pe strada pentru care doresc să li se elibereze abonamentul și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, care să demonstreze că respectivul autoturism este proprietatea sa ori copie după contractul de leasing pentru persoana fizică pentru dovedirea faptului că solicitantul deține în folosință autovehiculul respectiv;

e) Pentru persoane fizice cu domiciliul sau reședința stabilite pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă aflată în vecinătatea bulevardului;

f) În cazul în care solicitantul de abonament nu deține în proprietate autovehicul, dar deține împuternicire de folosință de la proprietarul acestuia – persoană juridică, poate primi un abonament contra-cost respectând prevederile art. 11 lit. a).

(5) Abonamentul pentru persoane fizice autorizate și persoane juridice care nu dețin un imobil în proprietate pe strada solicitată se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.3, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată, fără alte condiționări.

(6) Abonamentul pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile din zona de tarifare (excepție Bulevardul Revoluției) se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.

(7) Abonamentul pentru medici de familie pentru toate străzile se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

e) persoana care solicită abonamentul să facă dovada calității de medic de familie;

f) dovada listei pacienților domiciliați în zonele în care sunt amenajate parcări cu plată, avizată de Casa de Asigurări de Sănătate pe anul în curs;

g) vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul;

h) În cazul în care solicitantul este proprietar și/sau utilizator al mai multor vehicule, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.

(5) Abonamentul pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad se eliberează în următoarele condiții:

a) Pentru instituțiile publice cu sediul pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă adiacentă aflată în vecinătatea sediului;

b) Vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.

c) Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.

d) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.1 la Regulament, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată.

(6) Abonamentul pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă-canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate, semaforizare etc.) se eliberează pentru autovehiculele aparținătoare societăților care desfășoară activități de interes public, cu respectarea următoarelor condiții:

d) Autovehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau achiziționat prin leasing (în calitate de utilizator), împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.

e) Abonamentul este valabil exclusiv pentru zona pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.

f) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.3 la prezentul Regulament.

Art. 12 Parcare cu locuri rezervate - REZERVAREA

(7) În cadrul parcărilor cu plată, se stabilesc locuri de parcare cu folosință exclusivă, denumite locuri rezervate, care pot fi folosite numai de către beneficiarii unui contract pentru folosința locurilor de parcare respective rezervate. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 to.

(8) Rezervarea operează asupra a maxim cinci locuri de parcare, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare cu plată.

(9) Plata se efectuează anticipat lunar, trimestrial sau anual. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în Anexa nr. 1.4 la prezentul Regulament.

(10) Pentru rezervarea locurilor de parcare, solicitantul încheie cu operatorul un contract de rezervare.

(11) Locul rezervat este indicat prin montare de borduri delimitatoare, precum și a unui dispozitiv de rezervare.

(12) Dispozitivul de rezervare se amplasează de către operatorul sistemului de parcare pentru locurile de parcare indicate, conform contractului de rezervare.

Cap. III. PLATA TARIFULUI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR

Art. 13 (1) Tariful de utilizare a parcărilor se plătește în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor, bancnotelor (parcometre galbene) sau cardului de parcare, după cum urmează:

c. Monedele/bancnotele se introduc direct în parcometru până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată, se selectează această durată, apoi parcometrul va emite tichetul de parcare.

d. Cardul de parcare este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat.

b. 1. Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul operatorului.

b. 2. Prețul unui card este de 5,00 lei, plus 20 lei cu titlu de garanție.

b. 3. Suma de 20 lei se reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnată la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.

b. 4. Prețul cardului se achită o singură dată, cardul putând fi reîncărcat după descărcare.

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

d) - După oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele, bancnotele se introduc în parcometru (aparat de taxare).

e) - Se selectează durata parcării pentru un interval de până la max. 10 ore.

f) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, de preferat în suport special, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Art. 14 Plata tarifului de parcare cu telefonul mobil (SMS, aplicație)

d) Utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin SMS sau aplicație, achită anticipat contravaloarea duratei de staționare pentru care optează.

e) Pentru utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, parcare începe din momentul primirii de către aceștia, prin SMS, a confirmării de parcare.

f) Utilizatorul va trimite un SMS la un număr scurt (ex.7420), indicat de panourile informative de parcare cu plată, conținând numărul de înmatriculare al mașinii de ex.: "XXX AR01ABC". În câteva secunde, clientul primește confirmarea operației prin SMS: "Ați plătit parcare pentru mașina AR01ABC, azi:zz/ll/aaaa în MUNICIPIUL ARAD până la ora mm/oo." Codurile de zonă sunt:

