

## S.C. RECONS S.A. ARAD

B-dul Iuliu Maniu nr. FN

NR. Reg.Com.: J02/91/1996

CUI. : RO – 8189348

Tel.0257/ 281378/281386 , Fax: 0257/281458

e-mail : office@reconsaradr.co

Nr. 3530 /23.06.2021

## S.C. RECONS S.A. ARAD

organizează concurs de recrutare a personalului în vederea ocupării funcției de Specialist în domeniul resurselor umane COR 242314 în cadrul societății

### **Participarea la concurs:**

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **1. Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice:**

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, ( economice/juridice) absolvite cu Diplomă de licență;
- Perfecționări: Specializări în domeniul resurselor umane
- Vechime în muncă în domeniul resurselor umane : 5-7 ani
- Cunoștințe de operare /programare pe calculator MS Office ( Word, Excell,);
- Abilități, calități și aptitudini necesare: Adaptibilitate, rezistență la stres, abilități în gestionarea resurselor umane, abilități de mediere și negociere, capacitate de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de comunicare, capacitatea de consiliere în domeniul specific de activitate ;
- Cerințe specifice: Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii;
- Competențe manageriale; Profesionalism, atenție, răbdare, spirit de observație, conștiinciozitate, capacitate de analiză și sinteză, de asumare a responsabilităților, creativitate și spirit de inițiativă;

**DOSARUL DE CONCURS** trebuie să conțină următoarele documente:

- a cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general al societății;

- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e. curriculum vitae, model European, conf. H.G. nr. 1.021/2004;
  - f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g. cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Actele prevăzute la lit. b).—d). vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Depunerea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implicării în procesul de recrutare și angajare. În cazul în care nu sunteți selectați, CV-ul dvs. va rămâne în baza noastră de date pentru a vă putea contacta în eventualitatea unei alte oportunități de colaborare.

**Concursul se va desfășura în trei etape la sediul societății RECONS S.A. Arad, după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 9.07.2021
- proba scrisă în data de 12.07.2021 ora 9,00
- interviu în data de 12.07.2021 ora 14,00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este data de 08.07.2021, ora 16,00 la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu FN, unde se va desfășura și concursul. Bibliografia se va obține la sediul societății;

**Informații suplimentare:** de luni până vineri, între orele 8,00-16,00, se pot obține la numărul de telefonul 0257- 281378, 281386, la Biroul resurse umane, sau pe adresa de email: [office@reconsarad.ro](mailto:office@reconsarad.ro).

DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae

