



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMATII PERSONALE

Nume / Prenume **Nita Daniel Octavian**  
Adresa(e) Adresa de domiciliu: Judet Arad, Comuna Gurahont, Sat Valea Mare, nr. 31-31A / Romania  
Adresa de corespondenta: Municipiul Arad, OP 3; CP 107 / Romania  
Mobil (004)0732445050  
E-mail(uri) daniel.octavian.nita@gmail.com  
Naționalitate(-tăți) cetatean roman  
Data nașterii 22 iunie 1979  
Sex Masculin

### LOCUL DE MUNCA ACTUAL

Activități antreprenoriale

-  
administrator SC Erasmus Medical Center SRL din 2021  
administrator SC Boutique Apartments SRL din 2019  
administrator SC Erasmus Plus SRL din 2012  
administrator SC Formari SEV SRL din 2011

### EXPERIENTA PROFESIONALA

<b>Perioada</b>	Septembrie 2021 - prezent
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Administrator
<b>Denumirea</b>	SC Erasmus Medical Center SRL
<b>Perioada</b>	februarie 2021 – august 2022
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	formator
<b>Denumirea</b>	SC Educamp Social SRL
<b>Perioada</b>	Octombrie 2019 - prezent
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Administrator
<b>Denumirea</b>	SC Boutique Apartments SRL
<b>Perioada</b>	Noiembrie 2012 - prezent
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	administrator
<b>Denumirea</b>	SC Erasmus Plus SRL
<b>Perioada</b>	Februarie 2011 - prezent
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Administrator
<b>Denumirea</b>	SC Formari SEV SRL

### EDUCATIE SI FORMARE

Perioada 2005-2007  
Calificarea/diploma obținută Diploma de Master – Management si Finantare in Administratia Publica  
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite Managementul administratiei publice; Marketingul serviciilor in administratia publica;  
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Stiinte Economice

Perioada	2000 - 2003
Calificarea/diploma obținută	Diploma de licență - Universitatea Babeș - Bolyai, Cluj Napoca
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	drept comunitar, statutul funcționarului public, management general, drept fiscal și politici fiscale, practica pedagogică, psihologia educației, sociologia educației, retorica
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Vest "Vasile Goldis" Arad, Facultatea de Științe Politice și Administrative Arad
Perioada	2021
Calificarea/diploma obținută	Antreprenor în economia socială
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Planul de afaceri sociale; Legislație privind economia socială; tehnici de strângere de fonduri
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	CNIPMMR
Perioada	2018
Calificarea/diploma obținută	Competențe antreprenoriale
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Planul de afaceri; strategii de marketing
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	SC Dast Training Center SRL, Timisoara
Perioada	2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat de Absolvire
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	Pregătirea, efectuarea, evaluarea formării; Revizuirea și promovarea programului de formare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Schultz Consulting SRL București
Perioada	1994-1998
Calificarea/diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate /competențele profesionale dobândite	specializarea filologie-istorie
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul Național „Moise Nicoara” Arad

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>									
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Scriere	
limba engleză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Competențe și abilități sociale	Domeniile diferite în care am lucrat m-au ajutat să îmi dezvolt un comportament dinamic și flexibil, orientat către soluții și obiective, precum și către abordări proactive.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitatea de a coordona / administra resurse umane, sociale, financiare și de timp în contextul activităților economice și a activităților specifice mediului neguvernamental									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competențe digitale									

Nita Daniel Octavian