-pentru zona A - 1 oră 101 (ex. 101AR01ABC),

-pentru zona A - 2 ore 102 (ex. 102AR01ABC),

-pentru zona A – tichet zilnic (ex.103AR01ABC),

-pentru zona B - 1 oră 201 (ex. 201AR01ABC),

-pentru zona B - 2 ore 202 (ex. 202AR01ABC),

-pentru zona B – tichet zilnic (ex.203AR01ABC),

-pentru zona C - 1 oră 311 (ex. 311AR01ABC),

-pentru zona C - 2 ore 312 (ex. 312AR01ABC),

-pentru zona C – tichet zilnic (ex.313AR01ABC).

Cap. IV ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

Art. 15 Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad asigură buna administrare a resurselor, gestiunea economică și gestiunea financiară, în scopul funcționării echilibrate a fiecărei activități.

Art. 16 Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule au următoarele atribuții:

11. asigură modernizarea, exploatarea, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare în parcările cu plată;
12. asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcări;
13. asigură dotările necesare funcționării activităților din cadrul serviciului;
14. asigură formularele cu regim special (tichete, abonamente, card parcare pentru persoanele cu dizabilități, imprimare etc.);
15. monitorizează activitatea de încasare în parcările cu plată;
16. soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
17. pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
18. întocmește propuneri de programe de buget pentru activitățile derulate prin serviciu;
19. propune amenajarea de noi parcări;
20. îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Cap. V. SEMNALIZAREA PARCĂRILOR

Art. 17 Indicatoarele de informare (parcare) se vor amplasa în locuri cât mai vizibile, la începutul zonei de parcare și în locurile unde este necesară direcționarea circulației către zonele de parcare.

Cap. VI. FACILITĂȚI PENTRU PARCARE

Art. 18 Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată, pentru un singur autoturism, în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, persoanele cu dizabilități, încadrate în grad de handicap.

Art. 19 Documente necesare pentru beneficiarii de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată:

- j) cerere tip;
- k) certificat de încadrare în grad de handicap;
- l) actul de identitate în original;
- m) poză tip buletin;
- n) copie xerox carte de identitate a autovehiculului;
- o) în cazul reprezentantului legal, Dispoziția privind instituirea curatelei;
- p) dovada calității de însoțitor;
- q) card legitimație anterioară în original (dacă este cazul).

Cap. VII RĂSPUNDEREA CONTRAVENTIONALĂ

Art. 20 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către angajații societății care preia activitatea, precum și de către angajați ai aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, împuterniciți prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad. Astfel la baza emiterii procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției stau două operațiuni, nota de constatare a contravenției întocmită de un agent constator al societății care a preluat activitatea și un proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit de un agent constator împuternicit al Primarului Municipiului Arad.

(2) Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune verificarea modului de plată cu tichet, cu telefonul mobil (SMS, aplicație), abonament și cu gratuitate, precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

Art. 21 Staționarea vehiculelor în interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 23, respectiv 24.

Art. 22 (1) La momentul constatării contravenției, agenții constatatori vor întocmi și afișa, sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării, precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatatori fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(8) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, dacă nu a fost achitat în termenul stabilit tariful la care se face referire la art. 25.

(9) Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

(10) În cazul în care proprietar al autovehiculului este o societate de leasing, iar utilizatorul o altă persoană, după identificarea proprietarului și notificarea firmei de leasing, aceasta are obligația de a comunica în scris, în termen de 5 zile de la data solicitării, datele utilizatorului, în caz contrar procesul-verbal va fi întocmit cu societatea de leasing drept contravenient.

(11) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(12) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

(13) Sancțiunea se aplică proprietarului autovehiculului.

Art. 23 Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 lei la 500 lei următoarele fapte:

- a) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare fără plata tarifului de parcare cu telefonul mobil prin SMS, fără tichet de la parcometre, fără abonament;
- b) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu tichet cu timpul de staționare depășit;
- c) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu abonament expirat ori cu abonament de parcare valabil pentru o altă zonă (stradă);
- d) ocuparea cu autovehiculul a locurilor rezervate, sau a celor marcate ca având regim special de ocupare (stație taxi);
- e) modul de expunere a tichetului/abonamentului nu a permis identificarea acestuia;

Art. 24 Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 lei la 500 lei următoarele fapte:

- a) nerespectarea marcajului rutier de parcare;
- b) ocuparea locurilor din parcarile cu plată cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării unuia sau mai multor locuri de parcare;
- c) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare pe a căror suprafață au fost autorizate temporar manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale și care au fost semnalizate;
- d) ocuparea unui loc de parcare destinat autoturismelor cu un autovehicul aparținând persoanelor fizice sau juridice care efectuează transport de persoane (microbuz sau autobuz) sau de marfă (furgonetă, camionetă sau camion), rulote sau cu autovehicule care depășesc masa maximă autorizată de 3,5 tone.

