

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

IGNAT I. IOAN

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Masculin

Experiența profesională

1) Perioada
Funcția sau postul ocupat

2019 – 2021

Director Executiv

Direcția Dezvoltare și Întreținere

Activități și responsabilitățile
principale

Coordonarea, conducere și controlul activității Direcției Dezvoltare și Întreținere din cadrul Primăriei Municipiului Arad

Asumarea răspunderii privind încadrarea inițiativelor și acțiunilor serviciilor subordonate în cadrul prevederilor legale și a actelor normative

Elaborarea împreună cu alte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Arad de documentații tehnico-economice, în vederea obținerii de la diferite instituții și organisme financiar-contabile, de împrumuturi și sume nerambursabile, pentru demararea și realizarea de proiecte care să contribuie la dezvoltarea economico-socială a municipiului Arad.

Efectuarea de analize ale rezultatelor obținute și inițierea de acțiuni corective și preventive necesare eficacității activității în cadrul direcției

2) Perioada
Funcția sau postul ocupat

2008 – 2019

Director executiv

Direcția Patrimoniu

Activități și responsabilitățile
principale

Coordonarea, conducere și controlul activității Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad

Asumarea răspunderii privind încadrarea inițiativelor și acțiunilor serviciilor subordonate în cadrul prevederilor legale și a actelor normative

Elaborarea împreună cu alte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Arad de documentații tehnico-economice, în vederea obținerii de la diferite instituții și organisme financiar-contabile, de împrumuturi și sume nerambursabile, pentru demararea și realizarea de proiecte care să contribuie la dezvoltarea economico-socială a municipiului Arad.

Efectuarea de analize ale rezultatelor obținute și inițierea de acțiuni corective și preventive necesare eficacității activității în cadrul direcției

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Arad; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257 – 281850

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare domeniului public și privat al municipiului Arad și a Statului Român
2) Perioada	2006 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Director executiv adjunct Directia Tehnică
Activități și responsabilitățile principale	Propunerea ,pregătirea ,planificarea, lucrărilor legate administrarea patrimoniului municipiului Arad ; Organizarea procedurilor de achiziție ,finanțarea ,urmărirea ,decontarea și recepția lucrărilor pentru clădirile unităților de învățământ preuniversitar ,cultură ,administrație și fond locativ. Gestionarea serviciilor publice de întreținere a patrimoniului municipiului Arad
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Arad ,I; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257 – 281850
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii publice ,administrarea patrimoniului municipiului Arad
3) Perioada	2000 – 2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior – Serviciul Dezvoltare Urbană
Activități și responsabilitățile principale	Organizarea procedurilor de achiziție publice din cadrul Primăriei Municipiului Arad Urmărirea execuției lucrărilor de investiții și recepționării acestora.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Arad Serviciul Public ; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257 – 281850
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții publice și investiții publice
4) Perioada	1991 – 2000
Funcția sau postul ocupat	Administrator societate comercială privată
Activități și responsabilitățile principale	Administrarea societății si cordonarea întregii activități a acesteia
Numele și adresa angajatorului	SC Gayal SRL Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrări de construcții și montaj utilaje Rețele de apă, canalizare menajeră, termice și abur Confecții și construcții metalice
5) Perioada	1984 -1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer, Șef de lot, Șef de brigadă
Activități și responsabilitățile principale	Conducerea, coordonarea și controlul lucrărilor de construcții montaj la : Combinatul chimic Arad (montaj utilaje tehnologice,pompe rezervoare coloană sinteză) CET pe lignit (stația de tratare chimică a apei,stația de pompare și evacuare zgură și cenușă; rețele tehnologice exterioare, rețea apa,abur, apă fierbinte) Parcuri petroliere (construcții clădiri, rețele gaz, rezervoare pentru produse petroliere) Unitatea militară Baru Mare (rezervoare produse petroliere ,apa ,rețea incendiu) SA Indagrara SA –(rezervoare pentru depozitare produse spirtoase ,rețea de termoficare, punct termic)
Numele și adresa angajatorului	T.M. U.C.B.-A.G.- Antrepriza de montaj Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrări de construcții-montaj în domeniul industriei chimice, petroliere ,sectorul militar ,alimentar
Educație și formare	
1) Perioada	1979 -1984
Calificarea / diploma obținută	Diploma inginer
Disciplinele studiate / competentele profesionale dobândite	Rezistență, instalații hidraulice ,utilaj tehnologic ,desen tehnic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul politehnic Traian Vuia Timișoara Facultatea de mecanică secția utilaj Tehnologic

1) Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele studiate / competențele profesionale dobândite	Investiții ,prognoză, dezvoltare in admistrația publică locală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației Publice CNFC pentru Administrație Publică Locală
2) Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele studiate / competențele profesionale dobândite	Comunicarea și Managementul Echipei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul pentru Educație Deschisă la Distanță – CODECS SA
3) Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat ECDL Complet
Disciplinele studiate / competențele profesionale dobândite	ECDL
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL ROMANIA
4) Perioada	2010
Calificare/diploma obținută	Certificat de absolvire- Manager Proiect
Discipline studiate/ competențele profesionale dobândite	Stabilirea scopului proiectului Stabilirea cerințelor de management integrat Planificare activităților și jaloanelor proiectului Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect Realizare procedurilor pentru proiect Managementul riscurilor Managementul echipei de proiect Managementul comunicării in cadrul proiectului Managementul calității proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Națională a Funcționarilor Publici – CRFCAPL Timișoara
4) Perioada	2010
Calificare/diploma obținută	Diplomă de Master
Discipline studiate/ competențele profesionale dobândite	Economie financiară Contencios administrativ și cel disciplinar Acte și fapte de comerț specifice pentru regiile autonome ce desfășoară servicii publice Contracte administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Aurel Vlaicu Arad
5) Perioada	2016
Calificare/diploma obținută	Manager al sistemului de management al riscului – Specializare /Certificat de Absolvire
Discipline studiate/ competențele profesionale dobândite	Stabilirea politicii referitoare la managementul riscului Stabilirea resurselor necesare pentru managementul riscului Stabilirea mecanismelor de comunicare și raportare internă și externă Comunicarea și consultarea cu părțile interesate interne și externe Stabilirea contextului intern și extern al organizației

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Permis de conducere
Informații suplimentare

Aplicarea principiilor de management al riscului
Aplicarea cerințelor standardelor și reglementărilor privind managementul riscului
Utilizarea tehnicilor de evaluare a riscului
Coordonarea activităților de evaluare a riscului din cadrul organizației
Stabilirea opțiunilor de tratare a riscurilor
Coordonarea modului de tratare a riscurilor
Elaborarea documentației sistemului de management al riscului
Monitorizarea procesului de management al riscului
Revizuirea procesului de management al riscului
Asigurarea înregistrărilor procesului de management al riscului

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice / SC LIFE SKILLS SRL

Română

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar

Spirit de cooperare în cadrul echipei
Capacitate de adaptare sporită
Capacitate de a asigura un nivel optim de interacțiune și comunicare
Bună relaționare cu colegii și cu persoanele din alte instituții

Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare
Capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită
Capacitatea de analiză a sarcinilor și spargere în responsabilități
Spirit de evaluare și îmbunătățire
Monitorizarea lucrului în echipă.
Aceste aptitudini au fost dobândite în perioada de experiență profesională pe șantier și îmbunătățită prin participarea la cursuri și seminarii organizate de administrația publică

Competențe tehnice ale specializării dobândite – inginer
Competențe specifice activității de Gestionare a patrimoniului UAT referitoare la monitorizarea comportării în timp a clădirilor și a lucrărilor de intervenție la acestea

Categoria B din 1976
Informații la cerere

