

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

VIRTACI LILI CRISTINA

Adresă

ARAD,B-dul.Iuliu Maniu nr.74,jud.Arad,cod 310167

Telefon

0040733519200

E-mail

virtacicristina@gmail.com

Naționalitate

ROMANA

Data nașterii

1968 Ianuarie 8

Sex

feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

2014-prezent-Director comercial –SEMICO EXPRESS SRL-Laborator patiserie

2008-2013-Administrator Pensiunea KALYPSO - SC KALYPSO GASTHAUS SRL

2009-2012-Director comercial(contracte,contabilitate primara,activitati in domeniul alimentar, tehnologia coacerii produselor de patiserie congelata,coordonarea unei echipe de 25 persoane,receptie marfuri,evidenta stocuri,efectuarea comenzi,plati furnizori,banca,monitorizare produse cf HACCP,representare in fata autoritatilor)-SC SEMICO PATIFOOD SRL

2007-2009-GESTIONAR –SEMICO PATIFOOD SRL

2005-2007-DIRECTOR COMERCIAL-SEMICO PATIFOOD SRL

2004-2005- DIRECTOR ECONOMIC-MIDACO GRANIT CONSTRUCT SRL

1998-2002-DIRECTOR-KOLIM- S SRL

1991-1995-ASOCIAT –ADMINISTRATOR-KOLIM-S SRL-COMERT CU AMANUNTUL

-2020-PREZENT –MASTER –Facultatea de Inginerie Alimentara –UAV-Inginerie si Management in Agribusiness

-06.03.2020-08.03.2020-curs EXPERT ACCESARE FONDURI EUROPENE-acreditat ANC

### Educație și formare

-18.06.2012-24.10.2012-curs de CALIFICARE PROFESIONALA -ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICA-nivel II,furnizorul de formare C.C.I. ARAD,certificat de MINISTERUL MUNCII si MINISTERUL EDUCATIEI

-2008-2011-DIPLOMA DE LICENTA IN STIINTE ECONOMICE-Facultatea de Stiinte Economice din cadrul Universitatii Aurel Vlaicu din Arad,specializarea ADMINISTRAREA AFACERII

-31.08.2009-21.09.2009-curs de specializare-INSPECTOR RESURSE UMANE-nivel II,certificat de MINISTERUL MUNCII si MINISTERUL EDUCATIEI



**Limba(i) maternă(e)** MAGHIARA,ROMANA

**Limba(i) străină(e) cunoscută(e)**

**Autoevaluare**  
*Nivel european (\*)*

**GERMANA**  
**MAGHIARA**  
**ENGLEZA**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
A2	A2	A1	A1	A1
C1	C1	C1	C1	C1
A1	A1	A1		

**Competențe și abilități sociale**

Comunicare eficienta la locul de munca,munca in echipa multidisciplinara,intocmirea si gestionarea documentelor de evidenta personala-cursuri de calificare,cunostinte implementare HACCP,cunostinte accesare fonduri europene

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Organizarea recrutarii si selectarii personalului,coordonarea activitatii organizatiei,-cursuri

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Cunostinte PC ;microsoft office(-world,excel),posta electronica, navigare internet),SAGA

**Permis(e) de conducere**

Permis de conducere categ.B

**Informații suplimentare**

persoane de contact, referințe; MIHAELA ONITA –tel; 0744 773 721