Art. 25 (1) Pentru faptele prevăzute la art. 23 în baza Notelor de constatare întocmite se poate achita un tarif majorat în cuantum de 50 lei prin una din următoarele modalități de plată: online pe site-ul RECONS SA Arad cu ajutorul codului QR, la casieria RECONS SA Arad, prin aplicație.

(2) În caz de neachitare a tarifului majorat în termen de 48 de ore, se vor aplica dispozițiile art. 22 alin.

(2) „În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor” în cuantumul amenzilor prevăzute la art. 23.

(3) Posibilitatea prevăzută la alin. (1) și (2) nu este aplicabilă în cazul contravențiilor enumerate la art. 24.

(4) Persoana sancționată contravențional poate achita în termen de 15 zile de la înmânarea sau de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii contravenționale stabilite.

Cap. VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 (1) Pe străzile incluse în sistemul de parcare cu plată unde nu sunt amplasate parcometre, parcare se plătește prin telefonul mobil (SMS, aplicație).

(2) Operatorul are obligația semnalizării corespunzătoare a zonelor de parcare descrise la alin. (1), prin panouri de informare.

Art. 27 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare.

Art. 28 Orice modificare a legislației în domeniu atrage de drept modificarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 29 Sistemul de parcare cu plată se aplică pe străzile și în zonele stabilite prin dispoziția Primarului Municipiului Arad, în funcție de imperativul fluidizării traficului și au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, precum și ocrotirea vieții, integrității corporale și a sănătății persoanelor participante la trafic sau aflate în zona drumului public, protecția drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor respective, a proprietății publice și private, cât și a mediului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 1.1 la Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

TARIFUL DE PARCARE
plătit prin intermediul parcometrului

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru zona A (lei)	Cuquantum tarif pentru zona B (lei)	Cuquantum tarif pentru zona C (lei)
1.	30	1,50	1,00	-
2.	60	2,50	2,00	2,00
3.	120	4,00	3,00	3,00
4.	180	7,50	5,00	7,00
5.	240	10,00	8,00	7,00
6.	300	13,00	11,00	7,00
7.	360	16,00	13,00	7,00
8.	420	20,00	15,00	7,00
9.	480	20,00	15,00	7,00
10.	540	20,00	15,00	7,00
11.	600	20,00	15,00	7,00
12.	Tichet pe zi	20,00	15,00	7,00
		(valabil și pentru zonele B și C)	(valabil și pentru zona C)	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 1.2 la Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată
amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

TARIF DE PARCARE (SMS, aplicație)

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru Zona A	Cuquantum tarif pentru Zona B	Cuquantum tarif pentru Zona C	Observații
1.	60	0,50 Euro+ TVA	0,40 Euro+TVA	0,20 Euro+TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă
2.	120	0,80 Euro+ TVA	0,65 Euro+TVA	0,40 Euro + TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

PREȚUL ABONAMENTELOR

b) Abonament pentru riverani, persoane fizice (exclus persoane fizice autorizate), pe o stradă:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	22,00	18,00	16,00
2.	1 Trimestru	60,00	50,00	43,00
3.	1 An	190,00	160,00	124,00

Abonament pentru neriverani, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru Zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	250,00	200,00	100,00
2.	1 Trimestru	675,00	540,00	270,00
3.	1 An	2.160,00	1.728,00	860,00

Abonament pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	600,00	450,00	300,00
2.	1 Trimestru	1.620,00	1.215,00	800,00
3.	1 An	5.184,00	3.888,00	2.500,00

Abonament pentru medici de familie pentru toate străzile:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	80,00	60,00	50,00
2.	1 Trimestru	216,00	162,00	140,00
3.	1 An	691,20	518,40	450,00

d) Abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	150,00	120,00	90,00
2.	1 Trimestru	400,00	300,00	220,00
3.	1 An	1.200,00	900,00	650,00

e) Abonamente pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă – canal, telefonie, televiziune, livrare corespondenta, salubritate, semaforizare etc.)

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	200,00	150,00	100,00
2.	1 Trimestru	400,00	300,00	200,00
3.	1 An	1.200,00	900,00	600,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 1.4 la Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

PREȚUL REZERVĂRII

Nr. crt.	Durata	Rezervare pentru zona A - lei -	Rezervare pentru zona B - lei -	Rezervare pentru zona C - lei -	Rezervare B-dul Revoluției - lei -
1.	1 Lună	400,00	350,00	250,00	900,00
2.	1 Trimestru	1.080,00	945,00	700,00	2.700,00
3.	1 An	3.456,00	3.024,00	2.000,00	10.800,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor de reședință din municipiul Arad

Cap. I. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului regulament îl constituie modalitatea de gestionare a parcărilor de reședință amenajate pe teritoriul Municipiului Arad, de către operatorul S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii nr. 510 din 30.09.2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 75323/01.10.2019.

Cap. II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii/licitației sunt cele situate în parcărilor de reședință, amenajate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.

(2) În funcție de configurația perimetrului de amplasare, se pot atribui locuri în parcărilor rezidențiale și pentru solicitanții din alte zone, domiciliați la o distanță nu mai mare de 100 m de zona parcărilor rămase libere.

(3) Parcărilor de reședință vor fi semnalizate prin indicatoare "Parcare de reședință", locurile fiind marcate și numerotate individual.

(4) Suprafața unui loc de parcare are, în medie, 12,3 mp.

Art. 3 (1) În parcărilor de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate pe domeniul public.

(2) În parcărilor de reședință locurile se licitează și se va atribui câte un loc de parcare, ținându-se cont de următoarea ordine de prioritate și de locurile rămase libere:

- etapa 1 - persoanele fizice proprietare ale apartamentului și proprietare sau utilizatori cu contract de leasing a unui autovehicul;

- etapa 2 - persoanele fizice domiciliat care au calitatea de utilizator al autovehiculului (contract de comodat autentificat, contract de închiriere, împuternicire notarială);

- etapa 3 - persoanele juridice proprietare ale apartamentului, proprietar sau utilizator al unui autovehicul (contract de comodat, contract de închiriere, împuternicire).

(3) În urma parcurgerii etapelor enumerate la alin. (2), pot participa la licitație, pentru atribuirea unui al doilea loc de parcare, persoanele fizice și/sau juridice (locatari sau chiriași), la aceeași adresă de domiciliu/reședință.

(4) În toate situațiile, beneficiarii contractelor de comodat, contractelor de închiriere sau împuternicirilor au obligația prezentării acestor documente în formă autentică, încheiate la un birou notarial.

(5) Prețul de pornire a licitației/atribuirii este chiria de bază.

Art. 4 (1) În parcărilor de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masă maxim autorizată mai mică de 3,5 tone.

(2) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport persoane, marfă, rulote, remorci.

(3) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcărilor de reședință.

Art.5 (1) Pentru zonele noi, primite în administrare, locurile se atribuie prin licitație publică prin modalitatea cu strigare pentru fiecare loc de parcare. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază.

(2) În fiecare zonă, după ce a avut loc licitația, în cazul în care rămân locuri libere, acestea se pot atribui în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Locurile rămase libere în urma licitației sau ca urmare a rezilierii unor contracte, se vor atribui solicitanților la un preț egal cu prețul mediu al unui loc de parcare rezultat în urma licitației pentru zona respectivă, în ordinea cronologică a depunerii cererilor. Cererea este valabilă 12 luni.

Art. 6 Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar sau chiriaș al unui apartament în imobilele arondate parcării de reședință.

Art. 7 Prin excepție de la prevederile art. 3 alineatul (1) și ale art. 6, în cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

Art. 8 (1) Contractul se încheie de la data atribuirii/adjudicării la licitație a locului de parcare până la sfârșitul anului și se prelungește, de drept, prin achitare până la 31 ianuarie a fiecărui an, cu intervale consecutive a câte 12 luni (1 an). Locatarul are dreptul de a folosi locul de parcare 24 ore/zi.

(2) Persoanele care au obținut un loc de parcare și nu au semnat contractul în 30 de zile de la data atribuirii sau au semnat contractul de închiriere, dar nu au achitat, în termen de 30 de zile, chiria stipulată în contract, vor pierde locul de parcare și contractul va fi reziliat.

Art. 9 (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu dizabilități, conform certificatelor emise în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și monitorizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, posesorilor de autovehicule, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente această situație. Locul de parcare de reședință se acordă doar pentru autoturismele proprietate personală a persoanei cu dizabilități.

(2) Pentru a beneficia de gratuitatea locului de parcare și pentru anul calendaristic următor, persoana interesată va prezenta operatorului, cel mai târziu în data de 15.12 a anului curent următoarele documente: cartea de identitate, certificatul de încadrare în grad de handicap al persoanei în cauză și talonul auto, în original.

Art. 10 (1) Chiria de bază pentru un loc de parcare este de 15 lei/lună, la care se adaugă TVA și se achită integral, la data semnării contractului pentru locul respectiv.

(2) Termenul de plată este de 31 ianuarie a anului în curs. Chiria se achită integral pentru anul în curs. După data de 31 ianuarie se percep penalități de întârziere de 0,1%/zi.

(3) Neplata până la 1 martie duce la rezilierea contractului, respectiv la pierderea locului de parcare.

Cap. III. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 11 (1) Licitația se organizează o singură dată pentru toate locurile de parcare dintr-o anumită zonă de reședință, la o data fixată de către operatorul parcărilor.

(2) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație, solicitanții vor depune la sediul operatorului următoarele documente:

a) Cerere tip (care se completează la sediul operatorului);

b) Documente care atestă domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I., extras CF de informare (nu mai vechi de 90 de zile) sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire, vor fi prezentate în formă autentică, încheiate la un birou notarial, după caz;

c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau folosință;

d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de închiriere (înregistrat la ANAF), contractul de comodat sau împrumut va fi prezentat în formă autentică, încheiate la un birou notarial;

e) Certificat de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;

f) Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Art. 12 (1) Cu minim 15 zile lucrătoare înaintea organizării licitației, operatorul are obligația de a face publică intenția de organizare a licitației.

(2) Publicitatea se realizează prin afișare în scara blocurilor arondate zonei, prin anunț pe pagina de internet a operatorului www.reconsarad.ro și prin publicarea, o dată, în presa locală, a unui anunț.

(3) Licitația se va organiza în cel mult 10 zile de la data încheierii termenului de depunere a dosarelor de participare, la o locație, dată și oră care vor fi comunicate ofertanților prin modalitățile enumerate la alin. (2).

Art. 13 (1) Comisia de atribuire/licitație va fi formată din cinci persoane: președinte din partea operatorului, un membru din partea Asociației de proprietari/locatari (în caz de absență sau refuz, un membru din partea operatorului), doi membri din partea operatorului și un secretar din partea operatorului, cu drept de vot.

(2) Asociația de proprietari/locatari își va anunța intenția de a numi un reprezentant în Comisia de atribuire/licitație cu minim cinci zile lucrătoare înainte de organizarea atribuirii/licitației, în scris, prin fax sau e-mail.

Art. 14 (1) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare zonă. La data, ora și locul anunțat, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(2) Reprezentanții solicitanților vor prezenta cartea de identitate proprie, copie după cartea de identitate a solicitantului și împuternicire din partea solicitantului.

Art. 15 Comisia de licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de licitație, excluzându-i pe cei care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament sau cei care nu au prezentat toate documentele.

Art. 16 (1) Președintele comisiei de licitație va anunța numărul de locuri din parcarea de reședință aferentă zonei pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

(2) Procedura de licitare se va desfășura respectându-se ordinea de priorități prevăzută la art. 3 alin. (2) și (3).

Art. 17 Președintele comisiei de licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv chiria de bază pentru parcările de reședință. Pasul de supralicitare va fi de 1 leu.

Art. 18 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 19 (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare, în ordine cronologică, în parte până la adjudecarea tuturor locurilor disponibile.

Art. 20 (1) După adjudecarea locului, fiecare beneficiar semnează Procesul – verbal de licitație certificând numărul locului adjudecat precum și contravaloarea chiriei lunare. Procesul – verbal va fi redactat de secretar și semnat de către membrii comisiei de licitație.

(2) Procesul – verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la sediul operatorului.

Art. 21 Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior, la sediul operatorului și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință aferentă domiciliului la un preț egal cu prețul mediu al unui loc de parcare rezultat în urma licitației pentru zona respectivă, conform art. 5.

Art. 22 (1) Odată cu semnarea contractului de închiriere, beneficiarul va achita și contravaloarea dispozitivului de blocare, care va fi pus la dispoziția sa doar de către operator.

(2) Prețul dispozitivului este de 124 de lei cu TVA inclus și cuprinde montarea acestuia.

(3) Orice reparație a dispozitivului de blocare sau înlocuirea acestuia se vor face pe cheltuiala beneficiarului, plătite cu anticipație.

Cap. IV. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 23 Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Ocuparea unui loc în parcarea de reședință fără contract de închiriere se sancționează cu amendă de la 300 de lei la 400 de lei;

b) Blocarea cu diferite obiecte sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare altele decât cele amplasate (puse la dispoziție) de către operatorul parcărilor de reședință, se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei;

c) Deteriorarea platformei de parcare, precum și a indicatoarelor, marcajelor, însemnelor/plăcuțelor sau a dispozitivelor de blocare amplasate de către operator pentru rezervarea locurilor de parcare atribuite se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei precum și cu repararea prejudiciului produs, calculat conform devizului de lucrări;

d) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea operatorului sau a unităților care execută lucrări pentru municipalitate, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcarea, modernizare, lucrări de rețele edilitare etc., se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

e) Împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă a folosirii corespunzătoare a parcărilor de reședință se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

f) Executarea de lucrări de reparații și întreținere a autoturismelor pe locurile de parcare se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

Art. 24 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor se asigură de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad.

(2) La momentul constatării contravenției, agenții constatatori vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatatori fotografiază iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(3) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(4) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(5) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

Art. 25 Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul administrativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Cap. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Exclusivitatea locului de parcare se asigură de către administratorul parcărilor de reședință, prin montarea dispozitivului unic de blocare a locului de parcare.

Art. 27 În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

Art. 28 Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimțământul chiriașilor este interzisă; nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea unilaterală a contractului fără restituirea sumelor plătite, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie atribuit în condițiile prezentului regulament.

Art. 29 Contractele de închiriere sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare menționate în contracte. Contractele nu sunt transmisibile, nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea unilaterală a contractului fără restituirea sumelor plătite, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie atribuit în condițiile prezentului regulament.

Art. 30 Pentru schimbarea locului de parcare de reședință se va achita suma de 50 lei plus tva/cerere. Schimbul de loc poate fi realizat doar în cadrul aceleiași zone de parcare.

Art. 31 Constatarea contravențiilor în parcurile de reședință se face de către agenții constatatori împuterniciți de primar. Contravențiile se aplică pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare de reședință.

Art. 32 În situația executării unor lucrări publice, în zona parcărilor de reședință, prestatorii/executanții de lucrări vor aduce la cunoștința concesionarului, prin adresă scrisă, natura și durata lucrării.

Art. 33 Concesionarul va întocmi un proces verbal împreună cu constructorul/executantul lucrării privind starea inițială a amplasamentului precum și un proces verbal la finalizarea lucrării. La întocmirea proceselor verbale va fi delegat și un reprezentant al municipiului Arad.

Art. 34 Pe perioada executării lucrărilor publice, contractul de închiriere a locului de parcare de reședință câștigat prin licitație sau atribuit direct se suspendă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor tip Fast Park din municipiul ARAD

IV. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezentul Regulament al serviciului de administrare și exploatare a parcărilor tip Fast Park reprezintă cadrul juridic ce definește raporturile dintre Municipiul ARAD prin S.C. RECONS S.A și conducătorul auto al autovehiculului care ocupă un loc de parcare în parcarea tip Fast Park.

(2) Au dreptul la utilizarea parcărilor tip Fast Park deținătorii autovehiculelor, persoane fizice sau persoane juridice, pe bază de contract de închiriere. Conducătorii autovehiculelor acceptă prevederile prezentului Regulament.

Art. 2 (1) Parcățile publice tip Fast Park cu program de funcționare non - stop, se utilizează pentru parcare autovehiculelor fără remorcă, care au o înălțime max. de 1,7 m, lungime 4,750 m, lățime 1,8 m și greutate maximă autorizată max. 2,5 t.

(2) În sensul prezentului Regulament, locul de parcare este locul special amenajat în parcarea tip Fast Park delimitat prin marcaje rutiere, destinat staționării unui singur autovehicul.

Art. 3 Locurile de parcare pentru persoanele cu handicap riverane se utilizează, doar în baza cardului de handicap (nu pot fi rezervate/inchiriate), în limita numărului de locuri special amenajate în acest sens pentru fiecare Fast Park în parte în conformitate cu Hotărârea nr. 483/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Proiectului tehnic „Regenerare urbană a spațiilor din zona blocurilor de locuințe din cartierele Alfa, Faleză Mureș, Confecții, Micalaca, Vlaicu și centru, inclusiv zona protejată din Municipiul Arad”.

V. CIRCULAȚIA AUTO ȘI PIETONALĂ

Art. 4 (1) Accesul auto în parcățile tip Fast Park se face numai pe fluxurile de intrare special amenajate.

(2) În parcarea tip Fast Park nu este valabil tichetul de la parcometre, abonamentul pentru parcări cu plată sau cardurile emise persoanelor cu dizabilități. Cardurile deținute de persoanele cu dizabilități se utilizează doar în locurile special amenajate.

3) Intrarea și ieșirea pietonilor se face prin utilizarea scărilor pietonale amenajate care fac legătura între etaje.

(4) În incinta parcarilor se vor respecta direcțiile auto și pietonale semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje.

Art. 5 În incinta parcarilor se va circula cu viteză redusă de 5 km/h, cu luminile de întâlnire aprinse, cu respectarea semnificației indicatoarelor și a marcajelor.

Art. 6 Circulația pietonală se va desfășura în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră, administratorul parcarilor tip Fast Park neasumându-și responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din aceste motive.

Art. 7 (1) În incinta parcarilor tip Fast Park se aplică legislația specifică în domeniu și se interzic următoarele:

- ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație din parcare;
- ocuparea locurilor pentru parcare cu autovehicule defecte;
- ocuparea locurilor de parcare cu autovehicule care au expuse afișe pentru vânzare;
- parcare necorespunzătoare care are ca efect blocarea utilizării parcarilor de alte autovehicule;
- staționarea pe 2 locuri de parcare fără a respecta marcajul de delimitare a locului de parcare;
- ocuparea cu autovehicule a zonei de acces, intrare/ieșire;
- completarea sau scoaterea de carburant din rezervoarele autovehiculelor ori transvazarea lichidelor combustibile;
- efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la autovehicule (de ex. - spălare, curățare, umplere cu ulei sau benzină);

- parcare în afara zonelor marcate;
- circulația auto pe contrasens;
- circulația cu viteză mai mare de 5 km/h;
- rulare cu distanță mai mică de 2 metri între autovehicule;
- accesul autovehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 2,5 tone;
- accesul autovehiculelor cu remorcă;
- utilizarea claxoanelor în mod nejustificat;
- fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
- deteriorarea dotărilor parcării;
- lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
- lăsarea în vehicule a animalelor de companie nesupravegheate;
- părăsirea autoturismului parcat cu motorul în funcțiune;
- poluarea cu substanțe inflamabile sau periculoase;
- accesul și staționarea autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;
- afișarea oricărui fel de anunț, distribuirea materialelor publicitare, vânzările ambulante ori manifestările publice

(3) Urmărirea respectării utilizării locurilor de parcare închiriate, în incinta parcării tip Fast Park se face de către serviciile din cadrul S.C. RECONS S.A. și Poliția Locală Arad.

VI. PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE A PARCĂRILOR TIP FAST PARK

Art. 8 În sensul prezentului Regulament, riveran este persoana fizică care are domiciliul în vecinătatea parcării tip Fast Park, din fiecare cartier unde există amenajate Fast Park-uri.

Art. 9 (1) Închirierea se realizează prin licitație publică astfel:

- Licitația se anunță pe site-ul S.C. RECONS S.A., prin afișare la fiecare Fast Park, prin anunț în mass-media, prin afișare la scara blocurilor.

- Pentru depunerea cererii de participare la licitație pentru un loc parcare în parcare tip Fast Park este obligatorie prezentarea, în original, a cărții de identitate, a certificatului de înmatriculare al autovehiculului din care să rezulte inspecția tehnică periodică valabilă.

- Pot solicita participarea la licitație, în aceleași condiții și persoanele care își desfășoară activitatea în zona deservită de către Fast Park, cu adeverință de la locul de muncă.

(2) Contractele de închiriere pentru parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt încheiate, acestea nefiind transmisibile.

(3) Chiria de parcare pe bază de contract închiriere în parcare tip Fast Park se achită anticipat, la începutul fiecărui an pentru perioada de 12 luni, sau fracție din anul în curs.

(4) Închirierea unui loc de parcare în parcare tip Fast Park după procedura de licitație se realizează prin atribuire la prețul mediu al fiecărui Fast Park. Atribuirea unui loc de parcare se face în ordinea cronologică a depunerii cererii. Cererea este valabilă 12 luni de la data depunerii.

Art. 10 (1) Contravaloarea chiriei de bază, fără TVA, de la care pornește licitația, pentru parcările tip Fast Park este prezentată în Anexa și este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Arad.

(2) Pasul de licitație este de 1 leu fără TVA.

IV. REGULI APLICABILE ÎN PARCĂRILE TIP FAST PARK

Art. 11 Încheierea unui contract de închiriere în parcările tip Fast Park implică acceptarea și respectarea în totalitate a prezentului Regulament.

Art. 12 Pentru eventualele daune, furturi, incendii precum și orice fel de pagube cauzate de terțe persoane vehiculelor aflate în parcările tip Fast Park, concesionarul nu își asumă nici un fel de responsabilitate civilă sau penală și nu răspunde de prejudiciile cauzate autovehiculelor aflate în parcare ca urmare a unor acțiuni sau inacțiuni imputabile altor persoane.

V. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 13 (1) Chiriașii au obligația de a citi și de a respecta în totalitate prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor tip Fast Park, iar în caz de nerespectare a acestora vor fi sancționați contravențional conform Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 7 se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 800 lei.

(3) Nerespectarea prevederilor regulamentului se realizează de către reprezentanții concesionarului și Poliția Locală, împuterniciți ai Primarului municipiului Arad.

Art. 14 (1) În cazul în care chiriașii/deținători ai autovehiculelor ori persoanele la care au dat în folosință autovehiculul au încălcat prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori vor fotografia autovehiculul, apoi vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz Note de constatare pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, iar ulterior vor fi întocmi procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu prevederile Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 (cu modificările și completările ulterioare) privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanța competentă din raza teritorială unde își are sediul instituția din care face parte agentul constatator care a aplicat sancțiunea.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 S.C.RECONS S.A nu răspunde de securitatea autovehiculelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea respectiv rularea în interiorul parcării, sau datorită producerii unor calamități naturale, de nepăstrarea distanței dintre autovehicule, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.

Art. 16 (1) În caz de coliziuni și accidente în incinta parcării și pe drumurile de acces se aplică prevederile legislației în domeniu.

(2) Eventualele avarii produse autovehiculelor proprii cât și altor autovehicule sau instalații de către conducătorii auto în timpul deplasării ori staționării vor fi suportate de persoanele vinovate cu excluderea răspunderii S.C.RECONS S.A.

Art. 17 Vehiculelor abandonate în parcare li se vor aplica prevederile Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18 Staționarea fără drept pe locurile marcate cu semnul pentru persoane cu handicap, special amenajate pentru autovehiculele aparținând acestora, se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 19 Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor, OG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public.

Anexa

privind aplicarea prețului chiriei de bază în parcarile tip Fast Park/loc parcare/lună

Parter	50 lei fără TVA
Etaj	30 lei fără TVA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 20086/12.03.2021

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: “modificarea și completarea Hotărârii nr.510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad” proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Primăria municipiului Arad are ca obiective, printre altele, îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice și organizarea serviciilor publice astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Ca urmare a celor mai sus enunțate, la solicitarea operatorului economic căruia i-a fost atribuit serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, se impune modificarea regulamentului serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule și a parcarilor tip Fast Park.

P R I M A R
Călin BIBART

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr. 20086/12.03.2021 a domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, ce are ca obiect: “modificarea și completarea Hotărârii nr.510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad”

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad;

- art. 28 lit. f) și j) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 alin. (1) lit. „i”, art.5, pct. 2, lit. „j”, art. 10 alin. (1) lit. b din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- adresa nr. 1.182/03.03.2021 a SC Recons SA Arad, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 17076/04.03.2021 privind propunerea de modificarea a Regulamentelor de administrare a parcarilor ce fac obiectul Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului local al Municipiului Arad;

P R O P U N E M:

Modificarea Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad, astfel:

1. Anexa 1.2.1. Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad se înlocuiește cu Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Anexa 1.2.2. Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad se înlocuiește cu Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad se completează cu Anexa nr. 3 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Art. III. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică și se duce la îndeplinire de către SC RECONS SA Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

Director Executiv
Ștefan SZUCHANSZKI

Șef Serviciu
Mihaela BALAȘ

Consilier
Maria MICEA